

Ergänzende Erläuterungen und Beispiele zum Ausfüllen des Antragsformulars

Supplerende beskrivelser og eksempler til udfyldelse af ansøgningsformular

(OBS: Dansk sprog = kursiv)

Nummer	Spørgsmål	Uddybning
4.d.1	<p>Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater</p> <p><i>Obligatorisk delmål: (Projektramme) Projektledelse og offentlighedsarbejde</i></p>	<p><u>Projektledelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan organiseres projektledelsen? Hvordan bidrager de enkelte partnere til projektledelsen Hvordan er samarbejdet organiseret? <p>Inddrag herunder planer for kommunikationsveje mellem partnerne, møder, risikostyring og intern evaluering</p> <p><u>Offentlighedsarbejde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan organiseres offentlighedsarbejdet? Alle partnere er ansvarlige for offentlighedsarbejdet, som skal være koordineret, transparent og konsekvent. Hvordan planlægges formidling og vidensdeling af projektsresultater? Hvad vil den mere overordnede strategiske tilgang være? <p>Offentlighedsarbejdet skal bruges som centralt værktøj til at opnå projektets mål. Det offentlighedsarbejde, der er knyttet til et indholdsrelateret delmål, skal indgå som milepæle i det pågældende delmål og udgør dermed projektets kommunikationsplan.</p>
	<p><i>Milepæle (projektramme)</i></p>	<p>Milepæle inden for projektledelse omfatter også rapporterings- og dokumentationskrav til Interreg-administrationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 statusrapport i periode 1 og 2 1 slutrapport i periode 3 1 resultatrapport (1 år efter projektets afslutning) regnskab <p>Som led i projektrammen vedr. "offentlighedsarbejde" skal der kun angives tiltag, der vedrører det samlede projekt og det skal indsættes i de relevante perioder. (F.eks. "hjemmeside etableret", "plakater ophængt", "afslutningskonference afholdt", "2 pressemeddelelser om afslutningskonference udsendt").</p>

		Retningslinjerne for offentlighedsarbejdet skal samlet set overholdes.
4.d.2	<p>Delmål 2, 3 osv.: Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet</p>	<p>Her formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater skal forstås som delmålenes konkrete produkter.</p> <p>Beskriv for hvert delmål målsætningen for offentlighedsarbejdet for det respektive delmål. Angiv videre milepæle pr. delmål og periode. Offentlighedsarbejdet er et centralt værktøj til at opnå projektets mål. Offentlighedsarbejde, der indholdsmæssigt er tilknyttet et delmål, skal indgå som milepæle i det pågældende delmål. Det skal beskrives, hvordan de relevante målgrupper for delmålet skal nås:</p> <p>Overvej følgende for hvert delmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem er målgruppe? Hvem kommunikerer projektet til? (Ud fra brutto-listen over målgrupper - spørgsmål 5) • Hvad er budskabet? • Hvilken oplevelse skal målgruppen få ud af denne kommunikation? • Hvad er mediet? Mediet bestemmes af, hvad målet med kommunikationen er. F.eks. kræver adfærsændring direkte involvering af målgrupper. Upersonlige medier (såsom internet og brochurer) er mest egnet til ren information til større grupper af interessenter (f.eks. borgere i bred forstand). • Hvad bliver effekten? Skal målgrupperne have ny viden? Skal de have ændret holdning? Skal de have ændret adfærd? Det kræver en langt større indsats at ændre holdninger og adfærd, end det kræver at give viden. • Hvornår skal det ske? Timing er vigtig. I ansøgningen angives kun perioden. <p>Spørgsmål til den overordnede mere strategiske del bliver stillet i særskilt afsnit om projektets ramme (projektledelse og offentlighedsarbejde og spørgsmål til den operative del bliver stillet direkte i milepælssystemet.)</p>
	Milepæle pr. delmål	<p>Definer de nødvendige milepæle som steps for at opfylde delmålet og resultatet og indsæt dem i de relevante perioder. Alle milepæle skal være plausible, realistiske, forståelige og dokumenterbare.</p>

