

Evalueringsplan for programmet Interreg 6A Deutschland-Danmark

Indholdsfortegnelse

1.	Rammevilkår	1
1.1.	Målsætning og retsgrundlag	1
1.2.	Ramme for evalueringsplanen	2
1.3.	Ansvarsområder	2
1.4.	Udgangspunkt og datagrundlag	3
1.5.	Kommunikation af resultaterne	3
1.6.	Kvalitetsstyring	4
1.7.	Budget og ressourcer	5
2.	Planlagte evalueringer	5
2.1.	Tidsplan	5
2.2.	Korte facts om evalueringerne	7

1. Rammevilkår

1.1. Målsætning og retsgrundlag

Evalueringsplanen omfatter alle planlagte evalueringer for programmet Interreg Deutschland-Danmark. Helt overordnet har alle evalueringer i programmet som mål at optimere programgennemførelsen. I de planlagte evalueringer indgår i den forbindelse generelt to forskellige niveauer med forskellige målsætninger:

- **Operativt niveau**, dvs. evaluering af ledelsesstrukturer og konkret programimplementering. Niveaut har til formål at forbedre strukturerne internt i programmet og administrationen af det.

- **Indholdsmæssigt niveau**, dvs. programmets målopfyldelse og virkning. Dette omfatter evaluering af projekt- og programresultaterne samt programmets konkrete virkning og effektivitet og vil bl.a. danne grundlag for den strategiske styring af programmet.

Der tages behørigt højde for begge niveauer i evalueringsplanen med forskellige tilgange og metoder. Disse niveauer er til dels indbyrdes afhængige eller forudsætter hinanden.

Evalueringsplanen er udarbejdet i overensstemmelse med artikel 35 i forordning (EU) 2021/1059 (Interreg-forordning) og tager derudover hensyn til følgende yderligere grundlag:

- Forordning (EU) 2021/1059, artikel 30 (Interreg-forordning, Interreg-udvalgets funktioner)
- Forordning (EU) 2021/1060, artikel 72 (overordnet forordning, forvaltningsmyndighedens funktioner)
- Commission Staff Working Document (SWD (2021) 198 final): Performance, monitoring, and evaluation of the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, and the Just Transition Fund in 2021-2027, Brüssel, 08.07.2021
- Evaluation Plan. Briefing Note Version 1, INTERACT, januar 2022
- EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development

1.2. Ramme for evalueringsplanen

Nærværende evalueringsplan dækker programmet Interreg Deutschland-Danmark for støtteperioden 2021-2027. Programmidlerne stammer fra EFRU og den supplerende økonomiske støtte fra de involverede medlemslande Danmark og Tyskland.

Planen beskriver rammevilkårene for de planlagte evalueringer og den tilhørende tidsplan frem til 2029. Den fungerer som rettesnor og arbejdsplan for gennemførelsen af evalueringerne samt som institutionel hukommelse.

Den er udarbejdet som et dynamisk dokument og kan således indgå som et arbejdsredskab og kan tilpasses og ændres med henblik på at imødekomme de respektive behov i programmet. Ud over de planlagte evalueringer er ad hoc-evalueringer også en mulighed (inden for det budget, der er til rådighed). I første omgang vil de enkelte evalueringer kun blive skitseret med hensyn til indhold og struktur. De vil blive konkretiseret yderligere i forbindelse med udbudsprocedurerne og i samarbejde med de eksterne evaluatore.

Koordination med andre programmer: Programområdet for Interreg Deutschland-Danmark overlapper med programgeografien i andre transnationale og grænseoverskridende programmer. Der er ikke planer om en fælles evalueringsplan eller evalueringer tilrettelagt sammen med disse programmer, da der er tale om forskellige tematiske fokusområder og kun delvise geografiske overlap. Der er regelmæssig indholdsmæssig udveksling med andre Interreg-programmer om evalueringer, metoder, planlægning og resultater i forbindelse med møder mellem regionale Interreg-programmer og INTERACT-arrangementer.

1.3. Ansvarsområder

Det overordnede ansvar for planlægning og implementering af evalueringer og followup ligger hos **forvaltningsmyndigheden**. **Interreg-sekretariatet** er tovholder for planlægningen og gennemførelsen

af evalueringen af offentlighedsarbejdet. Det understøtter forvaltningsmyndigheden i arbejdet med de andre evalueringer.

Interreg-udvalget godkender evalueringsplanen og eventuelle senere ændringer af den. Derudover overvåger den i henhold til opgaverne fastlagt i forordningen planlægningen og gennemførelsen af evalueringerne, implementeringen af followup og fungerer som multiplikator for evalueringsresultaterne i programregionen. På Interreg-udvalgsmøderne inddrages således også programmets relevante partnere og interessenter i evalueringsprocesserne.

