Antragsformular

DE: Diese Word-Version des Antragsformulars kann zur Vorbereitung des Antrags verwendet werden, der Antrag muss jedoch formell über das Datenaustauschsystem des Programms eingereicht werden. Der Antrag muss sowohl in DEUTSCH und DÄNISCH oder nur in ENGLISCH eingereicht werden. Die Projektzusammenfassung muss jedoch in allen 3 Sprachen - Dänisch, Deutsch und Englisch - vorliegen. Wird das Antragsformular sowohl in ENGLISCH als auch in DEUTSCH ausgefüllt, müssen beide Sprachen in dasselbe Antwortfeld eingetragen werden.

Die angegebene Zeichenbegrenzung schließt Leerzeichen ein.

Ansøgningsformular

DK: Til forberedelse af ansøgningen kan denne word-version af ansøgningsformular anvendes, men ansøgningen skal formelt indsendes via programmets dataudvekslingssystem. Ansøgningen skal indsendes på både DANSK og TYSK eller kun på ENGELSK. Projektsammenfatningen skal dog være på alle 3 sprog – dansk, tysk og engelsk. Besvares ansøgningsformularen på både DANSK og TYSK, skal begge sprog skrives i samme svarfelt.

Den angivne tegnbegrænsning er inkl. mellemrum.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Allgemeine Angaben (Projektüberblick – zusammenfassend)   Generelle oplysninger (projektoversigt – sammenfattende) | | | | | | |
| DE Titel des Projekts / Akronym des Projekts (max. 50 Zeichen pro Sprache) DK Projektets titel / projektets akronym (maks. 50 tegn per sprog | | | | | | |
|  | | | | | | |
| DE Geben Sie das spezifische Ziel des Programms an, zu dem Ihr Projekt einen Beitrag leisten wird  DK Angiv det specifikke programmål, som projektet skal bidrage til | | | | | | |
| Wählen Sie ein spezifisches Ziel aus | Vælg venligst et specifikt mål | | | | | | |
| DE Geben Sie an, zu welchen Maßnahmen aus der Liste der förderfähigen Maßnahmen für das gewählte spezifische Ziel das Projekt beiträgt (Die jeweilige Liste finden Sie im Auszug aus dem Kooperationsprogramm auf unserer Homepage.).  DK Angiv, hvilke tiltag projektet bidrager til ud fra listen over støtteberettigede tiltag for det valgte specifikke mål (Listen kan også findes i samarbejdsprogrammet på programmets hjemmeside). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Projektstart | | | | Projektende  Projektafslutning | | Laufzeit in Monaten  Løbetid i måneder |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | | | Enddatum wählen | Vælg slutdato | |  |
| DE Förderfähige Gesamtkosten - Geben Sie die Gesamtkosten analog zum Antragsbudget (Tabelle 2.0) ein (in EUR)  DK Samlede støtteberettigede udgifter - Angiv de samlede udgifter svarende til ansøgningsbudgettet (tabel 2.0) (i EUR) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| DE Beantragter Interreg-Zuschuss (Budgetformular Tabelle 2.0) (in EUR)  DK Ansøgt Interreg-tilskud (budgetformular tabel 2.0) (i EUR) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| DE Antrag auf Förderung der Vorbereitungskosten in Höhe von max. 19.500 Euro – Bitte ankreuzen (x)  Die Voraussetzung dafür ist, dass bisher keine Förderung der Vorbereitungskosten über Interreg erfolgt ist (siehe die Interreg-Förderbedingungen). Die Kofinanzierung der Vorbereitungskosten bis zu 10.500 Euro für das Gesamtprojekt (z.B. durch Personalleistungen) wurde erbracht. Evt. Erläuterungen im Textfeld.  DK Ansøger om støtte til forberedelsesomkostninger (maksimalt 19.500 Euro) – Sæt kryds (x)  Forudsætningen for støtte er, at der ikke tidligere er modtaget støtte til forberedelsesomkostninger eller lignende igennem Interreg (se Interreg-støttebetingelserne), og forberedelsesomkostningerne er egenfinansieret med op til 10.500 euro for det samlede projekt (f.eks. gennem personaleydelser). Evt. forklaringer kan angives i tekstfeltet. | | | | | | |
| Ja | ja : | [ ] | Nein | nej : | [ ] | |  | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| DE Projektzusammenfassung/Kurzbeschreibung (max. 7.200 Zeichen insgesamt für alle 3 Sprachen)  DK Projektsammenfatning/resumé (maks. 7.200 tegn i alt for alle 3 sprog) |
| Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt (z.B. im Stil einer Pressemitteilung) zu folgenden Punkten:   * die grenzüberschreitende Herausforderung im Programmgebiet, die Sie mit Ihrem Projekt gemeinsam angehen möchten; * das übergeordnete Ziel des Projekts und der erwartete Effekt, den Ihr Projekt im Vergleich zur jetzigen Situation herbeiführen möchte; * die wesentlichen Projektergebnisse, die Sie erzeugen und wer von diesen profitieren wird; * wie Sie vorgehen möchten und weshalb ein grenzüberschreitender Ansatz notwendig ist; * was an dem Projekt neu/innovativ ist.   Giv et kort overblik over projektet (f.eks. i stil med en pressemeddelelse) indeholdende følgende punkter:   * den grænseoverskridende udfordring i programområdet, som projektet vil imødegå; * projektets overordnede mål og den forventede effekt, som projektet ønsker at opnå i forhold til den nuværende situation; * de væsentlige resultater, som projektet skaber og hvem, der vil have gavn af dem; * projektets fremgangsmåde og hvorfor en grænseoverskridende tilgang er nødvendig; * det nye/innovative ved projektet. |
| DE: |
| DK: |
| EN: |