Nummer	Frage	Erläuterung
4.d.1	Obligatorisches Teilziel: (Projektrahmen) Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit	<p><u>Projektmanagement:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie wird das Projektmanagement organisiert? • Wie tragen die einzelnen Partner zum Projektmanagement bei? • Wie ist die Zusammenarbeit organisiert? <p>Beziehen Sie sich hier auf Pläne für Kommunikationswege zwischen den Partnern, Treffen, Risikosteuerung und interne Evaluierung</p> <p><u>Öffentlichkeitsarbeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit organisiert? Die Öffentlichkeitsarbeit liegt in der Verantwortung aller Projektpartner und soll auf eine koordinierte, transparente und konsequente Weise geschehen. • Wie wird die Vermittlung und Wissensteilung von Projektergebnissen geplant? • Was wird der übergeordnete strategische Zugang sein? <p>Die Öffentlichkeitsarbeit soll als zentrales Instrument für die Erreichung der Projektziele verwendet werden. Öffentlichkeitsarbeit, die mit einem inhaltsbezogenen Teilziel verbunden ist, soll als Meilenstein in das betroffene Teilziel aufgenommen werden und stellt damit den Kommunikationsplan des Projekts dar.</p>
	Meilensteine (Projektrahmen)	<p>Meilensteine innerhalb des Projektmanagements umfassen auch Berichts- und Dokumentationsanforderungen an die Interreg-Administration (1 Statusbericht in Periode 1 und 2, 1 Schlussbericht in Periode 3 und ein Ergebnisbericht (1 Jahr nach Abschluss des Projekts), Abrechnungen).</p> <p>Im Projektrahmen betr. „Öffentlichkeitsarbeit“ sollen nur Maßnahmen angegeben werden, die das gesamte Projekt betreffen. Diese sollen in die relevanten Perioden eingefügt werden (z.B. „Homepage errichtet“, „Plakate aufgehängt“, „Abschlusskonferenz abgehalten“, „2 Pressemitteilungen für die Abschlusskonferenz versandt“).</p> <p>Die Richtlinien für die Öffentlichkeitsarbeit müssen insgesamt eingehalten werden.</p>
4.d.2	Beschreiben Sie pro Teilziel (Teilziel 2, 3 usw.) und seine Ergebnisse, darunter der geplanten Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel	<p>Hier werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um das übergeordnete Projektziel zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden (Siehe Definition der Ergebnisse).</p>

		<p>Beschreiben Sie für jedes Teilziel außerdem die Zielsetzung für die Öffentlichkeitsarbeit des jeweiligen Teilziels. Nennen Sie weitere Meilensteine pro Teilziel und Periode</p> <p>Die Öffentlichkeitsarbeit soll als zentrales Instrument für die Erreichung der Projektziele verwendet werden. Öffentlichkeitsarbeit, die mit einem inhaltsbezogenen Teilziel verbunden ist, soll als Meilenstein in das betroffene Teilziel eingehen. Es soll beschrieben werden, wie die für das Teilziel relevanten Zielgruppen erreicht werden sollen.</p> <p>Beachten Sie Folgendes für jedes Teilziel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Wer ist die Zielgruppe? An wen richtet sich das Projekt? (Wird aus der Bruttoliste – Frage 5 angegeben) • Was ist die Botschaft? Welches Erlebnis/welche Erfahrung soll die Zielgruppe aus dieser Kommunikation erhalten? • Was ist das Medium? Das Medium wird auf Basis des Kommunikationsziels bestimmt. Beispielsweise setzt eine Verhaltensänderung die direkte Einbeziehung der Zielgruppen voraus. Unpersönliche Medien (wie das Internet und Broschüren) sind am meisten als reine Information für größere Interessengruppen geeignet (z.B. Bürger im weitesten Sinne). • Was ist der Effekt? Sollen die Zielgruppen neues Wissen erlangen? Sollen sie ihre Haltung geändert haben? Sollen sie ihre Einstellung geändert haben? Es bedarf eines langen, größeren Einsatzes, um Haltungen und Einstellungen zu ändern, als es braucht, um Wissen weiterzugeben. • Wann soll es passieren? Timing ist wichtig. Im Antrag wird nur die Periode angegeben. <p>Fragen zum übergeordneten strategischen Teil werden im gesonderten Abschnitt über den Projektrahmen (Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit gestellt und Fragen zum operativen Teil werden direkt im Meilensteinsystem gestellt.</p>
	<p>Meilensteine pro Teilziel</p>	<p>Definieren Sie die notwendigen Meilensteine als Schritte zur Erfüllung des Teilziels und des Ergebnisses und verteilen Sie sie auf die relevanten Perioden. Alle Meilensteine müssen plausibel, realistisch, verständlich und dokumentierbar sein.</p>

Eksempel / Beispiel 1

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel, wie Gesamtziele, Teilziele und Meilensteine erreicht werden können. Beachten Sie, dass das Beispiel nicht vollständig ist - aber hoffentlich einen Eindruck von dem System wiedergeben kann: (Welcher Inhalt soll wo und in welcher Detailstufe angegeben werden). Orientieren Sie sich auch an der angegebenen maximalen Zeichenanzahl pro Sprache (es kann jedoch völlig in Ordnung sein, wenn weniger Zeichen verwendet werden).

Siehe auch mehr Infos zum "Meilensteinsystem" auf der Programmwebseite im Dokument: "Ergebnisorientierung und messbare Wirkungen".

Nedenfor er angivet et eksempel på, hvordan overordnet mål, delmål og milepæle kan udfyldes. Bemærk, at eksemplet ikke er udtømmende – men forhåbentlig kan give et indtryk af systemet: (Hvilket indhold forventes angivet hvor og i hvilken detaljeringsgrad). Benyt hertil også det angivne antal maks. tegn per sprog som rettesnor (det kan dog være helt ok, hvis der anvendes færre tegn).