Evalueringerne gennemføres af eksterne eksperter i tæt samarbejde med programadministrationen.

1.4. Udgangspunkt og datagrundlag

Evalueringsplanen tager afsæt i resultaterne og lessons learned fra det forudgående program og bygger indholdsmæssigt videre på disse.

Den indholdsmæssige udvikling af Interreg 6A-programmet og udvælgelsen af prioriteterne samt de tematiske fokuspunkter blev foretaget på baggrund af en temaanalyse, der blev gennemført af eksterne eksperter i 2020 som led i programudviklingen.

Virkningsevalueringen af programperioden 2014-2021 leverede yderligere værdifuld viden til brug for udviklingen af det aktuelle program. I overgangsperioden mellem de to programperioder blev der desuden gennemført en række netværksprojekter, hvis tematiske fokus allerede var målrettet det nye program og havde som mål at opbygge projektpartnerskaber som forberedelse til 6A-projekter. Virkningsevalueringen af støtteperioden 2021-2027 skal knytte an til disse overgangsprojekter og således skabe sammenhæng mellem de to programperioder og deres resultater.

Med afsæt i programadministrationens indgående analyse af programprocesserne og –systemerne i Interreg 5A-programmet blev der fastlagt nye processer for det aktuelle program med et stærkt fokus på afbureaukratisering. Foruden ansøgnings- og rapporteringsprocesserne gælder det også brugen af forenkede udgiftsmuligheder i form af flatrates og faste satser for personaleomkostninger. Forvaltningsverificeringerne foretages desuden af forvaltningsmyndigheden og ikke som hidtil af eksterne first level-revisorer. Disse nyskabelsers virkning og funktion vil blive kontrolleret som led i den planlagte operative evaluering.

Programmets offentlighedsarbejde er også optimeret yderligere på grundlag af lessons learned fra det forudgående program, og virkningen vil blive kontrolleret i den nye programperiode.

1.5. Kommunikation af resultaterne

Evalueringsplanen og evalueringsrapporterne vil blive offentliggjort på programmets hjemmeside. Resultaterne af evalueringer vil blive forelagt Interreg-udvalget, der som multiplikator vil udbrede dem i programregionen. De vil desuden blive udbredt aktivt via kanalerne beskrevet i kommunikationsstrategien (alt efter egnethed).

1.6. Kvalitetsstyring

Kvaliteten af en evaluering afhænger i vid udstrækning af planlægningens og problemstillingens kvalitet, af kvaliteten af den egentlige gennemførelse og de tilgængelige data. Disse tre aspekter er indbyrdes afhængige. For at sikre en god evalueringskvalitet, indgår følgende kriterier i planlægnings- og implementeringsprocessen:

Planlægning	
Ekspertise med hensyn til evalueringer	Relevant uddannelses- og kursusforløb for alle involverede, så de har den fornødne viden
Aktualitet	Behørig overholdelse, regelmæssig diskussion og eventuel tilpasning af evalueringsplanen
Evalueringernes omfang og relevans	Velskrevne opgavebeskrivelser
Passende design og metoder	Gennemsigtig udvælgelsesprocedure
Implementering	
Åben og gennemsigtig proces	Regelmæssig og tilgængelig information om processerne
Anvendelse af pålidelige data	Det skal sikres, at der anvendes data af høj kvalitet fra pålidelige kilder, løbende dialog om de anvendte data
Solid analyse	Forståelig beskrivelse af metoderne, anvendelse af passende kilder, brug af gennemsigtige metoder
Realistiske, troværdige resultater med relation til analyse og data	God ledelse og kommunikation i evalueringsteamet og med evaluatoren, regelmæssige feedbackrunder om resultaterne
Objektive, upartiske resultater, der beror på god dømmekraft	Gennemsigtig rapportering og udbredelse af resultater, god ekspertise hos de involverede, åbne diskussioner
Klart formulerede beretninger med kortfattede resuméer	Klart sprog og klar struktur, diskussion og feedbacksløjfer med evaluators
Followupindsats	Effektiv forberedelse til Interreg-udvalget, klare forslag og køreplan for followup

Kommunikation	Regelmæssig inddragelse af den kommunikationsansvarlige i processen, forskellige målgrupper tænkes med ind
---------------	--

1.7. Budget og ressourcer

Fra Teknisk bistand er der for støtteperioden 2021-2027 afsat i alt 183.000 € til gennemførelse af evalueringer.

I forvaltningsmyndigheden indgår én person overvejende i forberedelsen og gennemførelsen af evalueringerne, og én anden person yder support. Andre medarbejdere bistår i arbejdet ved behov. Den kommunikationsansvarlige i Interreg-sekretariatet understøtter udbredelsen af resultater og er desuden overvejende ansvarlig for forberedelse og gennemførelse af evalueringen af offentlighedsarbejdet.

