**Ansøgningsskema Transportpulje | Antragsformular Transportpool (Option 2)**

Version November 2023  
Skemaet bruges i forbindelse med grænseoverskridende besøg uden partnerinstitution. Alle felter skal udfyldes, før vi kan behandle ansøgningen. | Bitte verwenden Sie dieses Formular für grenzüberschreitende Besuche ohne Partnereinrichtung. Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeiten können.  
  
OBS: Maks. 2 ansøgninger per institution per halvår | Hinweis: Max. 2 Anträge pro Institution pro Halbjahr!

**Ansøger |Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution | Institution | Ansøgere fra DK | Antragsteller aus DK  CVR-nummer: |
| Adresse | Anschrift | Kontaktperson | Kontaktperson |
| E-mail | E-Mail | Telefon | Telefon |

**Kulturinstitution eller besøgssted | Kultureinrichtung oder Besuchsort**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Name | Emne | Thema |

**Beskrivelse af besøget | Beschreibung des Besuchs**

|  |
| --- |
| Hvad vil I opnå med besøget? Hvilke aspekter af nabolandet ønsker I at give børnene og de unge indblik i? | Was möchten Sie mit dem Besuch erreichen? Welche Aspekte des Nachbarlandes möchten Sie den Kindern und Jugendlichen näherbringen? |

|  |
| --- |
| Hvem står for formidlingen på besøgsstedet? | Wer ist für die Vermittlung am Besuchsort zuständig?  *I reglen forventes det, at I gør brug af et eksternt formidlingstilbud. Ved yngre børn kan det dog give mening, at det er de ledsagende voksne, der står for formidlingen. In der Regel wird erwartet, dass von einem externen Vermittlungsangebot Gebrauch gemacht wird. Bei jüngeren Kindern kann es jedoch sinnvoll sein, dass die begleitenden Erwachsenen die Vermittlung übernehmen* |

|  |
| --- |
| Hvilke aktiviteter er planlagt? Hvordan indgår besøget i en læringskontekst (før, under og efter besøget)? | Welche Aktivitäten sind geplant? Wie ist der Besuch in einen Lernkontext eingebunden (vor, während und nach dem Besuch)? |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt for gennemførelsen | Zeitpunkt der Durchführung |  |
| Antal børn og unge | Anzahl Kinder und Jugendliche |  |
| Antal ledsagende voksne | Anzahl erwachsene Begleitperson/en |  |
| Klassetrin | Klassenstufe |  |

**Udgifter, som der søges tilskud til | Ausgaben, für die ein Zuschuss beantragt wird**

* Transport i bus, tog eller biler (som udgangspunkt afstand i km x 2) | Transport mit Bus, Zug oder PKW (in der Regel Entfernung in Km x 2)
* Tur / retur Storebæltsbro med bus eller biler | Hin- und Rückfahrt Storebælts-Brücke mit Bus oder PKW
* Tur / retur færge Puttgarden-Rødby med bus eller biler | Hin- und Rückfahrt Fähre Puttgarden-Rødby mit Bus oder PKW
* Aktiviteter: fx entré, rundvisninger, honorar workshop, museumspædagogisk tilbud | Aktivitäten: z. B. Eintritt, Führungen, Honorar für Workshops, museumspädagogische Angebote

