

Ergänzende Erläuterungen zum Ausfüllen des Antragsformulars

Supplerende beskrivelser til udfyldelse af ansøgningsformular

(OBS: Dansk sprog = kursiv)

Nummer	Spørgsmål	Uddybning
4.d.1	Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater Obligatorisk delmål: (Projektramme) Projektledelse og offentlighedsarbejde	<u>Projektledelse:</u> - Hvordan organiseres projektledelsen? - Hvordan bidrager de enkelte partnere til projektledelsen - Hvordan er samarbejdet organiseret? Inddrag herunder planer for kommunikationsveje mellem partnerne, møder, risikostyring og intern evaluering <u>Offentlighedsarbejde:</u> - Hvordan organiseres offentlighedsarbejdet? Alle partnere er ansvarlige for offentlighedsarbejdet, som skal være koordineret, transparent og konsekvent. - Hvordan planlægges formidling og vidensdeling af projekresultater? - Hvad vil den mere overordnede strategiske tilgang være? Offentlighedsarbejdet skal bruges som centralt værktøj til at opnå projektets mål. Det offentlighedsarbejde, der er knyttet til et indholdsrelateret delmål, skal indgå som milepæle i det pågældende delmål og udgør dermed projektets kommunikationsplan.
	Milepæle (projektramme)	Milepæle inden for projektledelse omfatter også rapporterings- og dokumentationskrav til Interreg-administrationen: 1 statusrapport i periode 1 og 2 1 slutrapport i periode 3 1 resultatrapport (1 år efter projektets afslutning) - regnskab) Som led i projektrammen vedr. "offentlighedsarbejde" skal der kun angives tiltag, der vedrører det samlede projekt og det skal indsættes i de relevante perioder. (F.eks. "hjemmeside etableret", "plakater ophængt", "afslutningskonference afholdt", "2 pressemeddelelser om afslutningskonference udsendt") Retningslinjerne for offentlighedsarbejdet skal samlet set overholdes.

4.d.2	Delmål 2, 3 osv.: Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet	Her formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater skal forstås som delmålenes konkrete produkter. Beskriv for hvert delmål målsætningen for offentlighedsarbejdet for det respektive delmål. Angiv videre milepæle pr. delmål og periode. Offentlighedsarbejdet er et centralt værktøj til at opnå projektets mål. Offentlighedsarbejde, der indholdsmæssigt er tilknyttet et delmål, skal indgå som milepæle i det pågældende delmål. Det skal beskrives, hvordan de relevante målgrupper for delmålet skal nås: Overvej følgende for hvert delmål: • -Hvem er målgruppe? Hvem kommunikerer projektet til? (Ud fra brutto-listen over målgrupper - spørgsmål 5) • Hvad er budskabet? • Hvilken oplevelse skal målgruppen få ud af denne kommunikation? • Hvad er mediet? Mediet bestemmes af, hvad målet med kommunikationen er. F.eks. kræver adfærdsændring direkte involvering af målgrupper. Upersonlige medier (såsom internet og brochurer) er mest egnet til ren information til større grupper af interessenter (f.eks. borgere i bred forstand). • Hvad bliver effekten? Skal målgrupperne have ny viden? Skal de have ændret holdning? Skal de have ændret adfærd? Det kræver en langt større indsats at ændre holdninger og adfærd, end det kræver at give viden. • Hvornår skal det ske? Timing er vigtig. I ansøgningen angives kun perioden. Spørgsmål til den overordnede mere strategiske del bliver stillet i særskilt afsnit om projektets ramme (projektledelse og offentlighedsarbejde og spørgsmål til den operative del bliver stillet direkte i milepælssystemet.
	Milepæle pr. delmål	Definer de nødvendige milepæle som steps for at opfylde delmålet og resultatet og indsæt dem i de relevante perioder. Alle milepæle skal være plausible, realistiske, forståelige og dokumenterbare

