

## Anmeldeformular für den Leadpartner Administrator (Erstnutzer) in F2

## Adgangsformular for leadpartner- administrator (førstebrugeren) i F2

- DE Folgendes Formular muss vollständig ausgefüllt werden, bevor ein Zugang für F2 gewährt werden kann. Bitte lesen Sie es sorgfältig durch, füllen Sie es aus und unterschreiben es am Ende. Nur autorisierten Vertretern ist die Verwendung dieses Formulars und von F2 gestattet.

DK Følgende skema skal udfyldes fuldstændigt, før der kan gives adgang til F2. Læs det omhyggeligt igennem, udfyld det og underskriv det til sidst. Kun autoriserede personer har tilladelse til at bruge dette skema og F2.

- DE **Bitte schicken Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular an [interreg6A@ib-sh.de](mailto:interreg6A@ib-sh.de)**

Hinweis: Nach Absenden der von Ihnen angegebenen Anmeldedaten erhalten Sie einen Zugangslink für die Anmeldung für F2. Nutzen Sie den Ihnen übersendeten Zugangslink nicht binnen sechs Wochen nach Erhalt zur Anmeldung in F2, verfällt dieser. Mit dem Absenden Ihrer Anmeldedaten willigen Sie ein, dass wir die von Ihnen angegebenen Daten speichern dürfen. Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 a DSGVO. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen; richten Sie Ihren Widerruf bitte an [interreg6A@ib-sh.de](mailto:interreg6A@ib-sh.de). Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in F2 können Sie den Nutzungsbedingungen für F2 entnehmen; ergänzende Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die IB.SH erhalten Sie unter <https://www.interreg-de-dk.eu/datenschutzhinweise-interreg-programm/>. Erst durch rechtzeitige Aktivierung und Vornahme einer vollständigen Registrierung in F2 unter Anerkennung der Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise ist Ihnen die Nutzung von F2 möglich.

DK **Send venligst det fuldstændigt udfyldte og underskrevne adgangsskema til [interreg6A@ib-sh.de](mailto:interreg6A@ib-sh.de)**

Bemærk: Når de påkrævede oplysninger til brug for ansøgningen om adgang er afsendt, modtages et aktiveringslink for at kunne logge på F2. Hvis det tilsendte link ikke aktiveres med henblik på registrering i F2 inden seks uger efter modtagelse, vil det udløbe. Ved afsendelse af oplysningerne gives der samtykke til, at vi må opbevare de oplyste data. Artikel 6, stk. 1 a i GDPR udgør retsgrundlaget for denne databehandling. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage, hvilket kan ske til [interreg6A@ib-sh.de](mailto:interreg6A@ib-sh.de). Informationerne om behandlingen af personoplysninger i F2 fremgår af vilkårene for brugen af F2. For supplerende informationer om IB.SH's behandling af personoplysninger henvises til <https://www.interreg-de-dk.eu/datenschutzhinweise-interreg-programm/>. Det vil først være muligt at bruge F2, når der er sket rettidig aktivering og foretaget fuldstændig registrering i F2, idet vilkårene for brugen og databeskyttelsesinformationen samtidig anerkendes.

<b>DE Titel des Projekts &amp; Akronym des Projekts</b>	
<b>DK Projektets titel &amp; projektets akronym</b>	

<b>DE Das spezifische Ziel des Programms, zu dem das Projekt einen Beitrag leisten wird</b>
<b>DK Det specifikke programsmål, som projektet skal bidrage til</b>

<b>DE Name des Leadpartners / Organisation, Abteilung</b>	
<b>DK Leadpartnerens navn / organisation, afdeling</b>	

<b>Straße   Gade</b>	
<b>Hausnummer   Nummer</b>	
<b>Zusatz   Etage</b>	
<b>PLZ   Postnummer</b>	
<b>Ort   By</b>	
<b>Land</b>	

**DE Zeichnungsberechtigter Vertreter der Leadpartnerorganisation, der den Erstnutzer für F2 ernannt**

**DK Leadpartnerorganisationens tegningsberettigede repræsentant, som udpeger F2s førstebruger**

DE Vorname	<input type="text"/>
DK Fornavn	<input type="text"/>

DE Nachname	<input type="text"/>
DK Efternavn	<input type="text"/>

DE Stellung (in der Leadpartnerorganisation)	<input type="text"/>
DK Stilling (i leadpartnerorganisationen)	<input type="text"/>