Se også mere info om "milepælssystemet" på programmets hjemmeside i dokumentet: "Resultatorientering og målbare effekter".

3. Projektziele und Ergebnisse Projekt mål og resultater
a) Beschreiben Sie das übergeordnete Projektziel. Das übergeordnete Ziel muss sowohl ergebnis- als auch wirkungsorientiert sein (max. 4.600 Zeichen pro Sprache) Beskriv projektets overordnede mål. <i>Det overordnede mål skal være både resultat- og effektorienteret (maks. 4.600 tegn per sprog)</i>
Übergeordnetes Ziel des Projekts ist es, mehr junge Menschen für die MINT-Fächer zu begeistern. Gleichzeitig sollen junge Menschen die Möglichkeit bekommen, die andere Seite der Grenze kennenzulernen und internationale Kompetenzen zu entwickeln. Im Fokus steht der grenzüberschreitende Wissensaustausch, um in enger Zusammenarbeit mit dem Arbeitsmarkt neue Bildungsangebote zu entwickeln, zu erproben und umzusetzen etc. Ein besonderer Fokus liegt auch auf der Digitalisierung und Förderung des Sprach- und Kulturverständnisses sowohl bei den Projektmitarbeitern, als auch bei den Projektzielgruppen etc. Das Ziel (inkl. Teilziele) ist somit ergebnisorientiert und wirkungsorientiert gewählt. <i>Det overordnede mål med projektet er at tiltrække flere unge til STEM-fagene. Samtidig skal de unge blive opmærksomme på mulighederne på den anden side af grænsen og opnå internationale kompetencer. Der vil være fokus på vidensdeling på tværs af grænsen med henblik på at udvikle, afprøve og udmønte nye uddannelsesstilbud i tæt samarbejde med arbejdsmarkedet.....osv. Et særligt fokus er endvidere på digitalisering og fremme af sprog og kulturforståelsen for både projektmedarbejderne og for projektets målgrupper....osv. Målsætningen (herunder delmål) er således valgt ud fra et fokus på resultat- og effektorientering.</i>
b) Bitte geben Sie an, zu welchen Maßnahmen aus der Liste der förderfähigen Maßnahmen für das gewählte Spezifische Ziel Ihr Projekt einen Beitrag leistet. Die jeweilige Liste finden Sie im Auszug aus dem Kooperationsprogramm auf unserer Homepage. Bitte beachten Sie, dass nur Maßnahmen aus dieser Liste förderfähig sind. (max. 600 Zeichen pro Sprache) Angiv, hvilke tiltag projektet bidrager til ud fra listen over støtteberettigede tiltag for det valgte specifikke mål. <i>Listen findes i uddraget af samarbejdsprogrammet på vores hjemmeside. Bemærk, at kun tiltag fra denne liste er støtteberettigede.</i>

(maks. 600 tegn per sprog)

(Prioritet 2, tiltag b) - Attraktiv Region)

„Entwicklung, Erprobung und Umsetzung von Bildungsangeboten zur grenzüberschreitenden Nutzung in der Programmregion innerhalb der Schulbildung, der Berufsorientierung und Aus- und Weiterbildung (auch Pilotprojekte), z. B. durch die Entwicklung grenzüberschreitender Inhalte, - was das Interesse junger Menschen an den MINT-Fächern im Hinblick auf die Studienwahl stärkt, z.B. durch praktikums- und arbeitsmarktorientierte Lehrangebote. “

”Udvikle, afprøve og udmønte uddannelsesstilbud til brug på tværs af grænserne i programregionen inden for uddannelse i skoleregi, erhvervsorientering, uddannelse og videreuddannelse (også pilotprojekter), f.eks. ved at udvikle grænseoverskridende indhold, - som styrker unges interesse for STEM-fagene med henblik på valg af uddannelse, f.eks. gennem praktik- og arbejdsmarkedsrettede undervisningsforløb. “

c) Geben Sie an, zu welchem/welchen Outputindikator(en) und Ergebnisindikator(en) das Projekt einen Beitrag leistet und erläutern Sie diesen Beitrag. Es muss mindestens ein Outputindikator angegeben werden, der mit einem Ergebnisindikator verbunden ist.

RCO115 kann nicht für Priorität 1 gewählt werden. Die Definitionen der Indikatoren aus dem Dokument „Programmindikatoren“, das auf unserer Homepage liegt, müssen generell beachtet werden. (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)

Angiv hvilke(n) outputindikator(er) og resultatindikator(er), som projektet bidrager til og beskriv dette bidrag. Der skal angives mindst én outputindikator, der er forbundet med en resultatindikator.

