# Antragsformular

DE: Der Antrag muss sowohl in DEUTSCH und DÄNISCH oder nur in ENGLISCH eingereicht werden. Die Projektzusammenfassung muss jedoch in allen 3 Sprachen - Dänisch, Deutsch und Englisch - vorliegen. Wird das Antragsformular sowohl in ENGLISCH als auch in DEUTSCH ausgefüllt, müssen beide Sprachen in dasselbe Antwortfeld eingetragen werden. In der ersten Antragsrunde werden die Antragsunterlagen per E-Mail eingereicht: [info-interreg@rsyd.dk](mailto:info-interreg@rsyd.dk)

Änderungen zu einer früheren Antragsversion sind grau markiert.  
Die angegebene Zeichenbegrenzung schließt Leerzeichen ein.

# Ansøgningsformular

*DK: Ansøgningen skal indsendes på både DANSK og TYSK eller kun på ENGELSK. Projektsammenfatningen skal dog være på alle 3 sprog – dansk, tysk og engelsk. Besvares ansøgningsformularen på både DANSK og TYSK, skal begge sprog skrives i samme svarfelt. Til første ansøgningsrunde indsendes ansøgningsdokumenterne pr. mail:* [*info-interreg@rsyd.dk*](mailto:info-interreg@rsyd.dk)

*Ændringer til en tidligere ansøgningsversion er markeret med gråt.*

*Den angivne tegnbegrænsning er inkl. mellemrum.*

*OBS: dansk tekst = kursiv skrift*

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben (Projektüberblick – zusammenfassend)**   ***Generelle oplysninger (projektoversigt – sammenfattende)*** |
| **Titel des Projekts / Akronym des Projekts (max. 50 Zeichen pro Sprache) *Projektets titel / projektets akronym* *(maks. 50 tegn per sprog*** |
|  |
| **Geben Sie das spezifische Ziel des Programms an, zu dem Ihr Projekt einen Beitrag leisten wird**  ***Angiv det specifikke programmål, som projektet skal bidrage til*** |
| 1.: Innovation  2.1: Entwicklung intelligenter Energiesysteme | *Udvikling af intelligente energisystemer*  2.2: Anpassung an den Klimawandel |*Tilpasning til klimaforandringer*  2.3: Ressourceneffiziente Kreislaufwirtschaft |*Cirkulær og ressourceeffektiv økonomi*  3.1: Ausbildung | *Uddannelse*  3.2: Kultur und nachhaltiger Tourismus | *Kultur og bæredygtig turisme*  4.1: Effiziente öffentliche Verwaltung |*Effektiv offentlig forvaltning*  4.2: Gegenseitiges Vertrauen| *Gensidig tillid* |
| **Projektstart** |
|  |
| **Projektende  *Projektafslutning*** |
|  |
| **Laufzeit in Monaten  *Løbetid i måneder*** |
|  |
| **Förderfähige Gesamtkosten - Geben Sie die Gesamtkosten analog zum Antragsbudget ein**  ***Samlede støtteberettigede udgifter - Angiv de samlede udgifter svarende til ansøgningsbudgettet*** |
|  |
| **Beantragter Interreg-Zuschuss**  ***Ansøgt Interreg-tilskud*** |
|  |
| **Antrag auf Förderung der Vorbereitungskosten in Höhe von max. 19.500 Euro – Bitte ankreuzen**  **Es ist bisher keine Förderung der Vorbereitungskosten über Interreg erfolgt (siehe die Interreg-Förderbedingungen). Die Kofinanzierung der Vorbereitungskosten bis zu 10.500 Euro für das Gesamtprojekt (z.B. durch Personalleistungen) wurde erbracht. Evt. Erläuterungen im Textfeld.**  ***Ansøger om støtte til forberedelsesomkostninger (maksimalt 19.500 Euro) – Sæt kryds***  ***Der er ikke tidligere modtaget støtte til forberedelsesomkostninger eller lignende igennem Interreg (se Interreg-støttebetingelserne), og forberedelsesomkostningerne er egenfinansieret med op til 10.500 euro for det samlede projekt (f.eks. gennem personaleydelser). Evt. forklaringer kan angives i tekstfeltet.*** |
| Ja | ja ☐  Nein | nej ☐ |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektzusammenfassung/Kurzbeschreibung (max. 7.200 Zeichen insgesamt für alle 3 Sprachen)**  ***Projektsammenfatning/resumé (maks. 7.200 tegn i alt for alle 3 sprog)*** |
| **Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt (z.B. im Stil einer Pressemitteilung) zu folgenden Punkten:**   * **die grenzüberschreitende Herausforderung im Programmgebiet, die Sie mit Ihrem Projekt gemeinsam angehen möchten;** * **das übergeordnete Ziel des Projekts und der erwartete Effekt, den Ihr Projekt im Vergleich zur jetzigen Situation herbeiführen möchte;** * **die wesentlichen Projektergebnisse, die Sie erzeugen und wer von diesen profitieren wird;** * **wie Sie vorgehen möchten und weshalb ein grenzüberschreitender Ansatz notwendig ist;** * **was an dem Projekt neu/innovativ ist.**   ***Giv et kort overblik over projektet (f.eks. i stil med en pressemeddelelse) indeholdende følgende punkter:***   * ***den grænseoverskridende udfordring i programområdet, som projektet vil imødegå;*** * ***projektets overordnede mål og den forventede effekt, som projektet ønsker at opnå i forhold til den nuværende situation;*** * ***de væsentlige resultater, som projektet skaber og hvem, der vil have gavn af dem;*** * ***projektets fremgangsmåde og hvorfor en grænseoverskridende tilgang er nødvendig;*** * ***det nye/innovative ved projektet.*** |
| DE: |
| DK: |
| EN: |

