

**Geschäftsordnung des Interreg-Ausschusses
des Programms
„Interreg Deutschland-Danmark 2021-2027“
vom 11.05.2022**

gemäß Beschluss des Interreg-Ausschusses vom 11.05.2022

**Forretningsorden for Interreg-udvalget
for programmet
”Interreg Deutschland-Danmark 2021-2027”
af 11.5.2022**

ifølge Interreg-udvalgets beslutning af 11.5.2022

Vorbemerkung

Die hier verwendeten Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral aufzufassen.

Indledende bemærkning

De her anvendte funktionsbetegnelser er kønsneutrale.

Einleitung

Die Regionen Syddanmark und Sjælland auf dänischer Seite sowie die kreisfreien Städte Flensburg, Neumünster, Kiel und Lübeck und die Kreise Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde, Schleswig-Flensburg und Nordfriesland auf deutscher Seite, im Folgenden „Partnerschaftspartner“ genannt, führen für die EU-Förderperiode 2021-2027 das Programm „Interreg 6A Deutschland-Danmark 2021-2027“ als ein Programm des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ (grenzübergreifende Zusammenarbeit) durch (nachstehend „Programm“).

Neben der Verwaltungsbehörde in der Trägerschaft der Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) in Kiel und dem Sekretariat in der Trägerschaft der Region Syddanmark in Kruså wird gem. Art. 38 Abs. 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 28 Abs. 1 der Verordnung (EU) 2021/1059 binnen drei Monaten nach Genehmigung des Programms ein Begleitausschuss, hier „Interreg-Ausschuss“ genannt, eingerichtet.

Der Interreg-Ausschuss gibt sich gem. Art. 38 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 28 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1059 die folgende Geschäftsordnung.

Die Geschäftsordnung des Interreg-Ausschusses wird auf der Website des Programms veröffentlicht.

Indledning

Regionerne Syddanmark og Sjælland på dansk side samt byerne (kreisfreie Städte) Flensburg, Neumünster, Kiel og Lübeck og kredsene Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde, Schleswig-Flensburg og Nordfriesland på tysk side, i det følgende kaldet ”partnerskabspartnere”, gennemfører i EU-programperioden 2021-2027 programmet ”Interreg 6A Deutschland-Danmark 2021-2027” som et program under målet ”Europæisk territorialt samarbejde” (grænseoverskridende samarbejde) (i det følgende ”program”).

Ud over forvaltningsmyndigheden ved Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) i Kiel og sekretariatet ved Region Syddanmark i Kruså nedsættes der inden tre måneder efter programmets godkendelse i henhold til artikel 38, stk. 1 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 28, stk. 1 i forordning (EU) 2021/1059 et overvågningsudvalg, her kaldet ”Interreg-udvalg”.

Interreg-udvalget vedtager i henhold til artikel 38, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 28, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1059 følgende forretningsorden.

Interreg-udvalgets forretningsorden offentliggøres på programmets website.

1. Aufgaben

- (1) Der Interreg-Ausschuss nimmt die Aufgaben wahr, die einem Begleitausschuss nach den EU-Verordnungen für die EU-Förderperiode 2021-2027 obliegen. Insbesondere handelt es sich um die Aufgaben gemäß Art. 40 der Verordnung (EU) 2021/1060 sowie Art. 22, 30 und 37 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1059. Die Aufgaben des Interreg-Ausschusses gemäß den einschlägigen EU-Verordnungen sind in der **Anlage 1** dieser Geschäftsordnung zusammenfassend aufgelistet.
- (2) Der Interreg-Ausschuss nimmt darüber hinaus folgende Aufgaben wahr:
 - a. Das Budget der Technischen Hilfe gemäß Art. 3 der Vereinbarung der Programmpartner¹ zu überwachen;
 - b. Fälle der Nichteinhaltung von Regelungen und Vereinbarungen zwischen den beteiligten Programmpartnern, der Prüfbehörde und/oder der IB.SH gemäß Art. 5 (4), 6 (2) und (6) und 7 der Vereinbarung der Programmpartner zu behandeln.
- (3) Die Mitglieder des Interreg-Ausschusses nehmen außerdem die Funktion als Botschafter und Multiplikatoren des Programms nach außen wahr, um die deutsch-dänische Zusammenarbeit noch stärker zu verankern und das Programm bekannter zu machen.

1. Opgaver

- (1) Interreg-udvalget varetager de opgaver, som påhviler et overvågningsudvalg i henhold til EU-forordningerne for EU-programperioden 2021-2027. Det drejer sig især om opgaverne i henhold til artikel 40 i forordning (EU) 2021/1060 samt artikel 22, 30 og 37, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1059. I **bilag 1** til nærværende forretningsorden findes en samlet liste over Interreg-udvalgets opgaver i henhold til de relevante EU-forordninger.
- (2) Interreg-udvalget varetager derudover følgende opgaver:
 - a. Overvågning af budgettet til Teknisk Bistand i henhold til artikel 3 i programpartnernes partneraftale²
 - b. Behandling af sager om manglende overholdelse af regler og aftaler mellem de involverede programpartnere, revisionsmyndigheden og/eller IB.SH i henhold til artikel 5 (4), 6 (2) og (6) og 7 i programpartneraftalen.
- (3) Interreg-udvalgets medlemmer varetager desuden funktionen som programmets ambassadører og multiplikatorer udadtil for at styrke forankringen af det dansk-tyske samarbejde og gøre programmet mere velkendt.