RCO115 kan ikke vælges for prioritet 1. Der skal generelt tages højde for definitionen af indikatorerne i dokumentet ”programindikatorer”, der ligger på vores hjemmeside. (maks. 3.500 tegn per sprog)

Outputindikator	Zielwert / Målværdi
<input checked="" type="checkbox"/> RCO 81: Teilnehmer in gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten / <i>Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter</i>	125
<input checked="" type="checkbox"/> RCO 83: Gemeinsam entwickelte Strategien und Aktionspläne / <i>Strategier og handlingsplaner udviklet i fællesskab</i>	4
<input checked="" type="checkbox"/> RCO 84: Pilot Actions, die in Projekten gemeinsam entwickelt und implementiert wurden / <i>Pilotaktiviteter, der er udviklet i fællesskab og er blevet implementeret i projekter</i>	2
<input checked="" type="checkbox"/> RCO 116: Gemeinsam entwickelte Lösungen / <i>Løsninger, der er udviklet i fællesskab</i>	2
<input checked="" type="checkbox"/> RCO 115: Gemeinsam organisierte grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen / <i>Grænseoverskridende offentlige arrangementer, der er afholdt i fællesskab</i>	8

Ergebnisindikator / Resultatindikator	Zielwert / Målværdi
<input checked="" type="checkbox"/> RCR 85: Teilnehmer an gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten nach Projektabschluss / <i>Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter efter projektets afslutning</i>	30
<input checked="" type="checkbox"/> RCR 79: Gemeinsame Strategien und Aktionspläne, die von Organisationen aufgenommen wurden / <i>Fælles strategier og handlingsplaner, der er taget op af organisationer</i>	2
<input type="checkbox"/> RCR 104: Lösungen, die von Organisationen umgesetzt oder weiterentwickelt wurden / <i>Løsninger, der er blevet udnyttet eller udbygget af organisationer</i>	1

Erläuterung/Beskrivelse:

Es werden Strategien entwickelt (RCO 83) und konkrete Ausbildungsangebote erprobt und umgesetzt (RCO 83 und RCO 84). In grenzüberschreitenden Workshops (RCO 81) werden die Zielgruppen (Schüler, Lehrer, Unternehmen) direkt in die Entwicklung dieser Angebote eingebunden. Bis 1 Jahr nach Projektende werden die Angebote im Partnerkreis und gemeinsam mit Vertretern der Projektzielgruppen evaluiert und weiterentwickelt (RCR 85, RCR 79 und RCR 104).

Etc. (detaillierte Beschreibung des Beitrags).

Der udvikles strategier (RCO 83) og konkrete uddannelses tilbud afprøves og implementeres (RCO 83 og RCO 84). Målgrupperne (elever, lærere, virksomheder) indgår direkte i udviklingen af disse tilbud i grænseoverskridende workshops (RCO 81). Indtil 1 år efter projektets afslutning vil tilbuddene blive evalueret og videreudviklet i partnerkredsen og sammen med repræsentanter for projektets målgrupper (RCR 85, RCR 79 og RCR 104).Osv...(nærmere beskrivelse af bidraget).

d) Beschreiben Sie die Teilziele und dazugehörigen Ergebnisse

Unter Abschnitt **d.1, d.2, d.3** usw. werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um die übergeordneten Projektziele zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden. Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit sind obligatorische Teilziele.

Im Leitfaden zum Ausfüllen des Antragsformulars finden Sie nähere Angaben dazu, was Sie in Ihrer Antwort berücksichtigen müssen.

- Falls zusätzliche Teilziele erforderlich sind (d.4, d.5 usw.): Kopieren und Einfügen des gesamten Teilzielblocks - (max. 4.600 Zeichen pro Teilziel und Sprache)

Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater

Under afsnit **d.1, d.2, d.3** osv. formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål.

Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater forstås her som delmålenes konkrete produkter.

Projektledelse og offentlighedsarbejde er obligatoriske delmål.

Se ansøgningsvejledning for uddybning af, hvad der skal tages højde for i besvarelsen.

- Ved behov for yderligere delmål (d.4, d.5 osv.): Kopier og indsæt hele delmåls-blokken – (maks. 4.600 tegn per delmål og sprog)

d.1) Obligatorisches Teilziel (Projektrahmen) - Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit

Beschreibung des Teilziels

Obligatorisk delmål: (Projektramme) - Projektleidelse og offentlighedsarbejde

Beskriv delmålet

Das Projektmanagement wird vom Leadpartner in enger Zusammenarbeit mit den anderen Projektpartnern durchgeführt. Es wird eine Steuerungsgruppe eingerichtet, die sich regelmäßig trifft (typischerweise 3-5 Mal im Jahr, teils physisch, teils virtuell aus Effizienzgründen). Ergänzt wird es durch zusätzliche regelmäßige Arbeitstreffen im Partnerkreis. Zu Projektbeginn stehen physische Treffen im Vordergrund, damit sich der Partnerkreis kennenlernt. Einige der Partner sind auch für ein Teilziel verantwortlich. Es wird ein digitales Projektmanagement-Tool verwendet, auf das sowohl Projekt- als auch Netzwerkpartner Zugriff haben und für das Nutzungserfahrungen bei mehreren Partnern bereits vorliegen. Um sicherzustellen, dass sich das Projekt in eine angemessene Richtung entwickelt, wird außerdem ein Beirat eingerichtet, der sich aus Experten und Vertretern aus Bildung und Beruf zusammensetzt. Um sicherzustellen, dass das Projekt gut läuft, ist Folgendes für das Risikomanagement und die interne Bewertung geplant (etc. etc.).