|  |
| --- |
| 1. **Partnerschaft | *Partnerskab***   **Kopieren Sie für jeden Projektpartner den gesamten Block und fügen Sie ihn ein. Das Gleiche gilt für den Block "Netzwerkpartner". *For hver projektpartner kopieres og indsættes hele blokken. Tilsvarende gøres for blokken ”netværkspartner”.*** |
| **Name des Leadpartners bzw. Projektpartners/Organisation, Abteilung**  ***Leadpartnerens hhv. projektpartners navn/organisation, afdeling*** |
|  |
| **Homepage der Organisation  *Organisationens hjemmeside*** |
|  |
| **Anschrift  *Adresse*** |
| Straße / *Gade* |
|  |
| Hausnummer / *Nummer* |
|  |
| Zusatz / *Etage* |
|  |
| PLZ / *Postnummer* |
|  |
| Ort / *By* |
|  |
| Land |
|  |
| **Rechtlicher Status der Organisation  *Organisationens juridiske status*** |
|  |
| **Ust.Id (falls zutreffend)  *CVR-nr. (hvis relevant)*** |
|  |
| **Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten?  *Er din organisation momsregistreret eller omfattet af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?*** |
| Ja | ja ☐  Nein | nej ☐ |
| **Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation  *Tegningsberettiget repræsentant for organisationen*** |
| Name/navn |
|  |
| E-Mail Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **Verantwortlich für die Koordination (Projektleiter) *Ansvarlig for koordinering (projektleder)*** |
| Name/navn |
|  |
| E-Mail Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **Verantwortlich für die Finanzen  *Økonomiansvarlig*** |
| Name/navn |
|  |
| E-Mail Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit**  ***Ansvarlig for offentlighedsarbejdet*** |
| Name/ navn |
|  |
| E-Mail Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **Welche fachlichen Kompetenzen und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt?** (max. 2.500 Zeichen pro Sprache)  ***Hvilke faglige kompetencer og beføjelser i organisationen er relevante for projektet?*** *(maks. 2.500 tegn per sprog)* |
|  |
| **Welche Rolle hat die Organisation im Projekt? (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)**  Erläutern Sie, warum die Organisation für die Durchführung des Projektes und die Erreichung der Projektziele erforderlich ist. (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)  ***Hvilken rolle har organisationen i projektet?*** *Angiv hvorfor organisationen er nødvendig for at gennemføre projektet og for at nå projektets mål**(maks.3.500 tegn per sprog)* |
|  |
| **Geben Sie an, ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen.**  ***Kryds af om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat)*** |
| Ja | ja ☐  Nein | nej ☐ |
| **Klassifizierung:** *Geben Sie hier an, ob der Projektpartner öffentlich oder privat ist*  **Klassificering:** *Angiv her om projektpartneren er offentlig eller privat* |
| Öffentlich | *Offentlig* ☐  Privat ☐ |
|  |
| **Netzwerkpartner  *Netværkspartner*** |
| Name Organisation *Organisationsnavn* |
|  |
| Homepage der Organisation  *Organisationens hjemmeside* |
|  |
| **Anschrift  *Adresse*** |
| Straße / *Gade* |
|  |
| Hausnummer / *Nummer* |
|  |
| Zusatz / *Etage* |
|  |
| PLZ / *Postnummer* |
|  |
| Ort / *By* |
|  |
| Land |
|  |
| **Verantwortlich für die Koordination  *Ansvarlig for koordinering*** |
| Name/ navn |
|  |
| E-Mail Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **Rolle/ Beitrag des Netzwerkpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpartner** (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)  ***Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering***  *(maks. 3.500 tegn per sprog)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Hintergrund und Relevanz des Projekts  *Projektets baggrund og relevans*** |