¹ Vereinbarung zur Einrichtung des Verwaltungs- und Kontrollsystems und zur Durchführung des Kooperationsprogramms Interreg 6A Deutschland-Danmark 2021-2027

² Aftale om etablering af forvaltnings- og kontrolsystemet og om gennemførelsen af samarbejdsprogrammet Interreg 6A Deutschland-Danmark 2021-2027

2. Zusammensetzung und Dauer des Mandats

- (1) Gemäß Art. 39 Abs. 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 29 Abs. 1 der Verordnung (EU) 2021/1059 haben die beteiligten Programmpartner im Kooperationsprogramm die Zusammensetzung des Interreg-Ausschusses festgelegt, die in **Anlage 2** dieser Geschäftsordnung wiedergegeben ist. Der Interreg-Ausschuss hat insgesamt 36 stimmberechtigte Mitglieder. Es handelt sich bei den Mitgliedern um natürliche Personen, welche die Programmpartner sowie die in der Anlage 2 genannten weiteren Einrichtungen und Organisationen im Ausschuss repräsentieren. Die jeweils aktuelle Liste der Mitglieder des Interreg-Ausschusses wird gemäß Art. 39 Abs. 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 29 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1059 auf der Website des Programms veröffentlicht.
- (2) Jedes Mitglied ist stimmberechtigt und hat eine Stimme.
- (3) Vertreter der EU-Kommission nehmen gemäß Art. 39 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 29 Abs. 3 der Verordnung (EU) 2021/1059 in begleitender und beratender Funktion an der Arbeit des Ausschusses teil.
- (4) Die Verwaltungsbehörde nimmt am Ausschuss mit beratender Funktion teil.
- (5) An den Sitzungen des Ausschusses nehmen ferner Mitarbeiter des Sekretariats sowie Mitarbeiter der Verwaltungsbehörde, die nicht Mitglied des Ausschusses sind, mit unterstützender Funktion teil. Darüber hinaus können nach Bedarf Gäste oder Sachverständige an den Sitzungen teilnehmen, sofern die Mitglieder dagegen keine Einwände haben. Für die Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden kann jeweils ein Vertreter der administrativen Ebene als ständiger Gast an den Sitzungen des Interreg-Ausschusses teilnehmen. Gäste haben Rederecht, jedoch kein Stimmrecht.

2. Udvalgets sammensætning og mandatets varighed

- (1) I henhold til artikel 39, stk. 1 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 29, stk. 1 i forordning (EU) 2021/1059 har de deltagende programpartnere i samarbejdsprogrammet fastlagt sammensætningen af Interreg-udvalget, som gengivet i **bilag 2** til nærværende forretningsorden. Interreg-udvalget har i alt 36 stemmeberettigede medlemmer. Medlemmerne er naturlige personer, som repræsenterer programpartnere samt de i bilag 2 nævnte yderligere institutioner og organisationer i udvalget. I henhold til artikel 39, stk. 1 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 29, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1059 offentliggøres den til enhver tid aktuelle liste over Interreg-udvalgets medlemmer på programmets website.
- (2) Alle medlemmer er stemmeberettigede og har hver en stemme.
- (3) Europa-Kommissionen deltager i henhold til artikel 39, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 29, stk. 3 i forordning (EU) 2021/1059 med en repræsentant som har overvågende og rådgivende funktion i udvalgets arbejde.
- (4) Forvaltningsmyndigheden deltager i udvalget med rådgivende funktion.
- (5) Som ikke medlemmer af udvalget deltager desuden sekretariatets medarbejdere og forvaltningsmyndighedens medarbejdere i udvalgets møder i en støttende funktion. Derudover kan der efter behov deltage gæster eller sagkyndige i møderne, såfremt medlemmerne ikke har nogen indvendinger herimod. Formændene og næstformændene kan hver have en administrativ repræsentant som fast gæst til stede ved Interreg-udvalgets møder. Gæster har taleret, men ikke stemmeret.

- (6) Für jedes Mitglied wird ein Stellvertreter ernannt, der das Mitglied im Verhinderungsfall vertritt. Das Mitglied ist dazu verpflichtet, seinen Vertreter und die Verwaltungsbehörde im Verhinderungsfall frühestmöglich zu informieren.
- (7) Die Mandate der Mitglieder und deren Stellvertreter enden mit dem offiziellen Abschluss des Programms durch die EU-Kommission.
- (8) Sollte eine Person nicht mehr als Mitglied des Interreg-Ausschusses zur Verfügung stehen, so hat der betreffende Programmpartner bzw. die betreffende Einrichtung oder Organisation unverzüglich ein neues Mitglied unter Beachtung der programmspezifischen Verfahren zur Zusammensetzung des Ausschusses und unter Berücksichtigung der nationalen Regeln sowie unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit zu benennen. Das Gleiche gilt für stellvertretende Ausschussmitglieder.
- (9) Stellt eine im Interreg-Ausschuss vertretende Einrichtung oder Organisation während der Programmlaufzeit ihre programmbezogenen Tätigkeiten ein, so bittet die Verwaltungsbehörde, ggf. unter Beachtung des einschlägigen dänischen Rechts (Bekendtgørelse 162 af 28/01/2022), eine andere einschlägige Einrichtung bzw. Organisation, ein Mitglied und dessen Stellvertreter zu benennen. Die Zusammensetzung des Ausschusses in dieser Geschäftsordnung wird dann soweit erforderlich neu geregelt.
- (10) Stellt ein im Interreg-Ausschuss vertretener Programmpartner während der Programmlaufzeit seine programmbezogenen Tätigkeiten ein, so wird die von den Programmpartnern geschlossene Vereinbarung, das Kooperationsprogramm sowie diese Geschäftsordnung geändert.
- (11) Aufwendungen wie Sitzungsgelder und Fahrtkosten werden aus Mitteln des Programms nicht erstattet.
- (6) Der udpeges en suppleant for hvert medlem, som ved medlemmets forfald træder i dettes sted. Medlemmet er forpligtet til ved forfald at informere sin suppleant og forvaltningsmyndigheden herom så tidligt som muligt.
- (7) Medlemmernes og deres suppleanters mandater ophører med programmets officielle afslutning ved Europa-Kommissionen.
- (8) Såfremt en person ikke længere står til rådighed som medlem af Interreg-udvalget, skal den respektive programpartner hhv. den respektive institution eller organisation straks udpege et nyt medlem under iagttagelse af de programspecifikke procedurer for udvalgets sammensætning, de nationale regler og med overholdelse af princippet om lige muligheder. Det samme gælder for udvalgsmedlemmernes suppleanter.
- (9) Såfremt en institution eller organisation, der er repræsenteret i Interreg-udvalget, i programmets løbetid indstiller sine programrelaterede aktiviteter, anmoder forvaltningsmyndigheden, i givet fald under iagttagelse af gældende dansk lovgivning (Bekendtgørelse 162 af 28/01/2022), en anden relevant institution eller organisation om at udpege et medlem og dennes suppleant. Udvalgets sammensætning i nærværende forretningsorden reguleres i så fald på ny, såfremt der er behov for det.
- (10) Såfremt en programpartner, der er repræsenteret i Interreg-udvalget, i programmets løbetid indstiller sine programrelaterede aktiviteter, ændres den af programpartnerne indgåede partneraftale, samarbejdsprogrammet og nærværende forretningsorden.
- (11) Omkostninger som mødediæter og rejseudgifter refunderes ikke af programmets midler.