|  |
| --- |
| 1. Partnerschaft | Partnerskab   DE Kopieren Sie für jeden Projektpartner den gesamten Block und fügen Sie ihn ein. Das Gleiche gilt für den Block "Netzwerkpartner". DK For hver projektpartner kopieres og indsættes hele blokken. Tilsvarende gøres for blokken ”netværkspartner”. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Projektpartner 1** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| DE Name des Leadpartners bzw. Projektpartners/Organisation, Abteilung  DK Leadpartnerens hhv. projektpartners navn/organisation, afdeling | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE Homepage der Organisation  DK Organisationens hjemmeside | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anschrift  Adresse | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Straße | Gade | | | | | | | | | | | | Hausnummer | Nummer | | | | Zusatz | Etage | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| PLZ | Postnummer | | | | | | | | | | | | Ort | By | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Land | | | | | | | | | | | | Region (NUTS-Code) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Bitte auswählen | Vælg venligst | | | | | |
| Rechtlicher Status der Organisation  Organisationens juridiske status | | | | | | | | | | | | Ust.Id (falls zutreffend)  CVR-nr. (hvis relevant) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Einordnung des Unternehmens (falls zutreffend)  Kategorisering af virksomheden (hvis relevant) | | | | | | | | | | | | NACE-Code (Wirtschaftszweig des Unternehmens; falls zutreffend)  NACE-kode (virksomhedens økonomiske sektor; hvis relevant) | | | | | |
| KMU | SMV [ ]  Großunternehmen | Større virksomhed [ ] | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| DE Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten?  DK Er din organisation momsregistreret eller omfattet af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ja | ja : | | [ ] | | Nein | nej : | | | | [ ] | | |  | | | | | | |
| DE Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation  DK Tegningsberettiget repræsentant for organisationen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| DE Verantwortlich für die Koordination (Projektleiter) DK Ansvarlig for koordinering (projektleder) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| DE Verantwortlich für die Finanzen  DK Økonomiansvarlig | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| DE Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit  DK Ansvarlig for offentlighedsarbejdet | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **DE Welche Rolle hat die Organisation im Projekt? (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)**  Beziehen Sie folgende Punkte in die Beschreibung ein:   * die Rolle der Organisation im Projekt * die für das Projekt relevanten fachlichen Kompetenzen und Zuständigkeiten der Organisation * Warum wird die Organisation für die Durchführung des Projekts und die Erreichung der Projektziele benötigt?   **DK Hvilken rolle har organisationen i projektet? (maks. 4.600 tegn per sprog)** Inddrag i beskrivelsen:   * Organisationens rolle i projektet * De faglige kompetencer og beføjelser i organisationen, som er relevante for projektet * Hvorfor organisationen er nødvendig for at gennemføre projektet og for at nå projektets mål | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE Geben Sie an, ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen.  DK Kryds af om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ja | ja : | | | [ ] | | Nein | nej : | | | | [ ] | |  | | | | | | |
| **DE Klassifizierung:** Geben Sie hier an, ob der Projektpartner öffentlich oder privat ist  **DK Klassificering:** Angiv her om projektpartneren er offentlig eller privat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öffentlich | Offentlig : | | | | | | [ ] | Privat : | | | | | | [ ] |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bitte wählen Sie einen Netzwerkpartner | Vælg venligst netværkspartner** | | | | |  |
| DE Netzwerkpartner  DK Netværkspartner | | | | | | | |
| Name Organisation Organisationsnavn | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Homepage der Organisation  Organisationens hjemmeside | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Anschrift  Adresse | | | | | | | |
| Straße | Gade | | | Hausnummer | Nummer | | Zusatz | Etage | | |