| * + - * 1. **Welche grenzüberschreitende(n) Herausforderung(en) möchte das Projekt aufgreifen?**   **Benennen und beschreiben Sie auch Synergien mit anderen Ansätzen und Initiativen (über die Ziele des Interreg-Programms und Strategien des Kooperationsprogramms hinaus).**  **Beschreiben Sie dabei mindestens, wie das Projekt zur EU-Ostseestrategie beiträgt.**  Beschreiben Sie, warum im Programmgebiet in Bezug auf gemeinsame Herausforderungen und Potenziale des Programms Bedarf für das Projekt besteht. (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  ***Hvilke(n) grænseoverskridende udfordring(er) vil projektet adressere?***  ***Nævn og beskriv synergier med andre indsatser og initiativer (udover Interreg-programmets mål og strategier ifølge samarbejdsprogrammet). Beskriv som minimum hvordan projektet bidrager til EU´s Østersøstrategi.***  *Beskriv hvorfor der er behov for projektet i programområdet med udgangspunkt i programmets fælles udfordringer og potentialer. (maks. 4.600 tegn per sprog)* |
|  |
| * + - * 1. **Welche Lösungen möchte das Projekt als Beitrag zur Lösung der Herausforderung entwickeln und wie unterscheiden sie sich von vorhandenen Praktiken (einschließlich derer in den Partnerorganisationen)?**   Beschreiben Sie, welche neuen oder vorhandenen Lösungen im Projekt entwickelt oder implementiert werden sollen. Was wird bei den vorhandenen Ansätzen (darunter in den Partnerorganisationen) nicht erfüllt und wie ergänzt das Projekt gegebenenfalls diese anderen Ansätze? (Additionalitätsprinzip) „Lösungen“ sollen hier eher übergeordnet beschrieben werden, während sie unter „Projektziele, Teilziele und Ergebnisse“ konkretisiert und mit Indikatoren verknüpft werden müssen.  Hinweis: Beschreiben Sie nicht, wie die Lösungen entwickelt werden sollen.  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  ***Hvilke løsninger vil projektet udvikle som bidrag til løsning af udfordringen og hvordan adskiller de sig fra eksisterende praksis? (herunder i partnerorganisationerne)***  *Beskriv hvilke nye eller eksisterende løsninger, som skal udvikles eller implementeres i projektet.*  *Hvad er det i de eksisterende indsatser (herunder i partnerorganisationerne), der ikke er fyldestgørende og hvordan supplerer projektet disse andre eventuelle indsatser? (Krav om additionalitet) "Løsninger" skal her beskrives mere overordnet, mens de under ”projektmål”, "delmål” og ” resultater" skal konkretiseres.*  *N.B. Beskriv ikke hvordan løsningerne skal udvikles.*  *(maks. 4.600 tegn per sprog)* |
|  |
| * + - * 1. **Geben Sie an, wie das Zusammenarbeitskriterium der gemeinsamen Entwicklung erfüllt wurde.**   Beschreiben Sie kurz, wie die Projektpartner bei der Entwicklung des Projektes zusammengearbeitet haben. (max. 600 Zeichen pro Sprache)  ***Angiv hvordan samarbejdskriteriet om fælles udvikling er blevet opfyldt***  *Beskriv kort hvordan projektpartnerne har samarbejdet om udviklingen af projektet. (maks. 600 tegn per sprog)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Projektziele und Ergebnisse  *Projektmål og resultater*** | | |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie das übergeordnete Projektziel.**   Das übergeordnete Ziel muss sowohl ergebnis- als auch wirkungsorientiert sein (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  ***Beskriv projektets overordnede mål.*** *Det overordnede mål skal være både resultat- og effektorienteret (maks. 4.600 tegn per sprog)* | | |
|  | | |
| * + - * 1. **Bitte geben Sie an, zu welchen Maßnahmen aus der Liste der förderfähigen Maßnahmen für das gewählte Spezifische Ziel Ihr Projekt einen Beitrag leistet.** Die jeweilige Liste finden Sie im Auszug aus dem Kooperationsprogramm auf unserer Homepage.  Bitte beachten Sie, dass nur Maßnahmen aus dieser Liste förderfähig sind.   (max. 600 Zeichen pro Sprache)  ***Angiv, hvilke tiltag projektet bidrager til ud fra listen over støtteberettigede tiltag for det valgte specifikke mål.*** *Listen findes i uddraget af samarbejdsprogrammet på vores hjemmeside.  Bemærk, at kun tiltag fra denne liste er støtteberettigede.*  *(maks. 600 tegn per sprog)* | | |
|  | | |