3. Sitzungen

- (1) Der Interreg-Ausschuss tritt mindestens einmal im Jahr, in der Regel jedoch zweimal im Jahr zu ordentlichen Sitzungen zusammen.
- (2) Sitzungen finden in allen Gebieten der Programmpartner statt. Es wird angestrebt, jeweils eine Sitzung pro Jahr in Dänemark und Deutschland durchzuführen.
- (3) Jedes Mitglied kann die Aufnahme von Themen in die Tagesordnung vorschlagen. Vorschläge mit Begründung sind spätestens 20 Arbeitstage vor der Sitzung bei der Verwaltungsbehörde per E-Mail einzureichen.
- (4) Die Versendung der Einladung, Tagesordnung und Sitzungsunterlagen in dänischer und deutscher Sprache erfolgt spätestens 15 Arbeitstage vor der Sitzung. In Ausnahmefällen können Unterlagen nachgereicht werden. Den Mitgliedern werden alle Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form zur Verfügung gestellt.
- (5) Die Sitzungen des Interreg-Ausschusses sind nicht öffentlich.
- (6) Die Sitzungen des Interreg-Ausschusses werden auf Deutsch bzw. Dänisch simultan übersetzt.
- (7) Außerordentliche Sitzungen können auf schriftlichen Antrag von mindestens 12 Mitgliedern einberufen werden. Dieser Antrag ist an die Vorsitzenden des Ausschusses zu richten.
- (8) Die Termine der Sitzungen des Interreg-Ausschusses sowie eine Zusammenfassung der Daten und Informationen, die dem Interreg-Ausschuss zugeleitet werden, werden gemäß Art. 38 Abs. 4 der Verordnung (EU) 2021/1060 und Art. 28 Abs. 4 der Verordnung (EU) 2021/1059 unter Beachtung der Regelungen zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten (Art. 4 der Verordnung (EU) 2021/1060) auf der Website des Programms veröffentlicht.

3. Møder

- (1) Interreg-udvalget mødes mindst en gang om året, som regel dog to gange om året, til ordinære møder.
- (2) Møderne afholdes i alle programpartnernes områder. Det tilstræbes at afholde et møde om året i såvel Danmark som Tyskland.
- (3) Ethvert medlem kan foreslå, at der optages punkter på dagsordenen. Forslag med begrundelse skal fremsendes pr. e-mail til forvaltningsmyndigheden senest 20 arbejdsdage inden mødet.
- (4) Fremsendelse af invitation, dagsorden og bilag til møderne på dansk og tysk skal ske senest 15 arbejdsdage inden mødet. I undtagelsestilfælde kan bilag eftersendes. Medlemmerne modtager bilagene udelukkende i elektronisk form.
- (5) Interreg-udvalgets møder er ikke offentlige.
- (6) Interreg-udvalgets møder bliver simultantolket på henholdsvis dansk og tysk.
- (7) Ekstraordinære møder kan indkaldes efter skriftlig begæring fra mindst 12 medlemmer. Begæringen skal rettes til udvalgets formænd.
- (8) Tidspunkterne for Interreg-udvalgets møder samt en sammenfatning af de data og informationer, der videresendes til Interreg-udvalget, offentliggøres i henhold til artikel 38, stk. 4 i forordning (EU) 2021/1060 og artikel 28, stk. 4 i forordning (EU) 2021/1059 på programmets webside under overholdelse af reglerne for behandling og beskyttelse af personlige data (artikel 4 i forordning (EU) 2021/1060).

4. Vorsitz

- (1) Dem Interreg-Ausschuss sitzen ein dänischer und ein deutscher Vorsitzender sowie jeweils ein Stellvertreter vor. Der deutsche Vorsitzende ist ein Ausschussmitglied, das die deutschen Programmpartner repräsentiert, der dänische Vorsitzende ist ein Ausschussmitglied, das die dänischen Programmpartner repräsentiert. Gleiches gilt für die stellvertretenden Vorsitzenden. Alle vier Personen können an den Treffen und Abstimmungen des Vorsitzes teilnehmen.
- (2) Zu den Aufgaben des Vorsitzes gehören
 - Jeweilige Sitzungsleitung
 - Sicherung des Zusammenhalts der Programmpartner sowie der Einrichtungen und Organisationen, die Mitglieder in den Ausschuss entsandt haben, nach innen
 - Erörterung allgemeiner Anliegen
 - Lösung etwaiger Probleme im Vorfeld der Ausschusssitzungen
 - Abstimmung von Verhandlungspositionen auf der jeweils nationalen Seite
 - In Zusammenarbeit mit der Verwaltungsbehörde, Entscheidung über administrative Anpassungen von Beschlüssen des Interreg-Ausschusses, z. B. Fristverlängerungen. Der Zweck des Beschlusses darf sich dabei nicht ändern.
 Abschließende Entscheidungen bleiben dem Interreg-Ausschuss vorbehalten.
- (3) Die Sitzungen des Interreg-Ausschusses werden jeweils von einem Vorsitzenden geleitet. Bei Sitzungen in Dänemark hat der dänische Vorsitzende die Sitzungsleitung, bei Sitzungen in Deutschland der deutsche Vorsitzende.