Die Öffentlichkeitsarbeit ist so organisiert, dass der LP die Gesamtverantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit trägt, aber großer Wert auf die Koordination im gesamten Partnerkreis gelegt wird. Alle Partner leisten Input und sorgen so für gezielte und relevante PR-Maßnahmen in ihren jeweiligen Regionen (z. B. Pressemitteilungen). Alle Interreg- Richtlinien für die Öffentlichkeitsarbeit werden eingehalten und sinnvoll in das Projekt eingebunden. Der gesamtstrategische Ansatz ist, dass die Öffentlichkeitsarbeit dem Projekt einen hohen Stellenwert beimisst und zur bestmöglichen Ansprache der Zielgruppen genutzt wird. Dies ist notwendig, um praxisnahe Ergebnisse erzielen zu können. Darüber hinaus müssen die Ergebnisse vermarktet und einer breiten Zielgruppe (Öffentlichkeit) präsentiert werden. Daher werden sowohl eine Reihe von Informationsveranstaltungen als auch Workshops durchgeführt und es werden Werbematerialien entwickelt, um das Bewusstsein zu schärfen. Zu Beginn des Projekts werden eine SoMe-Strategie und eine PR-Strategie entwickelt, da diese Tools und Kanäle zentral sein werden, um die Zielgruppen des Projekts zu erreichen. Newsletter werden 4 mal jährlich versendet, um die Bekanntheit in den Zielgruppen stetig zu steigern.

Da diese Kanäle als zentraler eingeschätzt werden, um die Zielgruppen optimal zu erreichen, wird kein Fokus auf die Entwicklung einer eigenen Projektwebsite gelegt, sondern das Projekt wird die Gesamtergebnisse verbreiten, vgl. Interreg-Richtlinien auf einer Unterseite zur Interreg-Programmwebseite.

Usw.

Usw.

Projektledelsen varetages af Leadpartner i tæt samarbejde med projektets øvrige partnere. Der nedsættes en styregruppe, der afholder regelmæssige møder (typisk 3-5 gange om året, dels fysisk dels virtuelt af hensyn til effektiviteten). Det suppleres med yderligere regelmæssige arbejdsmøder i partnerkredsen. I begyndelsen af projektet prioriteres fysiske møder, så partnerkredsen lærer hinanden at kende. Nogle af partnerne er desuden ansvarlige for et delmål. Der anvendes et digitalt projektledelses-tool, som både projekt- og netværkspartnere har adgang til og som der blandt flere partnere er god erfaring med at bruge. For at sikre at projektet udvikler sig i en hensigtsmæssig retning indrettes også et advisory-board bestående af eksperter og repræsentanter for uddannelse og erhverv. For at sikre at projektet kommer godt i mål planlægges følgende for risikostyring og intern evaluering..... (osv. osv).

Offentlighedsarbejdet organiseres således, at LP er overordnet ansvarlig for offentlighedsarbejdet, men der lægges stor vægt på koordineringen i hele partnerkredsen. Alle partnere indgår med inputs og sikrer dermed målrettede og relevante PR-indsatser i deres respektive geografier (f.eks. pressemeddelelser).

Alle Interregs retningslinjer for offentlighedsarbejdet vil blive overholdt og inddraget meningsfuldt i projektet. Den overordnede strategiske tilgang er, at offentlighedsarbejdet vil vægte meget i projektet og vil blive brugt til på bedst mulig måde at tiltrække målgrupperne. Det er nødvendigt for at kunne skabe praksisnære resultater. Videre skal resultaterne markedsføres og præsenteres for den brede målgruppe (offentligheden). Der vil derfor både blive afholdt en række infoarrangementer og workshops, hvortil der også udvikles reklamematerialer for at gøre ekstra opmærksom på det. I begyndelsen af projektet udarbejdes en SoMe-strategi og PR-strategi, da disse værktøjer og kanaler vil være centrale for at nå ud til projektets målgrupper. Der vil blive udsendt nyhedsbreve 4 gange om året for hele tiden at øge bevidstheden i målgrupperne.

Da disse kanaler vurderes som mere centrale for bedst at nå målgrupperne, vil der ikke blive satset på udvikling af eget projektwebsted, men derimod vil projektet formidle de overordnede resultater jf. Interregs retningslinjer på en underside på Interreg-programmets websted.