E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon (optional   frivilligt)	<input type="text"/>

**DE** Ich ernenne folgende Person zum Leadpartner Administrator (Erstnutzer) und Vertreter im Namen der Leadpartnerorganisation in F2:

**DK** Jeg udpeger følgende person som leadpartner-administrator (førstebruger) og repræsentant på vegne af leadpartnerorganisationen i F2:

DE Vorname	<input type="text"/>
DK Fornavn	

DE Nachname	<input type="text"/>
DK Efternavn	

DE Stellung (in der Leadpartnerorganisation)	<input type="text"/>
DK Stilling (i leadpartnerorganisationen)	

E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon (optional   frivilligt)	<input type="text"/>

**DE Wir bestätigen, die Rollen und Pflichten des Erstnutzers und aller anderen Nutzer mit Lese-, Schreib- und Übermittlungsrechten gelesen zu haben, nach denen diese**

**DK Vi bekræfter at have læst de roller og forpligtelser for førstebrugeren og alle andre brugere med læse- og skriveadgang samt beføjelse til at videresende data, ifølge hvilke disse**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. das Recht haben, folgende <b>Formulare einzureichen</b>:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskizzen</li><li>b. Antragsformulare</li><li>c. Liste der Fragen und Bemerkungen</li><li>d. Fortschrittsberichte</li><li>e. Ggf. weitere Formulare.</li></ol></li><li>2. das Recht haben, <b>weitere Belegdokumente</b> für die unter 1. genannten Formulare an das Interreg-Sekretariat und/ oder die Interreg-Verwaltungsbehörde <b>zu übermitteln</b>.</li><li>3. das Schreibrecht für folgende Formulare haben:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskizzen</li><li>b. Antragsformulare</li><li>c. Liste der Fragen und Bemerkungen</li><li>d. Fortschrittsberichte</li><li>e. Ggf. weitere Formulare.</li></ol></li><li>4. für alle Abschnitte auf Projektniveau <b>Leserecht</b> haben.</li><li>5. für das <b>Nachrichten-Modul Lese-, Schreib- und Übermittlungsrechte</b> haben.</li><li>6. beim finalen Einreichen folgender Formulare mit deren Inhalt vertraut sind und ihn bestätigen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskizzen</li><li>b. Antragsformulare</li><li>c. Liste der Fragen und Bemerkungen</li><li>d. Fortschrittsberichte</li><li>e. Ggf. weitere Formulare.</li></ol></li><li>7. die Nutzungsbedingungen für F2 akzeptiert sowie die Datenschutzhinweise Interreg Deutschland-Danmark zur Kenntnis genommen zu haben.</li><li>8. das Recht haben, Nutzerkonten auf Projekt- und Partnerebene wie folgt zu erstellen und zu widerrufen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Nutzerkonten mit Lese-, Schreib- und Übermittlungsrecht. Nutzerkonten mit Lese-, Schreib- und Übermittlungsrechten können nur für Personen erstellt werden, die bei der Leadpartnerorganisation angestellt und ordnungsgemäß bevollmächtigt sind, die Organisation in Bezug auf das Projekt zu vertreten, für das dem Nutzer Zugriffsrechte</b></li></ol></li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. er berettiget til at <b>indsende følgende formularer</b>:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskitser</li><li>b. Ansøgningsskemaer</li><li>c. Liste med spørgsmål og bemærkninger</li><li>d. Årsrapporter</li><li>e. Evt. yderligere formularer.</li></ol></li><li>2. er berettiget til at <b>indsende yderligere dokumentation</b> til de under 1. nævnte formularer til Interreg-sekretariatet og/eller Interreg-forvaltningsmyndigheden.</li><li>3. har skriveadgang til følgende formularer:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskitser</li><li>b. Ansøgningsskemaer</li><li>c. Liste med spørgsmål og bemærkninger</li><li>d. Årsrapporter</li><li>e. Evt. yderligere formularer</li></ol></li><li>4. har <b>læseadgang</b> til alle afsnit på projektniveau.</li><li>5. har <b>læse- og skriveadgang til samt beføjelse til at videresende data i beskedmodulet</b>.</li><li>6. er fortrolige med indholdet af følgende formularer i forbindelse med den finale indsendelse og bekræfter dette:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Projektskitser</li><li>b. Ansøgningsskemaer</li><li>c. Liste med spørgsmål og bemærkninger</li><li>d. Årsrapporter</li><li>e. Evt. yderligere formularer</li></ol></li><li>7. har accepteret vilkårene for brugen af F2 samt taget databeskyttelsesinformationerne for Interreg Deutschland-Danmark til efterretning.</li><li>8. er berettiget til at oprette og tilbagekalde brugerkonti på projekt- og partnerniveau som følger:<ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Brugerkonti med læse- og skriveadgang samt beføjelse til at videresende data. Brugerkonti med læse- og skriveadgang samt beføjelse til at videresende data kan kun oprettes for personer, der er ansat hos leadpartnerorganisationen og er behørigt bemyndiget til at repræsentere organisationen i det projekt, som brugeren</b></li></ol></li></ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**gewährt werden.** Jedem Nutzerkonto mit Lese-, Schreib- und Übermittlungsrecht sollte ein Zugangsdokument beigefügt werden. Dieses Dokument ist bei der Leadpartner Organisation zu hinterlegen und für eine eventuelle Überprüfung intern aufzubewahren.