4. Formandskab

- (1) Formandskabet for Interreg-udvalget udgøres af en dansk og en tysk formand samt en dansk og en tysk næstformand. Den tyske formand er et udvalgsmedlem, der repræsenterer de tyske programpartnere, den danske formand er et udvalgsmedlem, der repræsenterer de danske programpartnere. Det samme gælder for næstformændene. Alle fire personer kan deltage i formandskabets møder og afstemninger.
- (2) Formandskabets opgaver omfatter
 - Mødeledelse
 - Sikring af sammenhold mellem programpartnere samt de institutioner og organisationer, som har udpeget medlemmer til udvalget, indtil
 - Drøftelse af generelle forhold
 - Løsning af eventuelle problemer forud for udvalgmøderne
 - Afstemning af forhandlingspositioner på den respektive nationale side
 - I samarbejde med forvaltningsmyndigheden at træffe afgørelser om administrative tilpasninger af Interreg-udvalgets beslutninger, fx forlængelse af frister. Hensigten med udvalgets beslutning må ikke ændres.
 Endelige afgørelser er forbeholdt Interreg-udvalget.
- (3) Interreg-udvalgets møder ledes af en formand. Ved møder i Danmark varetager den danske formand mødeledelsen, ved møder i Tyskland den tyske formand.
- (4) Formandskabet skifter på dansk side mellem Region Sjælland og Region Syddanmark med kalenderåret. Den respektive anden region stiller en næstformand. De danske programpartnere meddeler forvaltningsmyndigheden rettidigt om formandskabet i starten af programmets implementering i 2022. Formandskabet skifter på tysk side med kalenderåret efter enighed mellem alle tyske programpartnere. De tyske programpartnere

- (4) Der Vorsitz wechselt innerhalb der dänischen Seite kalenderjährlich zwischen der Region Sjælland und der Region Syddanmark. Die jeweils andere Region stellt den Stellvertreter. Den Vorsitz zu Beginn der Programmumsetzung im Jahr 2022 teilen die dänischen Programmpartner der Verwaltungsbehörde rechtzeitig mit. Der Vorsitz wechselt innerhalb der deutschen Seite kalenderjährlich nach Einvernehmen zwischen allen deutschen Programmpartnern. Den Vorsitz zu Beginn der Programmumsetzung im Jahr 2022 teilen die deutschen Programmpartner der Verwaltungsbehörde rechtzeitig mit. Wenn eine Neubesetzung des amtierenden Vorsitzes erforderlich wird, koordiniert der deutsche Vorsitz eine Regelung zu seiner Nachfolge einschließlich Stellvertretung und teilt dies der Verwaltungsbehörde rechtzeitig mit. Es ist dabei Einvernehmen zwischen allen deutschen Programmpartnern zu erzielen.

meddeler forvaltningsmyndigheden rettidigt om formandskabet i starten af programmets implementering i 2022. Når et skifte i det nuværende formandskab er nødvendigt, koordinerer den tyske formand en overgang til sin efterfølger inkl. næstformand og meddeler dette rettidigt til forvaltningsmyndigheden. Det tilstræbes, at der opnås enighed mellem alle tyske programpartnere.

5. Vorsitzendensekretariat

- (1) Die Vorsitzenden können ein Vorsitzendensekretariat einrichten.
- (2) Das Vorsitzendensekretariat wird gebildet aus jeweils einem Vertreter der administrativen Ebene der Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden.
- (3) Das Vorsitzendensekretariat hat folgende Aufgaben:
 - Unterstützung der Arbeit des Vorsitzes
 - Austausch mit der Verwaltungsbehörde und dem Sekretariat zu Fragen der Programmumsetzung und -steuerung nach Bedarf
 - Informelle Einschätzung von Entwürfen der Sitzungsunterlagen hinsichtlich der Verständlichkeit
 - Identifizierung möglicher Konflikte für die weitere Beschlussfassung im Interreg-Ausschuss sowie Austausch dazu mit Verwaltungsbehörde und Sekretariat
 - Koordinierung von Terminen mit dem Vorsitz
 - Organisation von Treffen des Vorsitzes nach Bedarf
- (4) Die Verwaltungsbehörde stellt dem Vorsitzendensekretariat die nötigen Informationen zur Wahrnehmung der Aufgaben zur Verfügung.
- (5) Für das Vorsitzendensekretariat gelten die Regelungen in Kapitel (8) zu Interessenkonflikten, Befangenheit und Verschwiegenheit gleichermaßen.

5. Formandssekretariatet

- (1) Formændene kan nedsætte et formandssekretariat.
- (2) Formandssekretariatet dannes af en administrativ repræsentant for hhv. formændene og næstformændene.
- (3) Formandssekretariatet har følgende opgaver:
 - Understøttelse af formandskabets arbejde
 - Sparring med forvaltningsmyndigheden og sekretariatet vedr. spørgsmål om implementering og styring af programmet efter behov
 - Uformel vurdering af udkast til mødemateriale med henblik på forståelighed
 - Identifikation af mulige konflikter for den videre beslutningstagning i Interreg-udvalget samt sparring herom med forvaltningsmyndigheden og sekretariatet
 - Koordinering af mødetidspunkter med formandskabet
 - Organisering af møder for formandskabet efter behov
- (4) Forvaltningsmyndigheden stiller de nødvendige informationer til udførelsen af opgaverne til rådighed for formandssekretariatet.
- (5) Reglerne i kapitel (8) vedr. interessekonflikter, inhabilitet og tavshedspligt gælder ligeledes for formandssekretariatet.

6. Vorberechungen

- (1) Bei Bedarf kommen die deutschen bzw. dänischen Mitglieder vor den Sitzungen zu Vorberechungen der Tagesordnungspunkte und Beschlussvorschläge zusammen.
- (2) Vorberechungen dienen der Abstimmung gemeinsamer Verhandlungspositionen. Es werden keine verbindlichen Beschlüsse getroffen.
- (3) Organisation und Einladung zu Vorberechungen obliegen dem Vorsitzendensekretariat oder den Vorsitzenden.
- (4) Für die Vorberechungen gelten die Regelungen in Kapitel (8) zu Interessenkonflikten, Befangenheit und Verschwiegenheit entsprechend.

6. Indledende drøftelser

- (1) Hvis det er nødvendigt, samles de tyske hhv. de danske medlemmer inden møderne til indledende drøftelser af punkterne på dagsordenen og beslutningsforslagene.
- (2) De indledende drøftelser har til formål at afstemme fælles forhandlingspositioner. Der træffes ingen forpligtende beslutninger.
- (3) Formandssekretariatet eller formændene er ansvarlige for organisering af og indbydelse til de indledende drøftelser.
- (4) Reglerne i kapitel (8) vedr. interessekonflikter, inhabilitet og tavshedspligt gælder også for de indledende drøftelser.