Medarbejdere, der indgår i evalueringerne, videreuddanner sig løbende, så der sikres et godt vidensgrundlag om evalueringer og metoder. De deltager i den forbindelse i INTERACT-kurser og sparrer med andre Interreg-programmer eller indhenter information ved selvlæring.

2. Planlagte evalueringer

2.1. Tidsplan

Tidsplanen for de enkelte evalueringer er opstillet på grundlag af forskellige forudsætninger. Foruden bestemte deadlines som omhandlet i forordningerne omfatter dette også tilstrækkelig tid til forberedelse af evalueringerne og de tilhørende udbudsprocedurer. En væsentlig faktor er tillige, at der foreligger et tilstrækkeligt datagrundlag. Særligt ved en programløbetid på i alt kun ni år er dette en udfordring, da der først vil foreligge tilstrækkelige og brugbare programresultater (dvs. fra i det mindste stort set afsluttede projekter) så sent henne i programforløbet, at der kun vil kunne gøres brug af handlingsanbefalinger til strategisk styring i meget kort tid. En evaluering senere i programmet vil give bedre resultater som følge af et bedre datagrundlag, men de vil ofte komme for sent til at være anvendelige i det igangværende program og i udviklingen af det efterfølgende program. Det foreslås derfor at gennemføre virkningsevalueringen i to faser, dels for at have de første brugbare handlingsanbefalinger så tidligt som muligt, og dels for ikke at forsømme evalueringen af programmets slutresultater.

Q: Kvartal

Tidsramme	Evaluering Korte facts nr.	Implementeringskridt
-----------	-------------------------------	----------------------

Q1-Q2 2024	1,2,3	Udkast opgavebeskrivelse og forberedelse af udbudsproceduren for de forskellige blokke i de operative evalueringer og virkningsevalueringerne (udbud vedr. én evaluator, der foretager evalueringerne 1, 2 og 3 i programforløbet)
Q1-Q2 2024	4	Udkast opgavebeskrivelse og forberedelse af udbudsproceduren for evalueringen af offentlighedsarbejdet.
Q3-Q4 2024	1,2,3	Gennemførelse af udbudsproceduren for den operative evaluering og virkningsevalueringen
Q1 2025	1,2,3	Kickoff: Første møder med de udvalgte evaluatore til den operative evaluering og virkningsevalueringen, planlægning af den konkrete fremgangsmåde i samarbejde med evaluatorene
Q2 2025-Q4 2025	1,4	Gennemførelse "Operativ evaluering" (mål: evaluering af programmets systemer med henblik på optimeringer i programforløbet og til det efterfølgende program). Rapporten foreligger i Q4 2025.
Q4 2025-Q2 2026	2	Gennemførelse af første blok "Virkningsevaluering" (mål: anbefalinger til strategisk styring frem til programafslutning, identificering af de første foreløbige programresultater som grundlag for udviklingen af det efterfølgende program). Rapporten foreligger i Q2 2026.
Q3 2028-Q1 2029	3	Gennemførelse af anden blok "Virkningsevaluering" (mål: omfattende vurdering af programmets virkning og resultater ved programafslutning, med afsæt i resultaterne fra første blok). Rapporten foreligger i Q1 2029 (deadline for denne evaluering i henhold til forordningen: 29. juni 2029)

2.2. Korte facts om evalueringerne

Nr. 1	Operativ evaluering
Scope	Hele programmet (undtagen offentlighedsarbejde, jf. nr. 4)
Evaluerings art	Evaluering af systemer og processer
Tidsplan (vejledende)	Q2-Q4 2025
Evalueringens overordnede mål	
Kontrol af programmets systemer og processer med det formål at optimere processerne i programforløbet og identificere forbedringer til det efterfølgende program	
Problemstillinger vedr. evalueringen (vejledende)	
Kontrol af (udvalgte) programprocesser og -systemer med henblik på deres effektivitet, brugervenlighed, servicekvalitet, afbureaukratisering, sikkerhed. Især kontrolleres nyetablerede processer og systemer fra indeværende programperiode (f.eks. ansøgningsprocedure, milepælssystem, SCO, forvaltningsverificeringer, database etc.)	
Metodisk tilgang (vejledende)	
Analyse på grundlag af eksisterende programdata, surveys, interviews	
Datagrundlag (vejledende)	
Programdata og data fra interviews, surveys etc., der skal indsamles som led i evalueringen	
Budget (vejledende)	
Ca. 45.000 €	
Gennemføres af:	
Eksterne evaluatore med bistand fra programadministrationen. Den eksterne evaluator bliver udvalgt efter en fælles udbudsprocedure til evalueringerne 1, 2 og 3 og gennemfører disse evalueringer på forskellige tidspunkter i programforløbet.	