| * + - * 1. **Geben Sie an, zu welchem/welchen Outputindikator(en) und Ergebnisindikator(en) das Projekt einen Beitrag leistet und erläutern Sie diesen Beitrag. Es muss mindestens ein Outputindikator angegeben werden, der mit einem Ergebnisindikator verbunden ist.**   RCO115 kann nicht für Priorität 1 gewählt werden**.** Die Definitionen der Indikatoren aus dem Dokument „Programmindikatoren“, das auf unserer Homepage liegt, müssen generell beachtet werden. (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)  ***Angiv hvilke(n) outputindikator(er) og resultatindikator(er), som projektet bidrager til og beskriv dette bidrag. Der skal angives mindst én outputindikator, der er forbundet med en resultatindikator.*** *RCO115 kan ikke vælges**for prioritet 1.**Der skal generelt tages højde for definitionen af indikatorerne i dokumentet ”programindikatorer”, der ligger på vores hjemmeside. (maks. 3.500 tegn per sprog)* | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Outputindikator** | **Zielwert / *Målværdi*** | | RCO 81: Teilnehmer in gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten / *Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter* |  | | RCO 83: Gemeinsam entwickelte Strategien und Aktionspläne / *Strategier og handlingsplaner udviklet i fællesskab* |  | | RCO 84: Pilot Actions, die in Projekten gemeinsam entwickelt und implementiert wurden / *Pilotaktiviteter, der er udviklet i fællesskab og er blevet implementeret i projekter* |  | | RCO 116: Gemeinsam entwickelte Lösungen / *Løsninger, der er udviklet i fællesskab* |  | | RCO 115: Gemeinsam organisierte grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen / *Grænseoverskridende offentlige arrangementer, der er afholdt i fællesskab* |  |  |  |  | | --- | --- | | **Ergebnisindikator / *Resultatindikator*** | **Zielwert / *Målværdi*** | | RCR 85: Teilnehmer an gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten nach Projektabschluss / *Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter efter projektets afslutning* |  | | RCR 79: Gemeinsame Strategien und Aktionspläne, die von Organisationen aufgenommen wurden / *Fælles strategier og handlingsplaner, der er taget op af organisationer* |  | | RCR 104: Lösungen, die von Organisationen umsetzt oder weiterentwickelt wurden / *Løsninger, der er blevet udnyttet eller udbygget af organisationer* |  |   **Erläuterung/*Beskrivelse*:** | | |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie die Teilziele und dazugehörigen Ergebnisse**   Unter Abschnitt **d.1, d.2, d.3** usw. werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um die übergeordneten Projektziele zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden. Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit sind obligatorische Teilziele.  Im Leitfaden zum Ausfüllen des Antragsformulars finden Sie nähere Angaben dazu, was Sie in Ihrer Antwort berücksichtigen müssen.   * Falls zusätzliche Teilziele erforderlich sind (d.4, d.5 usw.): Kopieren und Einfügen des gesamten Teilzielblocks -(max. 4.600 Zeichen pro Teilziel und Sprache)   ***Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater*** *Under afsnit* ***d.1, d.2, d.3*** *osv. formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater forstås her som delmålenes konkrete produkter. Projektledelse og offentlighedsarbejde er obligatoriske delmål.  Se ansøgningsvejledning for uddybning af, hvad der skal tages højde for i besvarelsen.*   * *Ved behov for yderligere delmål (d.4, d.5 osv.): Kopier og indsæt hele delmåls-blokken –*   *(maks. 4.600 tegn per delmål og sprog)* | | |
|  | | |
| **d.1) Obligatorisches Teilziel (Projektrahmen) - Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit Beschreibung des Teilziels**  ***Obligatorisk delmål: (Projektramme) - Projektledelse og offentlighedsarbejde* *Beskriv delmålet*** | | |
|  | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner**  ***Følgende projektpartnere indgår i delmålet*** | | |