7. Beschlüsse

- (1) Der Interreg-Ausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens 12 Mitglieder, davon mindestens 6 deutsche und 6 dänische Mitglieder und davon jeweils mindestens zwei Mitglieder von zwei verschiedenen Programmpartnern der deutschen und dänischen Seite anwesend sind.
- (2) Sofern der Interreg-Ausschuss gemäß Nr. 7, Abs. (1) ansonsten beschlussfähig ist, so entfällt diese Beschlussfähigkeit nicht durch die Befangenheit einzelner Mitglieder bei der Beschlussfassung über die Förderung von Projekten. Beschlüsse können in diesem Fall durch die nicht befangenen Mitglieder gefasst werden.
- (3) Beschlüsse im Interreg-Ausschuss werden auf Grundlage schriftlicher Vorlagen der Verwaltungsbehörde und des Sekretariates gem. den Verordnungen und Bestimmungen der Europäischen Union sowie der nationalen Vorschriften Deutschlands und Dänemarks getroffen. Beschlüsse im Interreg-Ausschuss werden nach dem Konsensprinzip, das heißt einstimmig getroffen. Enthaltungen sind möglich. Über die getroffenen Beschlüsse wird ein Beschlussprotokoll geführt.
- (4) Erhvervsstyrelsen nimmt nicht an der Abstimmung über die Förderung von Projekten teil.
- (5) Das Protokoll wird innerhalb von 20 Arbeitstagen nach der Sitzung in deutscher und dänischer Sprache an die Mitglieder zur Genehmigung auf elektronischem Weg versandt. Etwaige Anmerkungen zum Protokoll müssen innerhalb von 5 Arbeitstagen nach dem Versand der Verwaltungsbehörde mitgeteilt werden. Dort werden die Anmerkungen geprüft. Die Verwaltungsbehörde wird dann gegebenenfalls eine überarbeitete Fassung des Protokolls dem Interreg-Ausschuss in elektronischer Form vorlegen. Diese Fassung gilt als genehmigt, wenn innerhalb weiterer 5 Arbeitstage keine erneuten Anmerkungen bei der Verwaltungsbehörde eingehen.

7. Beslutninger

- (1) Interreg-udvalget er beslutningsdygtigt, såfremt mindst 12 medlemmer, heraf mindst seks tyske og seks danske medlemmer, hvoraf mindst to medlemmer fra to forskellige programpartnere på henholdsvis den danske og den tyske side, er til stede.
- (2) Hvis Interreg-udvalget i øvrigt er beslutningsdygtigt efter stk. 7. (1), bortfalder beslutningsdygtigheden ikke på grund af medlemmers inhabilitet, når der skal træffes beslutninger om støtte til projekter. Beslutningerne kan i så fald træffes blandt de habile medlemmer.
- (3) Beslutninger i Interreg-udvalget træffes på basis af skriftlige indstillinger fra forvaltningsmyndigheden og sekretariatet i overensstemmelse med den Europæiske Unions forordninger og bestemmelser samt de danske og tyske nationale regler. Beslutninger i Interreg-udvalget træffes ved konsensus, dvs. enstemmigt. Det er muligt at undlade at stemme. Der udarbejdes et beslutningsreferat over de vedtagne beslutninger.
- (4) Erhvervsstyrelsen deltager ikke i afstemninger vedrørende støtte til projekter.
- (5) Referatet fremsendes til medlemmerne til godkendelse på dansk og tysk i elektronisk form inden for 20 arbejdsdage efter mødets afholdelse. Eventuelle bemærkninger til referatet skal meddeles forvaltningsmyndigheden inden for 5 arbejdsdage, efter at referatet er udsendt. Forvaltningsmyndigheden efterprøver bemærkningerne. Forvaltningsmyndigheden vil i givet fald fremlægge en revideret version af referatet for Interreg-udvalget i elektronisk form. Denne version anses for at være godkendt, såfremt der ikke inden for yderligere 5 arbejdsdage modtages nye bemærkninger hos forvaltningsmyndigheden.
- (6) Forvaltningsmyndigheden opbevarer de godkendte referater, indtil programmet er fuldstændigt afsluttet.