Nr. 2	Virkningsevaluering, blok 1
Scope	Alle prioriteter
Evaluerings art	Evaluering af programmets effekter og resultater
Tidsplan (vejledende)	Q4 2025 – Q2 2026
Evaluerings overordnede mål	
Identificering af de første foreløbige programresultater som grundlag for udviklingen af det efterfølgende program, handlingsanbefalinger til den strategiske styring frem til programafslutning	
Problemstillinger vedr. evalueringen (vejledende)	
Status for programmets målopfyldelse og kontrol af interventionslogikken og rammevilkårene midtvejs i programmet, identificering af mål, der endnu ikke er nået, baggrundsanalyse (f.eks. "hvorfor er mål blevet nået, hvorfor ikke"), udarbejdelse af handlingsanbefalinger for det igangværende og det kommende program; evt. bygge videre på resultaterne fra Interreg 5A	
Metodisk tilgang (vejledende)	
Analyse af programdata (projektrapporter, indikatorer, interventionskategorier fra Interreg 6A og evt. Interreg 5A), desk research, surveys og interviews	
Datagrundlag (vejledende)	
Programdata og data, der skal indsamles fra surveys og interviews, evt. statistiske data (f.eks. EuroStat, regionale data)	
Budget (vejledende)	
Ca. 35.000 €	
Gennemføres af:	
Eksterne evaluatore med bistand fra programadministrationen. Den eksterne evaluator bliver udvalgt efter en fælles udbudsprocedure til evalueringerne 1, 2 og 3 og gennemfører disse evalueringer på forskellige tidspunkter i programforløbet.	

Nr. 3	Virkningsevaluering, blok 2
Scope	Alle prioriteter
Art der Evaluation	Evaluering af programmets effekter og resultater
Tidsplan (vejledende)	Q3 2028-Q1 2029 (deadline ifølge forordningen: 29. juni 2029)
Evalueringens overordnede mål	
Omfattende vurdering af programmets virkning og resultater ved programafslutning, med afsæt i resultaterne fra første blok	
Problemstillinger vedr. evalueringen (vejledende)	
Afsluttende status for programmets målopfyldelse, resultater, virkning og effektivitet, analyse af målopfyldelsen ("hvorfor er mål blevet nået/ikke blevet nået?", "hvilke uventede sidegevinster har der været?"), status for udviklingen i programregionen og lessons learned som udgangspunkt for det efterfølgende program	
Metodisk tilgang (vejledende)	
Analyse af programdata (projektrapporter, indikatorer, interventionskategorier), desk research, surveys og interviews, case studies	
Datagrundlag (vejledende)	
Programdata og data, der skal indsamles fra surveys og interviews, evt. statistiske data (f.eks. EuroStat, regionale data)	
Budget (vejledende)	
Ca. 80.000 €	
Gennemføres af:	
Eksterne evaluatoreer med bistand fra programadministrationen. Den eksterne evaluator bliver udvalgt efter en fælles udbudsprocedure til evalueringerne 1, 2 og 3 og gennemfører disse evalueringer på forskellige tidspunkter i programforløbet.	

Nr. 4	Evaluering af programmets offentlighedsarbejde
Scope	Programmets offentlighedsarbejde/kommunikationsplan
Evaluerings art	Evaluering af virkningen af programmets offentlighedsarbejde
Tidsplan (vejledende)	Q2-Q4 2025
Evalueringens overordnede mål	
Kontrol af offentlighedsarbejdets processer/systemer med det formål at optimere processerne i programforløbet og identificere forbedringer til det efterfølgende program	
Problemstillinger vedr. evalueringen (vejledende)	
Kontrol af (udvalgte) programprocesser og -systemer i offentlighedsarbejdet med henblik på deres virkning, brugervenlighed og servicekvalitet. Følgende processer og systemer skal især kontrolleres: (f.eks. programmets hjemmeside som informations- og kommunikationstool, programmets egne workshops/events, tilstedeværelse på de sociale medier).	
Metodisk tilgang (vejledende)	
Analyse på grundlag af eksisterende programdata, surveys, interviews	
Datagrundlag (vejledende)	
Programdata og data, der skal indsamles fra surveys og interviews, evt. statistiske data (f.eks. hjemmeside, sociale medier)	
Budget (vejledende)	
Ca. 20.000 €	
Gennemføres af:	
Eksterne evaluatoreer med bistand fra programadministrationen.	

Skabelon tabel

Nr.	"Titel evaluering"
Scope	
Evalueringens art	
Tidsplan (vejledende)	
Evalueringens overordnede mål	
Problemstillinger vedr. evalueringen (vejledende)	
Metodisk tilgang (vejledende)	
Datagrundlag (vejledende)	
Budget (vejledende)	
Gennemføres af:	