|  | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer –* | | |
| **Periode 1** | **Periode 2** | **Periode 3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| **d.2) Teilziel 2-n: Titel des Teilziels**  ***Delmål 2-n: Delmålets titel*** | | |
|  | | |
| **Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel**  ***Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet*** | | |
|  | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner**  ***Følgende projektpartnere indgår i delmålet*** | | |
|  | | |
| **Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5)**  **Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel**  ***Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5)***  ***Angiv målgruppe for delmålet*** | | |
|  | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer –* | | |
| **Periode 1** | **Periode 2** | **Periode 3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **d.3) Teilziel 3-n: Titel des Teilziels**  ***Delmål 3-n: Delmålets titel*** | | |
|  | | |
| **Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel**  ***Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet*** | | |
|  | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner:**  ***Følgende projektpartnere indgår i delmålet:*** | | |
|  | | |
| **Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5):**  **Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel**  ***Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5):***  ***Angiv målgruppe for delmålet*** | | |
|  | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer –* | | |
| **Periode 1** | **Periode 2** | **Periode 3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Grenzüberschreitender Mehrwert**   **Grænseoverskridende merværdi** | | | |
| 1. **Zielgruppen des Projekts**   Nennen Sie die Zielgruppen und beschreiben Sie diese näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Zielgruppen zu benennen und zu beschreiben. Die allgemeine Öffentlichkeit ist dabei obligatorisch vorgegeben. Geben Sie ungefähr die geplante Größe der Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. -Fügen Sie pro Zielgruppe eine neue Zeile hinzu –  ***Projektets målgrupper*** *Angiv projektets målgrupper og beskriv disse nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater. Det er muligt at angive og beskrive flere målgrupper. Den almindelige offentlighed er her obligatorisk. Angiv hvor store de(n) valgte målgruppe(r) cirka er, som projektet retter sig imod. -Tilføj en ny linje pr. målgruppe –* | | |
| **Zielgruppe**  (max. 200 Zeichen pro Sprache)  ***Målgruppe*** *(maks. 200 tegn per sprog)* | **Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann.**  (max. 600 Zeichen pro Sprache)  ***Beskriv målgrupperne nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater.***  *(maks. 600 tegn per sprog)* | Geben Sie ungefähr die geplante Größe der jeweiligen Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. (Diese Angabe muss für die Allgemeine Öffentlichkeit nicht angegeben werden)  (max. 600 Zeichen pro Sprache)  *Angiv hvor store hver målgruppe cirka er, som projektet retter sig imod (Kvantificeringen gælder dog ikke for målgruppen „Almindelig offentlighed”.*  *(maks. 600 tegn per sprog)* | |
| Allgemeine Öffentlichkeit  *Almindelig offentlighed* |  |  | |
|  | | | |
| Andere  *Andre* |  |  | |
|  |  |  | |