- (6) Die Verwaltungsbehörde bewahrt die genehmigten Protokolle bis zum vollständigen Programmabschluss auf.
- (7) Im Ausnahmefall, über dessen Vorliegen die Vorsitzenden zu befinden haben, können Beschlüsse in einem schriftlichen Abstimmungsverfahren per E-Mail getroffen werden. Die Mitglieder müssen ihre Voten innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Versand des Beschlussvorschlags per E-Mail mitteilen. Beschlüsse werden nach dem Konsensprinzip gem. Abs. 2 getroffen. Ein Beschlussvorschlag gilt als angenommen, wenn innerhalb dieser Frist kein ablehnendes Votum eines Mitglieds bei der Verwaltungsbehörde eingeht.
- (8) Bei Naturkatastrophen, aus Gründen des Infektionsschutzes oder vergleichbaren außergewöhnlichen Notsituationen, die eine Teilnahme der Mitglieder an Sitzungen des Interreg-Ausschusses erschweren oder verhindern, können notwendige Sitzungen ohne persönliche Anwesenheit der Mitglieder in einem Sitzungsraum als Videokonferenz durchgeführt werden. Die Entscheidung über die Notwendigkeit der Durchführung einer Sitzung als Videokonferenz obliegt der Verwaltungsbehörde in Abstimmung mit dem Vorsitz/ dem Vorsitzendensekretariat. Dabei sind geeignete technische Hilfsmittel einzusetzen, durch die die Sitzung einschließlich der Beratungen und Beschlussfassungen zeitgleich in Bild und Ton an alle Personen mit Teilnahmerechten übertragen werden. Es ist darüber hinaus Simultanübersetzung zu gewährleisten.
- (9) Hat die Verwaltungsbehörde Bedenken im Hinblick auf die Vereinbarkeit eines Beschlusses des Interreg-Ausschusses mit dem Programm oder seinen EU-rechtlichen Grundlagen, wird der Beschluss nicht getroffen bzw. gilt als nicht getroffen, bis die Verwaltungsbehörde eine Klärung mit der EU-Kommission herbeiführen kann. Die Verwaltungsbehörde bezieht den Vorsitz in den Dialog mit der EU-Kommission ein. Die Verwaltungsbehörde teilt die Ergebnisse aus der Kommunikation mit der EU-Kommission den Mitgliedern des Ausschusses in einem Bericht mit. Bei einer neuen Entscheidung des Interreg-Ausschusses ist diesem Bericht zu folgen.
- (7) I undtagelsestilfælde, som foreligger efter formændenes afgørelse, kan der træffes beslutninger ved skriftlig afstemning pr. e-mail. Medlemmerne skal inden for 10 arbejdsdage efter udsendelsen af beslutningsforslaget meddele deres stillingtagen pr. e-mail. Beslutninger træffes ved konsensus ifølge stk. 2. Et beslutningsforslag anses for at være vedtaget, såfremt forvaltningsmyndigheden ikke inden for denne frist modtager en stemme imod fra et medlem.
- (8) Ved naturkatastrofer, af årsager til beskyttelse mod infektion eller lignende usædvanlige nødsituationer, som gør det vanskeligt for medlemmerne at deltage i Interreg-udvalgets møder eller forhindrer dem i dette, kan nødvendige møder gennemføres som videokonference uden personligt fremmøde af medlemmerne i et mødelokale. Beslutningen om, hvorvidt det er nødvendigt at gennemføre et møde som videokonference, påhviler forvaltningsmyndigheden i samråd med formandskabet/formandssekretariatet. Hvis møder gennemføres som videokonference, skal der anvendes egnet teknisk udstyr, som sikrer, at mødet samt drøftelserne og beslutningerne transmitteres samtidig i billede og lyd til alle personer med deltagerrettigheder. Der skal desuden sikres velfungerende simultantolkning.
- (9) Hvis forvaltningsmyndigheden har betænkeligheder med hensyn til, om en afgørelse i Interreg-udvalget er forenelig med programmet eller med det EU-retlige grundlag, træffes afgørelsen ikke, hhv. er ikke gældende, indtil forvaltningsmyndigheden kan afklare sagen med Europa-Kommissionen. Forvaltningsmyndigheden inddrager formandskabet i dialogen med Europa-Kommissionen. Forvaltningsmyndigheden informerer i en rapport udvalgets medlemmer om resultaterne af kommunikationen med Europa-Kommissionen. Ved en ny beslutning i Interreg-udvalget skal denne rapport følges.

(10) Die Beschlüsse des Interreg-Ausschusses werden gemäß Art. 28 Abs. 4 der Verordnung (EU) 2021/1059 unter Beachtung der Regelungen zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten (Art. 4 der Verordnung (EU) 2021/1060) auf der Website des Programms veröffentlicht.

(10) Interreg-udvalgets beslutninger offentliggøres i henhold til artikel 28, stk. 4 i forordning (EU) 2021/1059 på programmets webside under overholdelse af reglerne for behandling og beskyttelse af personlige data (artikel 4 i forordning (EU) 2021/1060).

8. Interessenkonflikte, Befangenheit und Verschwiegenheit

- (1) Die nationalen Regeln bei Interessenkonflikten, Befangenheit und die nationalen Regeln der Verschwiegenheitspflicht sowie des Datenschutzes müssen beachtet werden.
- (2) Es liegt bei einem Mitglied des Interreg-Ausschusses ein Interessenkonflikt bei der Behandlung von Anträgen auf Förderung von Projekten vor, wenn das Mitglied aus Gründen der familiären oder privaten Verbundenheit, der politischen Übereinstimmung oder der nationalen Zugehörigkeit, des wirtschaftlichen Interesses oder aus anderen Gründen, die auf direkten oder indirekten persönlichen Interessen beruhen, seine Aufgaben nicht unparteiisch und objektiv wahrnehmen kann.³ Es liegt auch ein Interessenkonflikt vor, wenn ein Mitglied an der Durchführung des Projektes persönlich beteiligt ist oder wenn es persönlichen Gewinn aus dem erwarteten Projektergebnis schöpfen kann.
- (3) Ein Mitglied ist verpflichtet selber zu bewerten, ob ein Interessenkonflikt bzw. Befangenheit vorliegen. In diesem Fall hat es die Pflicht, dies so schnell wie möglich der Verwaltungsbehörde und den Vorsitzenden mitzuteilen. Im Fall von Befangenheit kann das betroffene Mitglied nicht an der Behandlung und dem Beschluss in der betreffenden Sache teilnehmen und muss den Raum verlassen bzw. sich im schriftlichen Abstimmungsverfahren der Stimme enthalten.
- (4) Alle Informationen mündlicher sowie schriftlicher Art, die wesentliche Bedeutung für öffentliche oder private Interessen haben, hierunter Dokumentationsmaterial über Einzelpersonen, über ökonomische, persönliche oder interne Verhältnisse öffentlicher und privater Organisationen, hierunter Informationen über technische Einrichtungen, Verfahren oder über Arbeits- und Geschäftsverhältnisse, die ein Ausschussmitglied erhält, sind