Osv.

Osv.

Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner

Følgende projektpartnere indgår i delmålet

*Gemeinde XY, Schule XY
Kommune XY, skole XY ...*

Meilensteine

Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.

- Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -

Milepæle

Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.

- Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer -

Periode 1	Periode 2	Periode 3
MS 1: 1 Statusbericht und Abrechnung <i>statusrapport og regnskab</i>	MS 8: 1 Statusbericht und Abrechnung <i>statusrapport og regnskab</i>	MS 10: 1 Abschlussbericht <i>Slutrapport</i>
MS 2: Plan für Risikomanagement und interne Bewertung erstellt <i>Plan for risikostyring og intern evaluering fastlagt.</i>	MS 9: 2 Werbemittel entwickelt <i>2 Reklamematerialer udviklet</i>	

MS 3: Konkretisierung und gemeinsames Verständnis des Projektplans <i>Konkretisering og fælles forståelse af projektplanen</i>		MS 11: Abschlusskonferenz mit u.a. Lehrer und Unternehmen <i>Afslutningskonference afholdt med bl.a. lærere og virksomheder</i>
MS 4: Projekt-Unterseite auf Interreg- Website fertig <i>Projektunderside på Interreg-websted klar</i>		MS 12: Pressemitteilung über Abschlusskonferenz herausgegeben <i>Pressemeddelelser om afslutningskonference udsendt</i>
MS 5: Plakate aufgehängt <i>Plakater ophængt</i>		
MS 6: SoMe-Strategie beschlossen <i>SoMe-strategi fastlagt</i>		
MS 7: PR-Strategie beschlossen <i>PR-strategi fastlagt</i>		

d.2) Teilziel 2-n: Titel des Teilziels <i>Delmål 2-n: Delmålets titel</i>
Verbesserter Unterricht in den MINT-Fächern <i>Forbedret undervisning i STEM-fag</i>
Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel <i>Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet</i>
<p>Studien weisen darauf hin, dass einer der Gründe für mangelndes Interesse an den MINT-Fächern bei Jugendlichen darin liegen kann, dass der Unterricht als nicht ausreichend qualifiziert, relevant und/oder spannend empfunden wird. (Siehe Studie XY, 2022).</p> <p>Ziel dieses Teilziels ist ein verbesserter Unterricht in den MINT-Fächern, da die neuen Konzepte in den beteiligten Bildungseinrichtungen Anwendung finden.</p> <p>Zunächst müssen die Inhalte und Methoden des Unterrichts an den beteiligten Schulen in DK und DE abgebildet werden. Schüler und Lehrer werden gemeinsam mit den anderen beteiligten Partnern als zentrale Zielgruppen einbezogen. Die Bedarfe der Unternehmen müssen abgebildet werden, damit praxisnahe Ausbildungsangebote erstellt werden können. Neben konkreten Erfahrungen aus DK und DE fließen auch Erfahrungen aus anderen Ländern ein. Unter anderem gibt es positive Erfahrungen von Schulen in Neumünster und in Faaborg und auch in Schweden, die mit einer anderen Unterrichtsform gute Ergebnisse erzielt haben. Basierend auf diesen Erfahrungen, dem Ergebnis der Untersuchung und den absolvierten Workshops mit den relevanten Parteien müssen 4 neue Lehrkonzepte entwickelt werden. Anschließend müssen die Konzepte getestet und die Konzepte mit den besten Ergebnissen an den teilnehmenden Schulen umgesetzt werden. Das Projekt wird die Erfahrungen und Ergebnisse an die anderen beteiligten Schulen (Netzwerkpartner) weitergeben und die Ergebnisse generell allen Interessierten zur Verfügung stellen, z.B. auf der Website, in den sozialen Medien, in der Presse, in Newslettern sowie auf der Abschlusskonferenzpräsentiert werden.</p> <p>Zentral für den Projekterfolg ist, dass eine ausreichende Anzahl von Schulen, Schülern, Lehrern und Unternehmen in die Entwicklung eingebunden und über die Projektergebnisse informiert werden. Im Projekt werden wir die gute Nachricht kommunizieren. (MINT-Fächer: Wofür können sie verwendet werden? Warum sind sie nützlich?). Die Schüler müssen die Erfahrung machen, dass die MINT-Fächer nützlich und spannend sind, und die Lehrer müssen motiviert werden, den Unterricht auf der Grundlage der Projektergebnisse anzupassen. Die Unternehmen müssen motiviert werden, mit ihrem Wissen einzusteigen und für Praktika gewonnen werden, ähnlich wie die Lehrenden und</p>