| 1. **Beschreiben Sie den grenzüberschreitenden Mehrwert, der mit dem Projekt verbunden ist. Berücksichtigen Sie besonders den Mehrwert für die Zielgruppen, Projektpartner und für die Programmregion (mit Bezug auf die beschriebenen grenzüberschreitenden Herausforderungen und die formulierten Projektziele).**   Erklären Sie bitte, warum die Projektziele nicht effektiv nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene erreicht werden können. Beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/die Zielgruppen/das Programmgebiet durch eine grenzüberschreitende Herangehensweise erhalten.  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  ***Beskriv den grænseoverskridende merværdi, som er forbundet med projektet. Tag især hensyn til merværdien for målgrupperne, projektpartnere og for programområdet (med udgangspunkt i de beskrevne grænseoverskridende udfordringer og de formulerede projektmål).***  *Forklar, hvorfor projektmålene ikke kan nås effektivt kun på nationalt/regionalt/lokalt niveau. Beskriv hvilke fordele projektpartnerne/målgrupperne/projektområdet opnår igennem en grænseoverskridende tilgang.*  *(maks. 4.600 tegn per sprog)* | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Projekteffekte (Verankerung)  *Projektets effekter (forankring)*** |
| **Das Programm möchte gerne Projekte fördern, die einen dauerhaften Effekt im Programmgebiet und für die Zielgruppen haben.**  **Beschreiben Sie, wie die Ergebnisse des Projektes nach Ablauf des Projektes verankert und implementiert werden sollen.**  **Berücksichtigen Sie in der Beschreibung, dass die Zielwerte für den Ergebnisindikator spätestens ein Jahr nach Projektabschluss erreicht werden müssen. (Siehe das Dokument ”Programmindikatoren” auf unserer Homepage).**  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  ***Programmet vil gerne støtte projekter, der har en langvarig effekt i programområdet og på målgrupperne.***  ***Beskriv hvordan projektets resultater skal forankres og implementeres efter projektudløb.***  ***Inddrag i beskrivelsen hensynet til, at målværdien for resultatindikatoren skal opfyldes senest 1 år efter projektafslutningen. (Se dokumentet “programindikatorer“ på vores hjemmeside)***  *(maks. 4.600 tegn per sprog)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Horizontale Prinzipien / Querschnittsthemen *Horisontale principper / tværgående temaer*** | | | |
| **Geben Sie an, ob das Projekt zu den untenstehenden horizontalen Prinzipien / Querschnittsthemen einen negativen, neutralen oder positiven Beitrag leistet und beschreiben Sie diesen. Weitere Informationen finden Sie in dem Dokument "Allgemeine Regeln" auf unserer Website.**  (max. 4.600 Zeichen pro horizontales Prinzip/Querschnittsthema pro Sprache)  ***Angiv om projektet bidrager negativt, neutralt eller positivt til nedenstående horisontale principper / tværgående temaer og beskriv bidraget: For mere info - se dokumentet ”Generelle regler” på vores hjemmeside.***  *(maks. 4.600 tegn per horisontalt princip/tværgående tema per sprog)* | **Negativer Effekt**  ***Negativ effekt*** | **Neutraler Effekt**  ***Neutral effekt*** | **Positiver Effekt**  ***Positiv effekt*** |
| 1. **Nachhaltige Entwicklung (sozial, ökologisch, ökonomisch), darunter Klimaziele**   Bitte beschreiben Sie die Auswirkungen des Projekts auf diese Aspekte.  ***Bæredygtig udvikling (socialt, økologisk, økonomisk) – herunder klimamål***  *Beskriv, hvilken indvirkning projektet har på disse aspekter.* |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Gleichberechtigung und Nichtdiskriminierung – darunter Gleichstellung der Geschlechter.**   Bei der Beantwortung sollen Sie Stellung zu beiden Aspekten und deren Inhalt „Nichtdiskriminierung“ und „Gleichstellung der Geschlechter“ nehmen.  ***Lige muligheder og ikke-diskrimination - herunder ligestilling mellem kønnene.***  *I besvarelsen skal I tage højde for begge aspekter og deres indhold "ikke-diskrimination" og "ligestilling mellem kønnene"* |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Digitalisierung**   ***Digitalisering***  Beschreiben Sie zu „Digitalisierung“ den Beitrag des Projektes.  *Beskriv projektets bidrag til ”digitalisering”.* |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Sprache und Kultur**   ***Sprog og kultur***  Beschreiben Sie zu „Sprache und Kultur“ den Beitrag des Projektes.  *Beskriv projektets bidrag til ”sprog og kultur”.* |  |  |  |
|  | | | |

