# Obligatorische Projektskizze Im Interreg-Programm Deutschland-Danmark 6A ist die Abgabe einer Projektskizze zu festgelegten Fristen obligatorisch (mindestens 8 Wochen vor der Antragsfrist für den formellen Antrag – die Antragsfristen finden Sie auf der Programmwebsite). Die Skizze ist nicht Teil des formellen Antrags und fließt auch nicht in die Bewertung des Antrags ein, sondern dient lediglich der Beratung. Auf der Grundlage der Projektskizze berät das Interreg-Sekretariat die Projektakteure bei der Vorbereitung des formellen Antrages.

Die Projektskizze muss an die Kontaktperson des Projektes im Interreg-Sekretariat gesendet werden.

Änderungen zu einer früheren Skizzenversion sind grau markiert.

# Obligatorisk projektskitse

*I Interreg-programmet Deutschland-Danmark 6A er det obligatorisk at indsende en projektskitse til fastlagte frister (mindst 8 uger inden ansøgningsfristen for den formelle ansøgning – se frister på programmets hjemmeside). Skitsen er ikke del af den formelle ansøgning og indgår heller ikke i vurderingen af ansøgningen, men har udelukkende et rådgivnings-formål. På grundlag af projektskitsen vil Interreg-sekretariatet rådgive projektaktørerne om forberedelse af den formelle ansøgning.*

*Projektskitsen skal sendes til projektets kontaktperson i Interreg-sekretariatet.*