Nummer	Frage	Erläuterung
4.d.1	Obligatorisches Teilziel: (Projektrahmen) Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit	<u>Projektmanagement:</u> • Wie wird das Projektmanagement organisiert? • Wie tragen die einzelnen Partner zum Projektmanagement bei? • Wie ist die Zusammenarbeit organisiert? Beziehen Sie sich hier auf Pläne für Kommunikationswege zwischen den Partnern, Treffen, Risikosteuerung und interne Evaluierung <u>Öffentlichkeitsarbeit:</u> • Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit organisiert? Die Öffentlichkeitsarbeit liegt in der Verantwortung aller Projektpartner und soll auf eine koordinierte, transparente und konsequente Weise geschehen. • Wie wird die Vermittlung und Wissensteilung von Projektergebnissen geplant? • Was wird der übergeordnete strategische Zugang sein? Die Öffentlichkeitsarbeit soll als zentrales Instrument für die Erreichung der Projektziele verwendet werden. Öffentlichkeitsarbeit, die mit einem inhaltsbezogenen Teilziel verbunden ist, soll als Meilenstein in das betroffene Teilziel aufgenommen werden und stellt damit den Kommunikationsplan des Projekts dar.
	Meilensteine (Projektrahmen)	Meilensteine innerhalb des Projektmanagements umfassen auch Berichts- und Dokumentationsanforderungen an die Interreg-Administration (1 Statusbericht in Periode 1 und 2, 1 Schlussbericht in Periode 3 und ein Ergebnisbericht (1 Jahr nach Abschluss des Projekts), Abrechnungen). Im Projektrahmen betr. „Öffentlichkeitsarbeit“ sollen nur Maßnahmen angegeben werden, die das gesamte Projekt betreffen. Diese sollen in die relevanten Perioden eingefügt werden (z.B. „Homepage errichtet“, „Plakate aufgehängt“, „Abschlusskonferenz abgehalten“, „2 Pressemitteilungen für die Abschlusskonferenz versandt“). Die Richtlinien für die Öffentlichkeitsarbeit müssen insgesamt eingehalten werden.
4.d.2	Beschreiben Sie pro Teilziel (Teilziel 2, 3 usw.) und seine Ergebnisse, darunter der geplanten Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel	Hier werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um das übergeordnete Projektziel zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden (Siehe Definition der Ergebnisse). Beschreiben Sie für jedes Teilziel außerdem die Zielsetzung für die Öffentlichkeitsarbeit des jeweiligen

		Teilziels. Nennen Sie weitere Meilensteine pro Teilziel und Periode Die Öffentlichkeitsarbeit soll als zentrales Instrument für die Erreichung der Projektziele verwendet werden. Öffentlichkeitsarbeit, die mit einem inhaltsbezogenen Teilziel verbunden ist, soll als Meilenstein in das betroffene Teilziel eingehen. Es soll beschrieben werden, wie die für das Teilziel relevanten Zielgruppen erreicht werden sollen. Beachten Sie Folgendes für jedes Teilziel: • -Wer ist die Zielgruppe? An wen richtet sich das Projekt? (Wird aus der Bruttoliste – Frage 5 angegeben) • Was ist die Botschaft? Welches Erlebnis/welche Erfahrung soll die Zielgruppe aus dieser Kommunikation erhalten? • Was ist das Medium? Das Medium wird auf Basis des Kommunikationsziels bestimmt. Beispielsweise setzt eine Verhaltensänderung die direkte Einbeziehung der Zielgruppen voraus. Unpersönliche Medien (wie das Internet und Broschüren) sind am meisten als reine Information für größere Interessengruppen geeignet (z.B. Bürger im weitesten Sinne). • Was ist der Effekt? Sollen die Zielgruppen neues Wissen erlangen? Sollen sie ihre Haltung geändert haben? Sollen sie ihre Einstellung geändert haben? Es bedarf eines langen, größeren Einsatzes, um Haltungen und Einstellungen zu ändern, als es braucht, um Wissen weiterzugeben. • Wann soll es passieren? Timing ist wichtig. Im Antrag wird nur die Periode angegeben. Fragen zum übergeordneten strategischen Teil werden im gesonderten Abschnitt über den Projektrahmen (Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit gestellt und Fragen zum operativen Teil werden direkt im Meilensteinsystem gestellt.
	Meilensteine pro Teilziel	Definieren Sie die notwendigen Meilensteine als Schritte zur Erfüllung des Teilziels und des Ergebnisses und verteilen Sie sie auf die relevanten Perioden. Alle Meilensteine müssen plausibel, realistisch, verständlich und dokumentierbar sein.