8. Interessekonflikter, inhabilitet og tavshedspligt

- (1) De nationale regler om interessekonflikter og inhabilitet samt de nationale regler om tavshedspligt og databeskyttelse skal overholdes.
- (2) Der foreligger en interessekonflikt for et medlem af Interreg-udvalget ved behandlingen af ansøgninger om støtte til projekter, hvis medlemmet ikke kan varetage sine opgaver uvildigt og objektivt på grund af familiemæssige, følelsesmæssige, politiske, nationale eller økonomiske grunde eller enhver anden direkte eller indirekte personlig interesse.⁴ Der foreligger også en interessekonflikt, hvis et medlem er personligt involveret i gennemførelsen af projektet, eller hvis medlemmet kan opnå personlig vinding som følge af det forventede projektergebnis.
- (3) Et medlem er forpligtet til selv at vurdere, om der foreligger en interessekonflikt hhv. inhabilitet. I så fald har medlemmet pligt til at meddele dette til forvaltningsmyndigheden og formændene så hurtigt som muligt. I tilfælde af inhabilitet kan det pågældende medlem ikke deltage i behandlingen af og beslutningen i den pågældende sag og skal forlade lokalet hhv. undlade at stemme ved den skriftlige afstemning.
- (4) Alle mundtlige og skriftlige informationer, der har væsentlig betydning for offentlige eller private interesser, herunder dokumentationsmateriale om enkeltpersoner, om økonomiske, personlige eller interne forhold hos offentlige og private organisationer, herunder informationer om tekniske indretninger, procedurer eller om arbejds- og forretningsforhold, som et udvalgsmedlem får kendskab til, er fortrolige. Tavshedspligten vedvarer også efter ophør af medlemskabet i Interreg-udvalget.
- (5) Et udvalgsmedlem må ikke informere en projektpartner om indholdet af beslutningsforslagene, inden der foreligger en endelig vedtagelse i Interreg-udvalget.

vertraulich. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch über die Dauer der Mitgliedschaft im Interreg-Ausschuss hinaus fort.

- (5) Ein Ausschussmitglied darf keinen Projektträger über den Inhalt der Beschlussvorlagen unterrichten, bevor ein endgültiger Beschluss im Interreg-Ausschuss gefasst wurde.

³ Definition gem. Verordnung (EU, Euratom) 2018/1046 (Haushaltsordnung), Art. 61.

⁴ Definition iht. forordning (EU, Euratom) 2018/1046 (finansforordning), artikel 61.

9. Beschwerdemanagement

- (1) Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.
- (2) Beschwerden von Antragstellern, Leadpartnern und Projektpartnern werden von der Verwaltungsbehörde und dem Sekretariat untersucht und beantwortet. Sofern Beschwerden nicht ausgeräumt werden können oder sie die Aufgaben des Interreg-Ausschusses betreffen, werden Beschwerden gemeinsam vom Vorsitz des Interreg-Ausschusses in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsbehörde und dem Sekretariat untersucht und beantwortet. Der Vorsitz kann darüber entscheiden, ob eine Beschwerde in den Interreg-Ausschuss gebracht wird, um eine endgültige Entscheidung herbeizuführen. Der Interreg-Ausschuss kann darüber entscheiden, ob eine Arbeitsgruppe gegründet wird, die sich mit Beschwerden befasst. Beschwerden, die vom Vorsitz des Interreg-Ausschusses und der Verwaltungsbehörde und dem Sekretariat gemeinsam geprüft und beantwortet werden, werden den Mitgliedern des Interreg-Ausschusses in der darauffolgenden Sitzung des Interreg-Ausschusses zur Kenntnisnahme präsentiert.

9. Behandling af klager

- (1) Der er intet retskrav på støtte.
- (2) Klager fra ansøgere, leadpartnere og projektpartnere undersøges og besvares af forvaltningsmyndigheden og sekretariatet. Såfremt klager ikke kan færdigbehandles, eller hvis de vedrører Interreg-udvalgets opgaver, undersøges og besvares klagerne i fællesskab af formandskabet for Interreg-udvalget i samarbejde med forvaltningsmyndigheden og sekretariatet. Formandskabet kan beslutte, om en klage skal forelægges Interreg-udvalget for at tilvejebringe en endelig afgørelse. Interreg-udvalget kan beslutte, om der skal nedsættes en arbejdsgruppe til behandling af klager. Klager, som undersøges og besvares af Interreg-udvalgets formandskab og forvaltningsmyndigheden og sekretariatet i fællesskab, skal forelægges Interreg-udvalgets medlemmer på Interreg-udvalgets næste møde til orientering.

10. Organisation

- (1) Die Verwaltungsbehörde unterstützt gem. Art. 75 der Verordnung (EU) 2021/1060 die Arbeit des Interreg-Ausschusses. Ihr obliegen ebenfalls die organisatorischen Belange.
- (2) Kontaktadresse Interreg-Ausschuss:
Interreg-Ausschuss des Programms Deutschland-Danmark 2021-2027
c/o Verwaltungsbehörde
Investitionsbank Schleswig-Holstein
24091 Kiel, Deutschland
E-mail: interreg6A@ib-sh.de

11. Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt durch Beschluss der Ausschussmitglieder in der konstituierenden Sitzung des Interreg-Ausschusses am 11.05.2022 in Kraft.

10. Organisation

- (1) Forvaltningsmyndigheden støtter i henhold til artikel 75 i forordning (EU) 2021/1060 Interreg-udvalgets arbejde. Den er ligeledes ansvarlig for organisatoriske forhold.
- (2) Kontaktadresse til Interreg-udvalget:
Interreg-udvalget for programmet Deutschland-Danmark 2021-2027
c/o Forvaltningsmyndigheden
Investitionsbank Schleswig-Holstein
24091 Kiel, Tyskland
E-mail: interreg6A@ib-sh.de

11. Ikrafttrædelse

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved udvalgsmedlemmernes beslutning på Interreg-udvalgets konstituerende møde den 11.5.2022.

Anlage 1

Aufgaben des Interreg-Ausschusses gemäß EU-Verordnungen

Der Interreg-Ausschuss hat folgende Aufgaben gemäß Art. 40 der Verordnung (EU) 2021/1060 sowie Art. 22, 30 und 37 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1059:

- Er untersucht
 - die Fortschritte bei der Programmdurchführung und beim Erreichen der Etappenziele und Zielsetzungen des Interreg-Programms;
 - Aspekte, die die Leistung des Interreg-Programms beeinflussen, und alle diesbezüglichen Abhilfemaßnahmen;
 - die Fortschritte bei der Durchführung von Evaluierungen und etwaige Folgemaßnahmen;
 - die Durchführung von Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen;
 - die Fortschritte bei der Durchführung von Interreg-Vorhaben mit strategischer Bedeutung.
- Er genehmigt
 - die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, einschließlich etwaiger diesbezüglicher Änderungen;
 - den Evaluierungsplan und jedwede Änderung dieses Plans;
 - Vorschläge der Verwaltungsbehörde zur Änderung des Interreg-Programms, einschließlich Übertragungen bis zu 10 % der ursprünglichen Zuweisung einer Priorität und
 - den abschließenden Leistungsbericht.