*Ændringer til en tidligere skitseversion er markeret med gråt.*

*OBS: dansk tekst = kursiv skrift*

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben (Projektüberblick – zusammenfassend)**   ***Generelle oplysninger (projektoversigt – sammenfattende)*** |
| **Titel des Projekts / Akronym des Projekts/  *Projektets titel / projektets akronym*** |
|  |
| **Geben Sie das spezifische Ziel des Programms an, zu dem Ihr Projekt einen Beitrag leisten wird**  ***Angiv det specifikke programmål, som projektet skal bidrage til*** |
| 1.: Innovation  2.1: Entwicklung intelligenter Energiesysteme | Udvikling af intelligente energisystemer  2.2: Anpassung an den Klimawandel |Tilpasning til klimaforandringer  2.3: Ressourceneffiziente Kreislaufwirtschaft |Cirkulær og ressourceffektiv økonomi  3.1: Ausbildung | Uddannelse  3.2: Kultur und nachhaltiger Tourismus | Kultur og bæredygtig turisme  4.1: Effiziente öffentliche Verwaltung |Effektiv offentlig forvaltning  4.2: Gegenseitiges Vertrauen| Gensidig tillid |
| **Projektstart** |
|  |
| **Projektende  *Projektafslutning*** |
|  |
| **Laufzeit in Monaten  *Løbetid i måneder*** |
|  |
| **Antragsfrist: Zu welcher Antragsfrist soll der Antrag eingereicht werden? (siehe Fristen auf www.interreg-de-dk.eu)**  ***Ansøgningsfrist: Til hvilken ansøgningsfrist skal ansøgningen indsendes? (Se fristerne på www.interreg-de-dk.eu)*** |
|  |
| **Förderfähige Gesamtkosten - Geben Sie die voraussichtlichen Gesamtausgaben ein (indikativ)**  ***Samlede støtteberettigede udgifter Angiv de forventede samlede udgifter (indikativt)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektzusammenfassung/Kurzbeschreibung (max. 2.400 Zeichen pro Sprache - In der Projektskizze ist die Beschreibung in einer Sprache ausreichend)**  ***Projektsammenfatning/resumé (maks. 2.400 tegn pr. sprog – I projektskitsen er beskrivelse i ét sprog tilstrækkeligt*** |
| **Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt (z.B. im Stil einer Pressemitteilung) zu folgenden Punkten:**   * **die grenzüberschreitende Herausforderung im Programmgebiet, die Sie mit Ihrem Projekt gemeinsam angehen möchten;** * **das übergeordnete Ziel des Projekts und die erwartete Veränderung, die Ihr Projekt im Vergleich zur jetzigen Situation herbeiführen möchte;** * **die wesentlichen Projektergebnisse, die Sie erzeugen und wer von diesen profitieren wird;** * **wie Sie vorgehen möchten und weshalb ein grenzüberschreitender Ansatz notwendig ist;** * **was an dem Projekt neu/innovativ ist.**   ***Giv et kort overblik over projektet (f.eks. i stil med en pressemeddelelse) indeholdende følgende punkter:***   * ***den grænseoverskridende udfordring i programområdet, som projektet vil imødegå;*** * ***projektets overordnede mål og den forventede ændring, som projektet ønsker at opnå i forhold til den nuværende situation;*** * ***de væsentlige resultater, som projektet skaber og hvem der vil have gavn af dem;*** * ***projektets fremgangsmåde og hvorfor en grænseoverskridende tilgang er nødvendig;*** * ***det nye/innovative ved projektet.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Partnerschaft | *Partnerskab*** |
| Beschreiben Sie die übergeordnete Struktur und die Kompetenzen (einschließlich eventueller relevanter Befugnisse) in der Projektpartnerschaft und erläutern Sie, warum diese Partner für die Durchführung des Projektes und die Erreichung der Projektziele erforderlich sind. Sofern möglich, geben Sie unter 2.c) kurz die Rolle der einzelnen Partner im Projekt an.  *Beskriv overordnet strukturen og kompetencerne (herunder evt. relevante beføjelser) i projektets partnerskab og forklar, hvorfor disse partnere er nødvendige for at gennemføre projektet og for at nå projektets mål. Angiv under 2.c) såfremt muligt kort den enkelte partners rolle i projektet.* |
|  |
| **Name des Leadpartners/Organisation, Abteilung**  ***Leadpartnerens navn/organisation, afdeling*** |
|  |
| **Evtl. Homepage der Organisation  *Evt. Organisationens hjemmeside*** |
|  |
| **Evtl. Anschrift  *Evt. Adresse*** |
|  |
| **Rechtlicher Status der Organisation  *Organisationens juridiske status*** |
|  |
| **Ust.Id (falls zutreffend)  *CVR-nr. (hvis relevant)*** |
|  |
| **Kontaktperson beim Leadpartner für die Datenbank des Programmes**  Sofern möglich: Tragen Sie den Vor- und Nachnamen und die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters bei dem Leadpartner ein, der für die Projektverwaltung in der Datenbank des Programms zuständig sein wird.  Die Interreg-Verwaltung erteilt auf Grundlage der Informationen Zugang zur Datenbank des Programms. Beachten Sie, dass zunächst nur der Leadpartner Zugangsdaten erhält. Die weiteren Projekt- oder Netzwerkpartner des Projektes werden durch den Leadpartner selbst hinzugefügt.  ***Kontaktperson for programmets databank ved Leadpartner***  *Såfremt muligt: Angiv for- og efternavn samt e-mailadresse på den medarbejder hos leadpartneren, der skal stå for projektadministrationen i programmets databank.*  *Interreg-administrationen giver adgang til programmets databank ud fra oplysningerne. Bemærk, at det i første omgang kun vil være leadpartneren, der får adgangsoplysninger tilsendt. Leadpartneren tilføjer herefter selv projektets projekt- og netværkspartnere.* |
|  |
| **Sofern möglich: Welche Rolle hat die Organisation im Projekt?**  ***Såfremt muligt: Hvilken rolle har organisationen i projektet?*** |
|  |
| **Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung**  **-** Für weitere Projektpartner müssen die notwendigen Zeilen hinzugefügt werden!  ***Projektpartnerens navn/organisation, afdeling***  ***-****Ved yderligere projektpartnere tilføjes de nødvendige linjer!* |
|  |
| **Evtl. Homepage der Organisation  *Evt. Organisationens hjemmeside*** |
|  |
| **Evtl. Anschrift  *Evt. Adresse*** |
|  |
| **Rechtlicher Status der Organisation  *Organisationens juridiske status*** |
|  |
| **Ust.Id (falls zutreffend)  *CVR-nr. (hvis relevant)*** |
|  |
| **Sofern möglich: Welche Rolle hat die Organisation im Projekt?**  ***Såfremt muligt: Hvilken rolle har organisationen i projektet?*** |