Studierenden. Nur so können die entsprechenden Konzepte entwickelt und verankert werden. In der Öffentlichkeitsarbeit dieses Teilziels wird daher bei der Gewinnung junger Menschen ein Fokus daraufgelegt, mit Inhalten und über Kanäle zu arbeiten die die Jugendlichen ansprechen und hören (insbesondere Social Media). Das Projekt wird die Schulen besuchen und direkt mit Kindern und Lehrern sprechen und auch Veranstaltungen durchführen, zu denen wir gezielt Schulen einladen. Pressemitteilungen werden ebenso herausgegeben wie lokale Infoveranstaltungen rund um das Programmgebiet. Verschiedene Arten von Unternehmen werden kontaktiert und eingeladen an den Umfragen teilzunehmen, die leicht zugänglich und damit für die Unternehmen attraktiv sind. Kommunen werden eingebunden, um die Verankerung der Ergebnisse und des Engagements zu gewährleisten. Usw. (vgl. Dokument „Ergänzende Beschreibungen zum Ausfüllen des Antragsformulars“).

Undersøgelser peger på, at én af årsagerne til en manglende interesse for STEM-fagene blandt de unge kan skyldes at undervisningen ikke opleves tilstrækkelig kvalificeret, relevant og/eller spændende. (Se studie XY, 2022). Målsætningen for dette delmål er at opnå en forbedret undervisning i STEM-fagene, i det de nye koncepter anvendes i de deltagende uddannelsesinstitutioner.

I første omgang skal undervisningens indhold og metoder på de deltagende skoler i DK og DE kortlægges. Elever og lærere inddrages som centrale målgrupper sammen med de øvrige deltagende partnere. Virksomheders behov skal kortlægges, så der kan skabes praksisnære undervisningstilbud. Foruden konkrete erfaringer fra DK og DE, inddrages også erfaringer fra øvrige lande. Bl.a. er der positive erfaringer fra skoler i Neumünster og i Faaborg og også i Sverige, der har opnået gode resultater ved en anderledes undervisningsform. Med udgangspunkt i disse erfaringer, resultatet af kortlægningen og de gennemførte workshops med de relevante parter, skal der udvikles 4 nye undervisningskoncepter. Koncepterne skal efterfølgende testes og de koncepter med de bedste resultater, skal implementeres på de deltagende skoler. Projektet vil udbrede erfaringerne og resultaterne til de øvrige deltagende skoler (netværkspartnere) og stiller generelt resultaterne til rådighed for alle interesserede på bl.a. hjemmesiden, de sociale medier, i pressen, i nyhedsbreve og præsenteres på den afsluttende konference.

Det er centralt for projektets succes, at et tilstrækkeligt antal skoler, elever, lærere og virksomheder bliver inddraget i udviklingen og informeret om projektets resultater. Vi vil i projektet kommunikere det gode budskab. (STEM-fag: Hvad kan de bruges til? Hvorfor er de nyttige?). Elever skal få den oplevelse, at STEM-fagene er nyttige og spændende og lærere skal blive motiveret til at tilpasse undervisningen ud fra projektets resultater. Virksomhederne skal motiveres til at indgå med deres viden og rekrutteres til praktikforløb, tilsvarende som lærerne og eleverne. Kun på den måde kan de relevante koncepter udvikles og få gennemslagskraft. Der vil i offentlighedsarbejdet for dette delmål derfor være fokus på at tiltrække unge mennesker med et indhold og via kanaler, de unge lytter til (især de sociale medier). Projektet vil besøge skolerne og tale direkte med børn og lærere og også afholde arrangementer, hvor vi målrettet inviterer skoler. Pressemeddelelser udsendes sammen med lokale infoarrangementer rundt omkring i programområdet. Forskellige typer virksomheder kontaktes og inviteres til at indgå i undersøgelserne på en let tilgængelig måde, så det er attraktivt for virksomhederne. Kommuner inddrages for at sikre forankring af resultaterne og engagement. Osv. (jf. dokumentet "supplerende beskrivelser til udfyldelse af ansøgningsformular").

**Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner
Følgende projektpartnere indgår i delmålet**

Xy, xx, yy

**Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5)
Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel**

**Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5)
Angiv målgruppe for delmålet**

Skoler (Leiter, Lehrer, Schüler), Pædagogen, Kommunen, Unternehmen
Skoler (ledere, lærere, elever), pædagogere, kommuner, virksomheder

Meilensteine

Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.

- Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -

Milepæle Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet. - Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer -		
Periode 1	Periode 2	Periode 3
MS 1: Desk Research zum Unterrichten in DK und DE sowie 10 Interviews mit Lehrern und Schülern in DK und DE durchgeführt. <i>Desk Research om undervisning i DK und DE samt 10 Interviews gennemført med lærere og elever i DK og DE.</i>	MS 7: Analyse abgeschlossen, 1 Dokument <i>Analyse gennemført, 1 dokument</i>	MS 16: Unterricht in DK und DE abgehalten <i>Undervisning i DK und DE gennemført</i>
MS 2: Fragebögen für Anforderungen in der Wirtschaft. 10 Interviews mit Unternehmen aus DK und DE durchgeführt. <i>Spørgeskema til krav i erhvervslivet. 10 interviews gennemført med virksomheder fra DK og DE.</i>	MS 8: Materialien für den Unterricht entwickelt <i>Materialer til undervisningen udarbejdet</i>	MS 17: Konzepte und Materialien evaluiert <i>Koncepter og materialer evalueret</i>
MS 3: 1 Pressemitteilung herausgegeben <i>1 pressemeddelelse udsendt</i>	MS 9: Unterricht in DK und DE abgehalten <i>Undervisning i DK und DE gennemført</i>	MS 18: Konzepte und Materialien überarbeitet <i>Koncepter og materialer revideret</i>
MS 4: 3 SoMe-Beitrag auf eigenen Kanälen <i>3 SoMe-opslag på egne kanaler</i>	MS 10: Konzepte und Materialien evaluiert <i>Koncepter og materialer evalueret</i>	MS 19: Konzept online verfügbar <i>Koncept online tilgængeligt</i>
MS 5: 2 Infoveranstaltungen durchgeführt <i>2 infoarrangementer afholdes</i>	MS 11: Konzepte und Materialien überarbeitet <i>Koncepter og materialer revideret</i>	MS 20: Materialien online verfügbar <i>Materialier online tilgængelige</i>
MS 6: 3 Workshops durchgeführt <i>3 workshops gennemført</i>	MS 12: 1 Pressemitteilung herausgegeben <i>1 pressemeddelelse udsendt</i>	MS 21: 1 Pressemitteilung herausgegeben <i>1 pressemeddelelse udsendt</i>
	MS 13: 4 SoMe Beiträge auf eigenen Kanälen <i>4 SoMe opslag på egne kanaler</i>	MS 22: 4 SoMe Beiträge auf eigenen Kanälen <i>4 SoMe opslag på egne kanaler</i>
	MS 14: 2 Infoveranstaltungen durchgeführt <i>2 infoarrangementer afholdes</i>	
	MS 15: 3 3 Workshops durchgeführt <i>3 workshops gennemført</i>	
	MS 16: 4 Unterrichtskonzepte entwickelt <i>4 undervisningskoncepter udarbejdet</i>	

d.3) Teilziel 3-n: Titel des Teilziels Delmål 3-n: Delmålets titel		
Abbildung des „klassischen“ MINT-Fach-Schüler/-Studenten <i>Kortlægning af den "klassiske" STEM-fags-elev/-studerende</i>		
Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet		
<p>Wer ist der klassische „MINT-Fach-Schüler“? Frühere Studien haben gezeigt, dass sich Jungen mehr für die MINT-Fächer interessieren als Mädchen. Aber was ist der Grund und ist es wirklich der einzige Grund? Im Teilziel muss untersucht werden, was Kinder mit bestimmten Hintergründen und Erfahrungen davon abhält, sich mit MINT-Fächern zu beschäftigen.</p> <p>Usw. Usw. Usw.</p> <p>Hvem er den klassiske "STEM-fags-elev/studerende"? Tidligere studier har peget på, at drenge i højere grad end piger interesserer sig for STEM-fagene. Men hvad er årsagen til det og er det virkelig den eneste årsag? I delmålet skal det undersøges, hvad der afholder børn med bestemte baggrunde og erfaringer fra at beskæftige sig med STEM-fag.</p> <p>Osv. Osv. Osv.</p>		
Am Teilziel beteiligen sich die folgenden Projektpartner: Følgende projektpartnere indgår i delmålet:		
Xy, xx, yy		
Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5): Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel		
Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5): Angiv målgruppe for delmålet		
Schulen, Forscher, Kommunen, Unternehmen, Schüler Skoler, forskere, kommuner, virksomheder, elever		
Meilensteine Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind. - Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu -		
Milepæle Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet. - Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer -		
Periode 1	Periode 2	Periode 3
MS 1: Desk Research bestehender Analysen abgeschlossen <i>Desk Research af eksisterende analyser afsluttet</i>	MS 6: Bericht über die präsentierten und auf der Projektwebsite veröffentlichten Ergebnisse <i>Rapport over resultaterne fremlagt og offentliggjort på projektets websted</i>	
MS 2: Direktmailings an Schulen und Infos für geplante Infoveranstaltungen (Fragebogen) <i>Direct mail til skoler og info til</i>		

<i>planlagte info-arrangementer (spørgeskema)</i>		
<i>MS 4: SoMe-Mitteilungen zur Einbeziehung von Schülern und Lehrern bei Interviews SoMe-opslag til inddragelse af elever og lærere til interviews</i>		
<i>MS 5: 10 Studenter, 10 Unternehmen (DK und DE) mit unterschiedlichen Hintergründen interviewt. Fragebogenumfrage abgeschlossen 10 elever, 10 virksomheder (DK og DE) med forskellige baggrunde interviewet. Spørgeskema- undersøgelse gennemført.</i>		