|  | | |  | | | | |
| PLZ | Postnummer | | | Ort | By | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Land | | | Region (NUTS-Code) | | | | |
|  | | | Bitte auswählen | Vælg venligst | | | | |
| DE Verantwortlich für die Koordination (Projektleiter) DK Ansvarlig for koordinering (projektleder) | | | | | | | |
| Name | navn: | | E-Mail Adresse: | | Telefon: | | | |
|  | |  | |  | | | |
| DE Welche Rolle hat der Netzwerkpartner im Projekt? (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)  Geben Sie in der Beschreibung an:   * Die Rolle der Organisation im Projekt * Wie die Organisation zur Erreichung der Projektziele beiträgt   DK Hvilken rolle har netværkspartneren i projektet? (maks. 3.500 tegn per sprog)  Inddrag i beskrivelsen:   * Organisationens rolle i projektet * Hvordan organisationen bidrager til at nå projektets mål | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. DE Hintergrund und Relevanz des Projekts  DK Projektets baggrund og relevans |
| 1. DE Welche grenzüberschreitende(n) Herausforderung(en) möchte das Projekt aufgreifen?   Benennen und beschreiben Sie auch Synergien mit anderen Ansätzen und Initiativen (über die Ziele des Interreg-Programms und Strategien des Kooperationsprogramms hinaus).  Beschreiben Sie dabei mindestens, wie das Projekt zur EU-Ostseestrategie beiträgt.  Beschreiben Sie, warum im Programmgebiet in Bezug auf gemeinsame Herausforderungen und Potenziale des Programms Bedarf für das Projekt besteht. (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  DK Hvilke(n) grænseoverskridende udfordring(er) vil projektet adressere?  Nævn og beskriv synergier med andre indsatser og initiativer (udover Interreg-programmets mål og strategier ifølge samarbejdsprogrammet). Beskriv som minimum hvordan projektet bidrager til EU´s Østersøstrategi.  Beskriv hvorfor der er behov for projektet i programområdet med udgangspunkt i programmets fælles udfordringer og potentialer. (maks. 4.600 tegn per sprog) |
|  |
| 1. DE Welche Lösungen möchte das Projekt als Beitrag zur Lösung der Herausforderung entwickeln und wie unterscheiden sie sich von vorhandenen Praktiken (einschließlich derer in den Partnerorganisationen)?   Beschreiben Sie, welche neuen oder vorhandenen Lösungen im Projekt entwickelt oder implementiert werden sollen. Was wird bei den vorhandenen Ansätzen (darunter in den Partnerorganisationen) nicht erfüllt und wie ergänzt das Projekt gegebenenfalls diese anderen Ansätze? (Additionalitätsprinzip) „Lösungen“ sollen hier eher übergeordnet beschrieben werden, während sie unter „Projektziele, Teilziele und Ergebnisse“ konkretisiert und mit Indikatoren verknüpft werden müssen.  Hinweis: Beschreiben Sie nicht, wie die Lösungen entwickelt werden sollen.  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  DK Hvilke løsninger vil projektet udvikle som bidrag til løsning af udfordringen og hvordan adskiller de sig fra eksisterende praksis? (herunder i partnerorganisationerne)  Beskriv hvilke nye eller eksisterende løsninger, som skal udvikles eller implementeres i projektet.  Hvad er det i de eksisterende indsatser (herunder i partnerorganisationerne), der ikke er fyldestgørende og hvordan supplerer projektet disse andre eventuelle indsatser? (Krav om additionalitet) "Løsninger" skal her beskrives mere overordnet, mens de under ”projektmål”, "delmål” og ” resultater" skal konkretiseres.  N.B. Beskriv ikke hvordan løsningerne skal udvikles.  (maks. 4.600 tegn per sprog) |
|  |
| 1. DE Geben Sie an, wie das Zusammenarbeitskriterium der gemeinsamen Entwicklung erfüllt wurde.   Beschreiben Sie kurz, wie die Projektpartner bei der Entwicklung des Projektes zusammengearbeitet haben. (max. 600 Zeichen pro Sprache)  DK Angiv hvordan samarbejdskriteriet om fælles udvikling er blevet opfyldt  Beskriv kort hvordan projektpartnerne har samarbejdet om udviklingen af projektet. (maks. 600 tegn per sprog) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DE Projektziele und Ergebnisse  DK Projektmål og resultater | | | | | |