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Standardsats** | **Pauschale** | |  | **Tilskud søgt** | **Beantragter Betrag** |
| **Transport** | **Transport** | | | | Vælg relevant standardsats | Setzen Sie den Betrag der relevanten Pauschale ein |
| op til | bis 150 km | 560 Euro | 4.172 DKK |  |  |
| 151-300 km | 920 Euro | 6.854 DKK |  |
| 301-400 km | 1.130 Euro | 8.419 DKK |  |
| over | über 400 km | 1.860 Euro | 13.857 DKK |  |
|  | | | | |
| Storebæltsbro |  Storebælts-Brücke | 240 Euro | 1.788 DKK |  |  |
| Færge Puttgarden-Rødby bil | Fähre Puttgarden-Rødby PKW | 630 Euro | 4.694 DKK |  |
| Færge Puttgarden-Rødby bus | Fähre Puttgarden-Rødby Bus | 990 Euro | 7.376 DKK |  |
|  | | | | |
| **Aktiviteter** | **Aktivitäten** | | | | |
| 7-15 børn og unge |  7-15 Kinder und Jugendliche | 220 Euro | 1.639 DKK |  |  |
| 16-30 børn og unge |  16-30 Kinder und Jugendliche | 340 Euro | 2.533 DKK |  |
| 31-45 børn og unge |  31-45 Kinder und Jugendliche | 580 Euro | 4.321 DKK |  |
| 46-60 børn og unge |  46-60 Kinder und Jugendliche | 720 Euro | 5.364 DKK |  |
|  | | | | |
| **Tilskud søgt i alt** | **Beantragter Zuschuss insgesamt** | | | |  |

Tilskuddet udbetales, når besøget har fundet sted og slutrapport er godkendt. | Der Zuschuss wird nach der Durchführung des Besuchs und der Genehmigung des Schlussberichts ausgezahlt.

**Underskriftsside ansøger DK**

Borgerprojektfonden (herunder Transportpuljen) finansieres med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

Med jeres underskrift bekræfter I følgende:

* Projektet modtager ingen anden EU-finansieret støtte.
* I forbindelse med eventuelt pressearbejde gør vi opmærksom på den finansielle støtte gennem Interreg Deutschland- Danmark ved at bruge Interreg-logoet og støttehenvisningen.
* Regionskontoret som administrator af Borgerprojektfonden (og dermed af transportpuljen), Interreg-programmets institutioner samt myndigheder under den Europæiske Union må offentliggøre oplysninger om projektets indhold og resultater samt oplysninger om støttemodtageren som del af kommunikationsarbejdet om borgerprojektfonden. Dette vil ske i overensstemmelse med GDPR og retten til eget billede.
* De aktiviteter, der søges støtte til, er ikke regelmæssigt tilbagevendende aktiviteter eller obligatoriske opgaver for støttemodtageren.

**Databeskyttelsesinformation**Projektsekretariatet gør brug af dine oplysninger for at gøre det muligt for dig at modtage støtte fra os og udnytte vores produkter og tjenesteydelser. Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med bestemmelserne i den europæiske generelle forordning om databeskyttelse (GDPR). Du har i henhold til gældende lovgivning ret til indsigt, berigtigelse og sletning af dine data.

**Sted og dato Underskrift ansøger i Danmark**

**Unterschriftenseite Antragsteller DE**

Der Bürgerprojektepool (hierunter der Transportpool) wird mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung gefördert.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Folgendes:

* Das Projekt erhält keine weitere EU-finanzierte Förderung.
* Sollten wir Öffentlichkeitsarbeit betreiben, werden wir auf die Unterstützung durch Interreg Deutschland-Danmark aufmerksam machen, indem wir das Interreg-Logo und den Förderhinweis verwenden.
* Das Regionskontor als Verwalter des Bürgerprojektefonds (und damit des Transportpools), die Einrichtungen des Interreg-Programms sowie die Behörden der Europäischen Union dürfen Projektinhalte und -ergebnisse sowie Angaben zum Zuschussempfänger unter Wahrung der DSGVO und der Rechte am eigenen Bild für die Kommunikationsarbeit des Bürgerprojektefonds nutzen.
* Bei den beantragten Aktivitäten handelt sich nicht um regelmäßig wiederkehrende Aktivitäten oder obligatorische Aufgaben des Zuschussempfängers.

**Datenschutzinformation**

Das Projektsekretariat nutzt Ihre Daten, damit Sie unsere Förderungen in Anspruch nehmen sowie unsere Produkte und Dienstleistungen nutzen können. Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Sie haben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das Recht ihre Daten einzusehen, zu berichtigen und löschen zu lassen.

**Ort und Datum Unterschrift Antragsteller in Deutschland**