|  |
| **Netzwerkpartner** - Für weitere Netzwerkpartner müssen die notwendigen Zeilen hinzugefügt werden!  ***Netværkspartner  -*** *Ved yderligere netværkspartnere tilføjes de nødvendige linjer!* |
| **Name Organisation, evtl. Homepage der Organisation *Organisationsnavn, evt. organisationens hjemmeside*** |
|  |
| **Sofern möglich: Welche Rolle hat die Organisation im Projekt?**  ***Såfremt muligt: Hvilken rolle har organisationen i projektet?*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Hintergrund und Relevanz des Projekts  *Projektets baggrund og relevans*** |
| **a) Welche grenzüberschreitende(n) Herausforderung(en) möchte das Projekt aufgreifen?**  Beschreiben Sie, warum im Programmgebiet in Bezug auf gemeinsame Herausforderungen und Potenziale des Programms Bedarf für das Projekt besteht.  ***Hvilke(n) grænseoverskridende udfordring(er) vil projektet adressere?***  *Beskriv hvorfor der er behov for projektet i programområdet med udgangspunkt i programmets fælles udfordringer og potentialer.* |
|  |
| **b) Welche Lösungen möchte das Projekt als Beitrag zur Lösung der Herausforderung entwickeln und wie unterscheiden sie sich von vorhandenen Praktiken (einschließlich derer in den Partnerorganisationen)?**  Beschreiben Sie, welche neuen oder vorhandenen Lösungen im Projekt entwickelt oder implementiert werden sollen.  Was wird bei den vorhandenen Ansätzen (darunter in den Partnerorganisationen) nicht erfüllt und wie ergänzt das Projekt gegebenenfalls diese anderen Ansätze? (Additionalitätsprinzip/Bedingung der Additionalität)  „Lösungen“ sollen hier eher übergeordnet beschrieben werden, während sie unter „Projektziele, Teilziele und Ergebnisse“ konkretisiert und mit Indikatoren verknüpft werden müssen.  Hinweis: Beschreiben Sie an dieser Stelle nicht, wie die Lösungen entwickelt werden sollen.  ***Hvilke løsninger vil projektet udvikle som bidrag til løsning af udfordringen og hvordan adskiller de sig fra eksisterende praksis? (herunder i partnerorganisationerne)***  *Beskriv hvilke nye eller eksisterende løsninger, som skal udvikles eller implementeres i projektet.*  *Hvad er det i de eksisterende indsatser (herunder i partnerorganisationerne), der ikke er fyldestgørende og hvordan supplerer projektet disse andre eventuelle indsatser? (Krav om additionalitet)*  *"Løsninger" skal her beskrives mere overordnet, mens det under ”projektmål”, "delmål” og ” resultater" skal konkretiseres.*  *N.B. Beskriv her ikke hvordan løsningerne skal udvikles* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Projektziele und Ergebnisse  *Projektmål og resultater*** |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie das übergeordnete Projektziel** Das übergeordnete Ziel soll ergebnis- und wirkungsorientiert sein   ***Beskriv projektets overordnede mål*** *Det overordnede mål skal være resultat- og effektorienteret* |
|  |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie die Teilziele und dazugehörigen Ergebnisse**   Hier werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um die übergeordneten Projektziele zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden   * Fügen Sie pro Teilziel eine neue Zeile hinzu -   ***Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater***  *Her formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater forstås her som delmålenes konkrete produkter*   * *Tilføj en ny linje pr. delmål -* |
| **Teilziel | Delmål 1** |
|  |
| **Teilziel | Delmål 2** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Mehrwert der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit für die Zielgruppe des Projekts** 2. Nennen Sie die Zielgruppe/n und beschreiben Sie diese näher. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Zielgruppen zu benennen und zu beschreiben. Die allgemeine Öffentlichkeit ist dabei obligatorisch vorgegeben. Sofern möglich: Geben Sie ungefähr die geplante Größe der Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten.   ***Merværdi for projektets målgruppe ved et grænseoverskridende samarbejde***  *Angiv projektets målgruppe(r) og beskriv disse nærmere. Det er muligt at angive og beskrive flere målgrupper. Beskriv hvordan målgrupperne kan få gavn af projektets resultater. Den almindelige offentlighed er her obligatorisk. Hvis muligt: Angiv den omtrentlige størrelse af de(n) valgte målgruppe(r), som projektet retter sig imod.* | | |
| DE: Zielgruppe  *DK: Målgruppe* | **Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher**  ***Beskriv målgrupperne nærmere*** | **Sofern möglich: Geben Sie ungefähr die geplante Größe der jeweiligen Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten (Diese Angabe muss für die Allgemeine Öffentlichkeit nicht angegeben werden)**  ***Hvis muligt: Angiv en omtrentlig størrelse af hver målgruppe, som projektet retter sig imod (Kvantificeringen gælder dog ikke for målgruppen „Almindelig offentlighed.*** |
|  |  |  |
| DE: Allgemeine Öffentlichkeit  *DK: Almindelig offentlighed* |  |  |
|  | | |
| DE: Andere  *DK: Andre* |  |  |
|  |  |  |
| **b) Beschreiben Sie den grenzüberschreitenden Mehrwert, der mit dem Projekt verbunden ist. Berücksichtigen Sie besonders den Mehrwert für die Zielgruppen, Projektpartner und für die Programmregion (mit Bezug auf die beschriebenen grenzüberschreitenden Herausforderungen).**  Erklären Sie bitte, warum die Projektziele nicht effektiv nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene erreicht werden können. Beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/die Zielgruppen/das Programmgebiet durch eine grenzüberschreitende Herangehensweise erhalten.    ***Beskriv den grænseoverskridende merværdi, som er forbundet med projektet. Tag især hensyn til merværdien for målgrupperne, projektpartnere og for programregionen (med udgangspunkt i de beskrevne grænseoverskridende udfordringer).***  *Forklar venligst, hvorfor projektmålene ikke kan nås effektivt kun på nationalt/regionalt/lokalt niveau. Beskriv hvilke fordele projektpartnerne/målgrupperne/projektområdet opnår igennem en grænseoverskridende tilgang.* | | |
|  | | |