| 1. DE Beschreiben Sie das übergeordnete Projektziel.   Das übergeordnete Ziel muss sowohl ergebnis- als auch wirkungsorientiert sein (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  DK Beskriv projektets overordnede mål.  Det overordnede mål skal være både resultat- og effektorienteret (maks. 4.600 tegn per sprog) | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. DE Bitte beschreiben Sie, wie das Projekt zu den gewählten förderfähigen Maßnahmen für das spezifische Ziel beiträgt.   Beziehen Sie sich auf die von Ihnen gewählten Maßnahmen im Abschnitt „Allgemeine Angaben“.  (max. 2600 Zeichen pro Sprache)  DK Beskriv hvordan projektet bidrager til de valgte støtteberettigede tiltag for det specifikke mål.  Jf. de valgte tiltag i afsnittet ”Generelle oplysninger”.  (maks. 2600 tegn per sprog) | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. DE Geben Sie an, zu welchem/welchen Outputindikator(en) und Ergebnisindikator(en) das Projekt einen Beitrag leistet und erläutern Sie diesen Beitrag im Feld „Erläuterung“. Es muss mindestens ein Outputindikator angegeben werden, der mit einem Ergebnisindikator verbunden ist.   RCO115 kann nicht für Priorität 1 gewählt werden. Die Definitionen der Indikatoren aus dem Dokument „Programmindikatoren“, das auf unserer Homepage liegt, müssen generell beachtet werden. (max. 3.500 Zeichen pro Sprache)  DK Angiv hvilke(n) outputindikator(er) og resultatindikator(er), som projektet bidrager til og beskriv målværdiens sammensætning i feltet ”beskrivelse”. Der skal angives mindst én outputindikator, der er forbundet med en resultatindikator.  RCO115 kan ikke vælges for prioritet 1. Der skal generelt tages højde for definitionen af indikatorerne i dokumentet ”programindikatorer”, der ligger på vores hjemmeside. (maks. 3.500 tegn per sprog) | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Outputindikator | Zielwert / Målværdi | | RCO 81: Teilnehmer in gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten / Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter |  | | RCO 83: Gemeinsam entwickelte Strategien und Aktionspläne / Strategier og handlingsplaner udviklet i fællesskab |  | | RCO 84: Pilot Actions, die in Projekten gemeinsam entwickelt und implementiert wurden / Pilotaktiviteter, der er udviklet i fællesskab og er blevet implementeret i projekter |  | | RCO 116: Gemeinsam entwickelte Lösungen / Løsninger, der er udviklet i fællesskab |  | | RCO 115: Gemeinsam organisierte grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen / Grænseoverskridende offentlige arrangementer, der er afholdt i fællesskab |  |  |  |  | | --- | --- | | Ergebnisindikator / Resultatindikator | Zielwert / Målværdi | | RCR 85: Teilnehmer an gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten nach Projektabschluss / Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter efter projektets afslutning |  | | RCR 79: Gemeinsame Strategien und Aktionspläne, die von Organisationen aufgenommen wurden / Fælles strategier og handlingsplaner, der er taget op af organisationer |  | | RCR 104: Lösungen, die von Organisationen umsetzt oder weiterentwickelt wurden / Løsninger, der er blevet udnyttet eller udbygget af organisationer |  | | | | | | |
| DE Erläuterung  DK Beskrivelse | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. DE Beschreiben Sie die Teilziele und dazugehörigen Ergebnisse   Unter Abschnitt **d.1, d.2, d.3 usw.** werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um die übergeordneten Projektziele zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden. Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit sind obligatorische Teilziele.  Im Leitfaden zum Ausfüllen des Antragsformulars finden Sie nähere Angaben dazu, was Sie in Ihrer Antwort berücksichtigen müssen.   * Falls zusätzliche Teilziele erforderlich sind (d.4, d.5 usw.): Kopieren und Einfügen des gesamten Teilzielblocks  1. DK Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater   Under afsnit **d.1, d.2, d.3 osv.** formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater forstås her som delmålenes konkrete produkter. Projektledelse og offentlighedsarbejde er obligatoriske delmål.  Se ansøgningsvejledning for uddybning af, hvad der skal tages højde for i besvarelsen.   * Ved behov for yderligere delmål (d.4, d.5 osv.): Kopier og indsæt hele delmåls-blokken | | | | | |
|  | | | | | |
| d.1) DE Obligatorisches Teilziel (Projektrahmen) - Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit Beschreibung des Teilziels (max. 4.600 Zeichen pro Teilziel und Sprache)  DK Obligatorisk delmål: (Projektramme) - Projektledelse og offentlighedsarbejde Beskriv delmålet (maks. 4.600 tegn per delmål og sprog) | | | | | |