**Bitte beachten!**

***Husk!***

Bitte denken Sie auch daran, die folgenden Unterlagen auszufüllen und einzureichen. Die Unterlagen stehen auf der Website des Programms zur Verfügung: [Förderregeln und Dokumente von A-Z (interreg-de-dk.eu)](https://www.interreg-de-dk.eu/foerderrichtlinien-dokumente/foerderregeln-dokumente-a-z/)

*Husk desuden at udfylde og fremsende følgende bilag, der findes på vores hjemmeside:* [Støtteregler & dokumenter A-Z (interreg-de-dk.eu)](https://www.interreg-de-dk.eu/dk/finansieringsvejledning-og-dokumenter/stoetteregler-dokumenter-a-z/)

**Anlagen zum Antrag– Übersicht**

***Bilag til ansøgningen – oversigt***

* Budget
* Unterschrift Antrag Leadpartner / *Underskrift ansøgning ved Leadpartner*
* Bestätigung Kofinanzierung der Projektpartner / *Bekræftelse på medfinansiering fra projektpartnere*
* Letter of intent (LOI) (Absichtserklärung für Netzwerkpartner). Es gibt keine Programmvorlage. Es reicht aus, den Text aus dem Antragsformular in ein separates Dokument (LOI) pro Netzwerkpartner einzufügen. Es kann aber auch Text hinzugefügt werden. Der LOI wird vom Koordinator des Netzwerkpartners unterzeichnet.

*Letter of intent (LOI) (interesseerklæring for netværkspartnere. Der findes ikke en programskabelon. Det er tilstrækkeligt at indsætte teksten fra ansøgningsskemaet i et separat dokument (LOI) pr. netværkspartner. Men der kan også tilføjes tekst. LOI underskrives af koordinatoren for netværkspartneren.*

* Im Falle der Teilnahme eines Unternehmens als Projektpartner müssen die folgenden Dokumente zusammen mit dem Antrag - oder schnellstmöglich danach - eingereicht werden:

*Ved deltagelse af virksomhed som projektpartner skal følgendes dokumenter indsendes med ansøgningen – eller hurtigst derefter:*

* + Jahresabschlüsse (der letzten 3 Jahre) oder Businessplan (sofern das Unternehmen jünger als 3 Jahre ist / *Årsregnskaber* *(for de seneste 3 år) eller Businessplan (ved virksomheder, yngre end 3 år)*
  + Erklärung „Unternehmen in Schwierigkeiten“ / *Erklæring vedr. ”kriseramte virksomheder”*

Eine Entscheidung über die Förderung eines Projekts ist ohne Prüfung dieser Dokumente nicht möglich*.   
Beslutningen om støtte til et projekt er ikke muligt, før disse dokumenter er blevet kontrolleret.*

Siehe auch das Dokument ”Förderfähige Kosten, Budget, Finanzierung” auf der Website des Programms.

*Se også dokumentet ”Støtteberettigede omkostninger, projektbudget og finansiering” på vores hjemmeside.*