- b. Nutzerkonten mit **Schreib- und Leserecht**, oder
  - c. Nutzerkonten mit **Leserecht**, oder
  - d. Projektpartnernutzerkonten für den Bereich Partnerberichte.
9. verantwortlich für die Nutzerkontenverwaltung des jeweiligen Projekts und deren Aktualität sind. Darüber hinaus sind sie auch dafür verantwortlich, Nutzerrechte zu entziehen und Nutzerkonten von Nutzern, die nicht mehr für das Projekt tätig sind, zu deaktivieren.
10. verantwortlich dafür sind, regelmäßig den Umfang der Verantwortlichkeiten zu überprüfen und sicherzustellen, dass jede Person, die als Nutzer mit Lese-, Schreib- und Übermittlungsrechten auf Projektebene agiert, jederzeit rechtmäßig bevollmächtigt ist, sie in Bezug auf die Verantwortlichkeiten für das Projekt zu vertreten, für das dem Nutzer Zugriffsrechte gewährt werden.
11. die Projekt- und Kontaktdaten in allen relevanten Bereichen auf dem neuesten Stand halten.

**får adgangsrettigheder til.** Hver brugerkonto med læse- og skriveadgang samt beføjelse til at videresende data bør vedhæftes et adgangsdokument. Dette dokument skal deponeres hos leadpartnerorganisationen og opbevares i tilfælde af en eventuel intern kontrol.

- b. Brugerkonti med **skrive- og læseadgang**, eller
  - c. Brugerkonti med **læseadgang**, eller
  - d. Projektpartnerbrugerkonti til brug for partnernes rapporter.
9. er ansvarlige for administrationen af brugerkonti i det respektive projekt og deres aktualitet. Derudover er de også ansvarlige for at tilbagekalde brugerrettigheder og deaktivere brugerkonti tilhørende brugere, som ikke arbejder for projektet mere.
10. er ansvarlige for regelmæssigt at kontrollere ansvarsområdernes omfang og sikre, at enhver person, der handler som bruger med læse- og skriveadgang samt beføjelse til at videresende data på projektniveau, til enhver tid er behørigt bemyndiget til at repræsentere dem med henblik på ansvarsområderne for det projekt, som brugeren får adgangsrettigheder til.
11. holder projektinformationer og kontaktdata på alle relevante områder opdateret.

DE Unterschrift des zeichnungsberechtigten Vertreters

DK Unterschrift tegningsberettiget repræsentant

Datum | *Dato*

Underskrift | *Underskrift*

DE Unterschrift Leadpartner Administrator (Erstnutzer, Vertreter der Leadpartnerorganisation in F2)

DK Underskrift leadpartner-administrator (førstebruger, leadpartnerorganisationens repræsentant i F2)

Datum | *Dato*

Underskrift | *Underskrift*