|  | | | | | |
| Verantwortlicher Projektpartner für das Teilziel  Ansvarlig projektpartner for delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner  Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| DE Meilensteine  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   DK Milepæle  Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.   * Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer – | | | | | |
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |
|  | | | | | |
| d.2) DE Teilziel 2-n: Titel des Teilziels  (max. 4.600 Zeichen pro Teilziel und Sprache)  DK Delmål 2-n: Delmålets titel  (maks. 4.600 tegn per delmål og sprog) | | | | | |
|  | | | | | |
| Beginn  Start | | | Ende  Slut | | |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | | Enddatum wählen | Vælg slutdato | | |
| DE Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel  DK Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| DE Verantwortlicher Projektpartner  DK Ansvarlig projektpartner for delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| DE Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner  DK Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| DE Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5)  Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel  DK Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5)  Angiv målgruppe for delmålet | | | | | |
|  | | | | | |
| DE Meilensteine  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   DK Milepæle  Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.   * Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer – | | | | | |
| Periode 1 | | Periode 2 | | Periode 3 | |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | **MS | MP** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d.3) DE Teilziel 3-n: Titel des Teilziels  (max. 4.600 Zeichen pro Teilziel und Sprache)  DK Delmål 3-n: Delmålets titel  (maks. 4.600 tegn per delmål og sprog) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Beginn  Start | | | | Ende  Slut | | |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | | | Enddatum wählen | Vælg slutdato | | |
| DE Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel  DK Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DE Verantwortlicher Projektpartner  DK Ansvarlig projektpartner for delmålet | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DE Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner  DK Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DE Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5):  Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel  DK Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5):  Angiv målgruppe for delmålet | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DE Meilensteine  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   DK Milepæle  Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.   * Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer – | | | | | | | |
| Periode 1 | | Periode 2 | | | Periode 3 | | |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | | **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | | **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | **MS | MP** |  | | **MS | MP** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Grenzüberschreitender Mehrwert   Grænseoverskridende merværdi | | | |
| 1. DE Zielgruppen des Projekts   Nennen Sie die Zielgruppen und beschreiben Sie diese näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Zielgruppen zu benennen und zu beschreiben. Die allgemeine Öffentlichkeit ist dabei obligatorisch vorgegeben. Geben Sie ungefähr die geplante Größe der Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten.  Zu möglichen Zielgruppen siehe den Auszug aus dem Kooperationsprogramm. -Fügen Sie pro Zielgruppe eine neue Zeile hinzu –  DK Projektets målgrupper Angiv projektets målgrupper og beskriv disse nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater. Det er muligt at angive og beskrive flere målgrupper. Den almindelige offentlighed er her obligatorisk. Angiv hvor store de(n) valgte målgruppe(r) cirka er, som projektet retter sig imod.  Se samarbejdsprogrammet for mulige målgrupper. -Tilføj en ny linje pr. målgruppe – | | |
| DE  Zielgruppe  (max. 200 Zeichen pro Sprache)  DK  Målgruppe (maks. 200 tegn per sprog) | Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann.  (max. 600 Zeichen pro Sprache)  Beskriv målgrupperne nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater.  (maks. 600 tegn per sprog) | Geben Sie ungefähr die geplante Größe der jeweiligen Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. (Diese Angabe muss für die Allgemeine Öffentlichkeit nicht angegeben werden)  Angiv hvor store hver målgruppe cirka er, som projektet retter sig imod (Kvantificeringen gælder dog ikke for målgruppen „Almindelig offentlighed”. | |
| Allgemeine Öffentlichkeit  Almindelig offentlighed |  |  | |
|  | | | |
| Andere  Andre |  |  | |
|  |  |  | |
| 1. DE Beschreiben Sie den grenzüberschreitenden Mehrwert, der mit dem Projekt verbunden ist. Berücksichtigen Sie besonders den Mehrwert für die Zielgruppen, Projektpartner und für die Programmregion (mit Bezug auf die beschriebenen grenzüberschreitenden Herausforderungen und die formulierten Projektziele).   Erklären Sie bitte, warum die Projektziele nicht effektiv nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene erreicht werden können. Beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/die Zielgruppen/das Programmgebiet durch eine grenzüberschreitende Herangehensweise erhalten.  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  DK Beskriv den grænseoverskridende merværdi, som er forbundet med projektet. Tag især hensyn til merværdien for målgrupperne, projektpartnere og for programområdet (med udgangspunkt i de beskrevne grænseoverskridende udfordringer og de formulerede projektmål).  Forklar, hvorfor projektmålene ikke kan nås effektivt kun på nationalt/regionalt/lokalt niveau. Beskriv hvilke fordele projektpartnerne/målgrupperne/projektområdet opnår igennem en grænseoverskridende tilgang.  (maks. 4.600 tegn per sprog) | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 1. Projekteffekte (Verankerung)  Projektets effekter (forankring) |
| DE Beschreiben Sie, wie die Ergebnisse des Projektes nach Ablauf des Projektes verankert und implementiert werden sollen.  Berücksichtigen Sie in der Beschreibung, dass die Zielwerte für den Ergebnisindikator spätestens ein Jahr nach Projektabschluss erreicht werden müssen. (Siehe das Dokument ”Programmindikatoren” auf unserer Homepage).  (max. 4.600 Zeichen pro Sprache)  DK Beskriv hvordan projektets resultater skal forankres og implementeres efter projektudløb.  Inddrag i beskrivelsen hensynet til, at målværdien for resultatindikatoren skal opfyldes senest 1 år efter projektafslutningen. (Se dokumentet “programindikatorer“ på vores hjemmeside)  (maks. 4.600 tegn per sprog) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Horizontale Prinzipien/Querschnittsthemen Horisontale principper/tværgående temaer | | | |
| DE Geben Sie an, ob das Projekt zu den untenstehenden horizontalen Prinzipien / Querschnittsthemen einen negativen, neutralen oder positiven Beitrag leistet und beschreiben Sie, welche Wirkung das Projekt auf diese Aspekte hat. Weitere Informationen finden Sie in dem Dokument "Allgemeine Regeln" auf unserer Website.  (max. 4.600 Zeichen pro horizontales Prinzip/Querschnittsthema pro Sprache)  DK Angiv om projektet bidrager negativt, neutralt eller positivt til nedenstående horisontale principper / tværgående temaer og beskriv, hvilken indvirkning projektet har på disse aspekter. For mere info - se dokumentet ”Generelle regler” på vores hjemmeside.  (maks. 4.600 tegn per horisontalt princip/tværgående tema per sprog) | Negativer Effekt  Negativ effekt  (X) | Neutraler Effekt  Neutral effekt  (X) | Positiver Effekt  Positiv effekt  (X) |
| 1. DE Nachhaltige Entwicklung (sozial, ökologisch, ökonomisch), darunter Klimaziele   DK Bæredygtig udvikling (socialt, økologisk, økonomisk), herunder klimamål |  |  |  |
|  | | | |
| 1. DE Gleichberechtigung und Nichtdiskriminierung – darunter Gleichstellung der Geschlechter.   Bei der Beantwortung sollen Sie Stellung zu beiden Aspekten und deren Inhalt „Nichtdiskriminierung“ und „Gleichstellung der Geschlechter“ nehmen.  DK Lige muligheder og ikke-diskrimination - herunder ligestilling mellem kønnene.  I besvarelsen skal I tage højde for begge aspekter og deres indhold "ikke-diskrimination" og "ligestilling mellem kønnene" |  |  |  |
|  | | | |
| 1. DE Digitalisierung   DK Digitalisering |  |  |  |
|  | | | |
| 1. DE Sprache und Kultur   DK Sprog og kultur |  |  |  |
|  | | | |

**DE Anlagen zum Antrag– Übersicht**

**DK Bilag til ansøgningen – oversigt**

* Budget
* Unterschrift Antrag Leadpartner / Underskrift ansøgning ved Leadpartner
* Bestätigung Kofinanzierung der Projektpartner / Bekræftelse på medfinansiering fra projektpartnere
* Letter of intent (LOI) (Absichtserklärung für Netzwerkpartner). Es gibt keine Programmvorlage. Es reicht aus, den Text aus dem Antragsformular in ein separates Dokument (LOI) pro Netzwerkpartner einzufügen. Es können aber auch weitere Informationen hinzugefügt werden. Der LOI wird vom Koordinator des Netzwerkpartners unterzeichnet.

Letter of intent (LOI) (interesseerklæring for netværkspartnere. Der findes ikke en programskabelon. Det er tilstrækkeligt at indsætte teksten fra ansøgningsskemaet i et separat dokument (LOI) pr. netværkspartner. Men der kan også tilføjes yderligere information. LOI underskrives af koordinatoren for netværkspartneren.

* Satzung oder Unternehmensvertrag von juristischen Personen des Privatrechts, wenn Sie:
  + überwiegend öffentlich-rechtlich finanziert oder kontrolliert werden und überwiegend Aufgaben des Allgemeininteresses wahrnehmen ODER
  + gemeinnützige (Non-profit) Organisationen sind, die im Allgemeininteresse liegende Aufgaben nicht-gewerblicher Art wahrnehmen,

Vedtægter eller selskabsaftale for privatretlige juridiske personer, forudsat at de:

* + overvejende finansieres eller kontrolleres af offentligretlige organer og overvejende udfører opgaver af almen interesse ELLER
  + er velgørende (nonprofit) organisationer, der udfører opgaver af ikke-kommerciel karakter i almenhedens interesse,
* Im Falle der Teilnahme eines Unternehmens als Projektpartner müssen die folgenden Dokumente zusammen mit dem Antrag eingereicht werden:

Ved deltagelse af virksomhed som projektpartner skal følgende dokumenter indsendes med ansøgningen:

* + Jahresabschlüsse (der letzten 3 Jahre) oder Businessplan (sofern das Unternehmen jünger als 3 Jahre ist / Årsregnskaber (for de seneste 3 år) eller Businessplan (ved virksomheder, yngre end 3 år)
  + Erklärung „Unternehmen in Schwierigkeiten“ / Erklæring vedr. ”kriseramte virksomheder”

Eine Entscheidung über die Förderung eines Projekts ist ohne Prüfung dieser Dokumente nicht möglich.   
Beslutningen om støtte til et projekt er ikke muligt, før disse dokumenter er blevet kontrolleret.

Siehe auch das Dokument ”Förderfähige Kosten, Budget, Finanzierung” auf der Website des Programms.

Se også dokumentet ”Støtteberettigede omkostninger, projektbudget og finansiering” på vores hjemmeside.

**Bitte beachten!**

**Husk!**

DE Bitte denken Sie auch daran, die folgenden Unterlagen auszufüllen und einzureichen. Die Unterlagen stehen auf der Website des Programms zur Verfügung: [Förderregeln und Dokumente von A-Z (interreg-de-dk.eu)](https://www.interreg-de-dk.eu/foerderrichtlinien-dokumente/foerderregeln-dokumente-a-z/)

DK Husk desuden at udfylde og fremsende følgende bilag, der findes på vores hjemmeside: [Støtteregler & dokumenter A-Z (interreg-de-dk.eu)](https://www.interreg-de-dk.eu/dk/finansieringsvejledning-og-dokumenter/stoetteregler-dokumenter-a-z/)