Bilag 1

Interreg-udvalgets opgaver i henhold til EU-forordningerne

Interreg-udvalget har følgende opgaver i henhold til artikel 40 i forordning (EU) 2021/1060 samt artikel 22, 30 og 37, stk. 2 i forordning (EU) 2021/1059:

- Udvalget undersøger
 - fremskridt med hensyn til programgennemførelse og opnåelse af Interregprogrammets delmål og mål,
 - eventuelle spørgsmål, som påvirker Interregprogrammets præstationer, og de foranstaltninger, der er truffet for at behandle disse spørgsmål,
 - fremskridt med hensyn til gennemførelse af evalueringer og eventuel opfølgning af konstaterede forhold,
 - gennemførelsen af kommunikations- og synlighedsaktioner,
 - fremskridt med hensyn til gennemførelsen af Interregoperationer af strategisk betydning.
- Udvalget godkender
 - Den metode og de kriterier, der anvendes til udvælgelse af operationer, herunder eventuelle ændringer heraf,
 - evalueringsplanen og eventuelle ændringer heraf,
 - eventuelle forslag fra forvaltningsmyndigheden om ændring af Interregprogrammet, herunder om en overførsel på op til 10 % af den oprindelige tildeling til en prioritet og
 - den endelige præstationsrapport.
- Interreg-udvalget kan fremsætte henstillinger til forvaltningsmyndigheden, herunder om foranstaltninger til at mindske den administrative byrde for støttemodtagere.

- Der Interreg-Ausschuss kann Empfehlungen, unter anderem auch in Bezug auf Maßnahmen zur Verringerung des Verwaltungsaufwands für die Begünstigten, an die Verwaltungsbehörde richten.
 - Der Interreg-Ausschuss kann zusätzliche Regeln für die Förderfähigkeit von Ausgaben für das Programm festlegen.
 - Der Interreg-Ausschuss wählt die Interreg-Vorhaben im Einklang mit der Strategie und den Zielen des Programms aus.
- Interreg-udvalget kan vedtage supplerende regler om udgifters støtteberettigelse for Interregprogrammet.
 - Interreg-udvalget udvælger Interregoperationer i overensstemmelse med programmets strategi og målsætninger.

Anlage 2 / Bilag 2

Themenbereich/ Tematisk område	Deutsche Seite		Dansk side	
	Mitglied	Stellvertreter	Medlem	Suppleant
Programmpartner/ Program-partner	Stadt Flensburg	Stadt Flensburg	Region Syddanmark, Regionsrådet	Region Syddanmark, Regionsrådet
	Landeshauptstadt Kiel	Landeshauptstadt Kiel	Region Syddanmark, Regionsrådet	Region Syddanmark, Regionsrådet
	Hansestadt Lübeck	Hansestadt Lübeck/Wifö HL	Region Sjælland, Regionsrådet	Region Sjælland, Regionsrådet
	Stadt Neumünster	Stadt Neumünster	Region Sjælland, Regionsrådet	Region Sjælland, Regionsrådet
	Kreis Nordfriesland	Kreis Nordfriesland		
	Kreis Ostholstein	Kreis Ostholstein		
	Kreis Plön	Kreis Plön		
	Kreis Rendsburg-Eckernförde	Kreis Rendsburg-Eckernförde		
	Kreis Schleswig-Flensburg	Kreis Schleswig-Flensburg		
Kommunen/ Kommuner			KKR Syddanmark	KKR Syddanmark

			KKR Sjælland	KKR Sjælland
Wirtschaft/ Erhvervsliv	IHK Schleswig-Holstein	IHK Schleswig-Holstein	Erhvervshus Sjælland	Erhvervshus Sjælland
			Erhvervshus Syddjylland	Erhvervshus Syddjylland
			Erhvervshus Fyn	Erhvervshus Fyn
Forschung/Forskning	Hochschule/universitet	Hochschule/universitet	Hochschule/universitet	Hochschule/universitet
			Hochschule/universitet	Hochschule/universitet
Bildung/ Uddannelse	Bildungsministerium / Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)	Bildungsministerium / Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)	Bildungseinrichtung/ uddannelsesinstitution	Bildungseinrichtung/ uddannelsesinstitution
Umwelt und Klima/ Miljø og klima	Gesellschaft für Energie und Klimaschutz Schleswig-Holstein GmbH (EKSH)/ Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume (LLUR)	Gesellschaft für Energie und Klimaschutz Schleswig-Holstein GmbH (EKSH)/ Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume (LLUR)	Miljøstyrelsen	Miljøstyrelsen
Arbeitsmarkt/ Arbejdsmarked	Agentur für Arbeit	Agentur für Arbeit	Arbejdsmarkedsrådet Syddjylland/Fyn	Arbejdsmarkedsrådet Syddjylland/Fyn

			Arbejdsmarkedsrådet Sjælland	Arbejdsmarkedsrådet Sjælland
			Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)	Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
Jugend/ Unge	Landesjugendring Schleswig-Holstein	Landesjugendring Schleswig-Holstein		
Inklusion, Gleichstellung, Nicht-diskriminierung / Inklusion, ligestilling, ikke-diskriminering	Landesarbeitsgemeinschaft Freie Wohlfahrtsverbände	Landesarbeitsgemeinschaft Freie Wohlfahrtsverbände		
Dänische Minderheit/ Tysk mindretal	Sydslesvigsk Forening	Sydslesvigsk Forening	Bund Deutscher Nordschleswiger	Bund Deutscher Nordschleswiger
Nationale Behörden/ Nationale myndigheder	Ministerium für Justiz und Europa Schleswig-Holstein	Ministerium für Justiz und Europa Schleswig-Holstein	Erhvervsstyrelsen	Erhvervsstyrelsen
	Beratende Funktion/Rådgivende funktion			
Programmorgane/ Programorganer	Verwaltungsbehörde/Forvaltningsmyndighed			
EU-Kommission	DG Regio		DG Regio	
Nationale Behörden/ Nationale myndigheder	Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz			