

## Transportpuljen under Borgerprojektforden

Ansøgning og vejledning via Borgerprojektfordens sekretariat: [bfond@region.dk](mailto:bfond@region.dk)

### Option 1: Møder mellem børn og unge på tværs af grænsen (ansøgning med partnerinstitution)

Transportpuljen støtter det dansk-tyske samarbejde mellem skoler, daginstitutioner, foreninger og andre institutioner, der arbejder med børn og unge. Partnerinstitutionerne indsender en fælles ansøgning og kan søge om tilskud til transport, én overnatning og fælles aktiviteter.

### Option 2: Børn og unges møde med nabolandets samfund, kultur og sprog (ansøgning uden partnerinstitution)

Transportpuljen støtter børn og unges møde med nabolandets samfund, kultur, natur og sprog. Der gives tilskud til dagsudflugter til museer, øvrige kulturinstitutioner, steder med betydning for kultur-, natur- og samfundsforståelse samt virksomheder. Det er ikke nødvendigt at have en partnerinstitution. Der kan søges om tilskud til transport og aktiviteter.



Programregionen Deutschland-Danmark

## Ansøgningsvejledning til transportpuljen med partnerinstitution

### (option 1)

*Ansøgningsvejledning vedr. option 2 fra side 6*

Transportpuljen støtter det dansk-tyske samarbejde mellem skoler, daginstitutioner, foreninger og andre institutioner, der arbejder med børn og unge. Projektet skal gennemføres i et aktivt grænseoverskridende samarbejde mellem mindst en dansk og en tysk partner.

De grænseoverskridende møder skal bidrage til at vække børn og unges interesse for nabolandets kultur, sprog, natur, historie og samfund. Gennem kontakten til jævnaldrende fra nabolandet kan nabosproget bruges i praksis, og samtidig skal de interkulturelle kompetencer styrkes.

Der kan gives støtte til fysiske og virtuelle møder, hvor kommunikationen mellem børnene og de unge er i fokus. De ledsagende voksne (lærere, pædagoger, trænere) planlægger og modererer aktiviteterne. Der kan også inddrages eksterne fagfolk (museumspædagoger, naturformidlere og lign.), der faciliterer de fælles aktiviteter og interaktionen mellem børnene og de unge.

Bemærk, at tilskuddet ikke må indgå som delfinansiering af et regulært lejrskoleophold af flere dages varighed.

### Ansøgningsbetingelser / støtteberettigelse:

**Ansøgere:** Daginstitutioner, skoler, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser samt foreninger og institutioner, hvor børn og unge er medlemmer eller regelmæssigt kommer i foreningen. Samarbejdet med partneren fra nabolandet skal indgå i en læringskontekst, hvor de deltagende børn eller unge forberedes på mødet, og hvor det er muligt at følge op på det oplevede efter partnermødet.

Projektpartnerne skal have hjemsted i Interreg-programregionen Deutschland-Danmark.

De deltagende børn og unge må ikke være ældre end 26 år.

I skal angive, hvor mange børn/unge (til og med 26 år) og ledsagende voksne pr. projektpartner, der vil deltage i besøget. Hver gruppe skal mindst bestå af syv børn og unge.

**Tovholder:** En af de to projektpartnere skal påtage sig rollen som tovholder. Denne partner underskriver ansøgningen og sørger for at indsende slutrapport, når mødet er gennemført. Tilskuddet bliver udbetalt til tovholderen ("tilskudsmodtageren"), når mødet er gennemført, og slutrapporten er godkendt.

Mødet planlægges og gennemføres i et aktivt samarbejde mellem partnerne.

**Indhold og målsætning:** Giv en kort beskrivelse af mødets mål og indhold. Hvilke fælles aktiviteter er planlagt? Hvilke fysiske rammer finder mødet sted i (f.eks. skole eller eksternt læringssted)? Hvordan tilskyndes der til interaktion mellem deltagerne? Understøtter mødet bestemte læringsmål? Beskriv her f.eks. hvilke skriftlige eller mundtlige opgaver der skal

gennemføres, eller om bestemte ice breaker-øvelser kommer til anvendelse. Interaktionens form afhænger af omgivelserne og de planlagte aktiviteter. Ved besøg med overnatning bedes I angive, hvor der overnattes.

Bemærk, at mødes også skal finde sted i Interreg-programområdet.

**Tidspunkt for gennemførelsen:** Der kan kun gives støtte til aktiviteter, der finder sted efter bevillingstidspunktet. Der kan således ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft. I reglen afholdes der bevillingsmøder en gang om måneden. Hvis du ønsker at indsende en ansøgning med relativt kort varsel, er det en god idé at spørge sekretariatet, hvornår det næste bevillingsmøde bliver afholdt og hvornår den færdige ansøgning så senest skal foreligge.

**Udgifter, som der søges tilskud til:** Der kan søges om tilskud til transport, én overnatning og aktiviteter. Bevillingen gives på baggrund af de standardsatser, som måtte være gældende på ansøgningstidspunktet. Ud fra de forskellige standardsatser beregnes et fast støttebeløb, som bliver udbetalt, når besøget er gennemført, idet der ikke skal fremlægges dokumentation for faktiske udgifter. Det skal dog dokumenteres, at besøget har fundet sted som planlagt (se punktet Slutrapport og udbetaling). Der kan maksimalt søges om den enkelte standardsats én gang pr. ansøgning. Hvis du som ansøger ved, at de faktiske udgifter vil være markant lavere end det højest muligt ansøgte beløb, kan du vælge en lavere sats i en af udgiftskategoriene.

#### Oversigt over standardsatser (juli 2024)

Kategori	Standardsats (Euro)	Standardsats (DKK)
<b>Transport (ud- og hjemtur)</b>		
indtil 150 km	€ 560	4.172 DKK
151-300 km	€ 920	6.854 DKK
301-400 km	€ 1.130	8.419 DKK
400 km og derover	€ 1.860	13.857 DKK
<b>Tillæg bro (bus og personbil)</b>	€ 240	1.788 DKK
<b>Tillæg færge (personbil)</b>	€ 630	4.694 DKK
<b>Tillæg færge (bus)</b>	€ 990	7.376 DKK
<b>Overnatning</b>		
7-15 børn og unge	€ 710	5.290 DKK
16-30 børn og unge	€ 1.260	9.387 DKK
31-45 børn og unge	€ 1.990	14.826 DKK
46-60 børn og unge	€ 2.770	20.637 DKK
<b>Aktiviteter</b>		
7-15 børn og unge	€ 220	1.639 DKK
16-30 børn og unge	€ 340	2.533 DKK
31-45 børn og unge	€ 580	4.321 DKK
46-60 børn og unge	€ 720	5.364 DKK

**Transporttilskud:** Transporten i børne- og ungeprojekter foregår som regel med turistbusser. Transporttilskuddet er derfor udviklet med udgangspunkt i denne transportform. Der kan således

indsendes én ansøgning pr. påkrævet turistbus. Hvis gruppen kunne have været i en normal turistbus, men af praktiske årsager kører i to minibusser, kan der alligevel kun søges om transporttilskuddet én gang. Der kan også søges om tilskuddet, hvis transporten foregår med tog eller i flere personbiler. Hvis 2 klasser skal mødes et 3. sted, fx et museum, kan det aftales med sekretariatet, at der ansøges om to gange transporttilskud i samme ansøgning.

Det relevante transporttilskud beregnes ud fra det antal kilometer, der skal tilbagelægges, dvs. i reglen afstanden mellem start- og bestemmelsessted ganget med 2.

Eksempel: En skole fra Kolding vil besøge en skole i Kiel. Fra Kolding til Kiel er der 184 km. Den samlede strækning er altså 368 km. Der søges om standardsatsen for "301-400 km".

**Tillæg bro:** Hvis Storebæltsbroen skal passeres, kan der tillige søges om dette tilskud (kun ved transport med bus eller personbil). Tilskuddet dækker ud- og hjemturen.

**Tillæg færge:** Benyttes færgeruten Rødby-Puttgarden, kan der tillige søges om dette tilskud. Der findes et tilskud til transport med turistbus og et til transport med personbil. Tilskuddet dækker ud- og hjemturen. Det højere tilskud til transporter med bus dækker merudgifterne til buschaufføren.

**Overnatningstilskud:** Der er tale om et gruppetilskud til overnatning på vandrehjem, hostels, Jugendbildungsstätten eller lign. Der kan maksimalt gives tilskud til én overnatning, og der skal være eksterne udgifter forbundet med overnatningen.

Det relevante gruppetilskud afhænger af størrelsen på gruppen af overnattende børn og unge.

Eksempel: En klasse fra Lübeck med 24 børn vil besøge en klasse med 25 børn i Sønderborg. De tyske børn overnatter på Danhostel Sønderborg. Der søges om standardsatsen for gruppestørrelsen "16-30 børn og unge".

**Tilskud til aktiviteter:** Denne kategori kan benyttes til dækning af udgifter til fælles aktiviteter med partnerinstitutionen og heri indgår også en forplejningsandel.

Tilskuddet omfatter således udgifter til entré, omvisninger, deltagergebyrer, workshops, museumspædagogiske tilbud og forplejning.

I forbindelse med partnern møder kan en aktivitet også være tilberedning af måltider sammen eller deltagelse i et bevægelsestilbud, som bidrager til, at de danske og tyske børn og unge interagerer i blandede grupper og får mulighed for at kommunikere med hinanden i form af en praktisk opgave.

Bemærk: Der gives kun tilskud til forplejning, hvis der også søges om midler til en aktivitet, eller hvis fællesspisningen har karakter af at være en aktivitet, fordi de deltagende børn og unge laver maden sammen.

Det relevante gruppetilskud afhænger af, hvor mange børn og unge der deltager i aktiviteterne.

Eksempel: En klasse fra Lübeck med 24 børn vil besøge en klasse med 25 børn i Sønderborg. Sammen besøger de to klasser Sønderborg Slot og deltager her i et museums pædagogisk tilbud. Der søges om standardsatsen for gruppestørrelsen "46-60 børn og unge".

**Slutrapport og udbetaling:** Hvis ansøgningen bliver bevilget, modtager ansøgerne sammen med bevillingsskrivelsen et skema til brug for slutrapporten. Den skal indsendes senest fire uger efter, at mødet er gennemført. Det er ikke nødvendigt at dokumentere udgifterne. Det skal dog synliggøres plausibelt, at mødet har fundet sted. Det kan f.eks. være i form af fotos fra udflugtsdagen, et program eller andre egnede dokumenter.

Når beretningen er godkendt, bliver det bevilgede tilskud udbetalt til tovholderen som samlet beløb. I slutrapporten skal I derfor angive, hvilken konto tilskuddet skal udbetales til, og hvem der er kontoindehaver. I reglen udbetales tilskuddet kun til en institution og ikke til privatpersoner. Udbetalinger til privatpersoner er kun mulige i nogle få undtagelsestilfælde.

Tilskudsmodtageren bekræfter med sin underskrift, at de udbetalte midler bliver anvendt efter hensigten og i tråd med bevillingen. Tovholderen er forpligtet til at videresende en del af tilskuddet til den anden partner, hvis denne også har haft udgifter.

**Underskriftsside med støttebetingelser:** Transportpuljen er en del af den såkaldte Borgerprojektfond, der finansieres med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. Transportpuljens støtteregler er i tråd med bestemmelserne i Interreg 6A-programmet Deutschland-Danmark. I forbindelse med ansøgningen underskriver tovholderen (=tilskudsmodtageren) følgende for ansøgerne relevante støttebetingelser og forpligter sig til at overholde dem samt erklærer sig indforstået med nedenstående:

- *Projektet modtager ingen anden EU-finansieret støtte.*  
Der må ikke foreligge dobbeltfinansiering med EU-midler, dvs. de aktiviteter, der søges tilskud til, må ikke allerede modtage støtte fra et andet EU-projekt.
- *I forbindelse med eventuelt kommunikationsarbejde henvises til støtten fra Interreg Deutschland-Danmark ved at bruge Interreg-logoet og støttehenvisningen.*  
Logo og støttehenvisning modtager I sammen med bevillingen.
- *Regionskontoret som administrator af Borgerprojektfonden (og dermed af transportpuljen), Interreg-programmets institutioner samt myndigheder under den Europæiske Union må offentliggøre oplysninger om projektets indhold og resultater samt oplysninger om støttemodtageren (og øvrige involverede institutioner, der får andel i støttemidlerne) som del af kommunikationsarbejdet om borgerprojektfonden. Dette vil ske i overensstemmelse med GDPR og retten til eget billede.*  
Projektindhold og oplysninger om tilskudsmodtageren (f.eks. institutionens eller foreningens

navn) må offentliggøres. Det skyldes, at Regionskontoret som administrator af Borgerprojekt-fonden skal offentliggøre, hvem Interreg-støtten fra EU er blevet tildelt og til hvilket formål. Samtidig skal de positive oplevelser og resultater, der opnås med Interreg-midler, videreformidles så bredt som muligt. Billeder, der kun indsendes til dokumentationsformål, eller navne på deltagere må kun offentliggøres efter udtrykkeligt samtykke.

- *De ansøgte aktiviteter er ikke regelmæssigt tilbagevendende aktiviteter eller obligatoriske opgaver for partnerinstitutionerne.*

Det gælder f.eks. for fast etablerede skolepartnerskaber eller årligt tilbagevendende ture, som hidtil er blevet finansieret på anden vis.

**Databeskyttelse:** Projektsekretariatet gør brug af dine oplysninger for at gøre det muligt for dig at modtage støtte fra os og udnytte vores produkter og tjenesteydelser. Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med bestemmelserne i den europæiske generelle forordning om databeskyttelse (GDPR). Du har i henhold til gældende lovgivning ret til indsigt, berigtigelse og sletning af dine data.

---

## **Ansøgningsvejledning til transportpuljen uden partnerinstitution (option 2)**

Der gives tilskud til grænseoverskridende dagsudflugter til kulturinstitutioner og kultur- og naturattraktioner i hele Interreg-programregionen Deutschland-Danmark, dvs. eleverne besøger et sted i nabolandet.

De grænseoverskridende besøg skal bidrage til at vække børn og unges interesse for nabolandets særegne kultur, natur, historie og samfund. Disse besøg bør så vidt muligt understøtte læringsmålene for børnehaver, skoler og ungdomsuddannelser. Samtidig skal de bidrage til at vise børn og unge de særlige muligheder, som det at bo i en grænseregion giver.

Bemærk, at tilskuddet ikke må indgå som delfinansiering af et regulært lejrskoleophold af flere dages varighed.

### **Ansøgningsbetingelser / støtteberettigelse:**

**Ansøgere:** Daginstitutioner, skoler, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser samt foreninger og institutioner, hvor børn og unge er medlemmer eller regelmæssigt kommer i foreningen, så besøget i nabolandet indgår i en læringskontekst før, under og efter besøget.

Projektpartnerne skal have hjemsted i Interreg-programregionen Deutschland-Danmark.

De deltagende børn og unge må ikke være ældre end 26 år.

I udgangspunktet kan ansøgere (fx en institution, en forening) max. få bevilget to ansøgninger pr. halvår. Under særlige omstændigheder kan den administrative følgegruppe for Borgerprojektforden dog afvige fra begrænsningen og godkende flere ansøgninger. Det kan f.eks. være relevant, hvis en skole med en stor årgang vil på udflugt og har brug for i alt 3 busser til det (tommelfingerregel: 1 bus = 1 ansøgning).

**Kulturinstitution eller besøgssted:** Der gives tilskud til grænseoverskridende museumsbesøg, besøg af kultur- og naturattraktioner, naturinformationscentre, seværdigheder, mindsteder samt virksomhedsbesøg. I skal angive det overordnede tema for besøget.

Bemærk: Der gives kun tilskud til besøg i Interreg-programområdet, og de valgte besøgssteder skal give de deltagende børn og unge en forståelse for nabolandets særegne natur, kultur, historie eller samfund.

**Beskrivelse af besøget:** Beskriv de planlagte aktiviteter. Hvilke aspekter lå til grund for valg af besøgssted? Beskriv, hvem der står for formidlingen på besøgsstedet, og hvad der søges opnået med besøget. Understøtter besøget bestemte læringsmål? Hvilke aspekter i nabolandet ønsker I at give børnene og de unge indblik i?

Bemærk: I reglen forventes det, at I gør brug af et eksternt formidlingstilbud. Ved yngre børn kan det dog give mening, at det er de ledsagende voksne, der står for formidlingen.

**Tidspunkt for gennemførelsen:** Der kan kun gives støtte til aktiviteter, der finder sted efter bevillingstidspunktet. Der kan således ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft. I reglen afholdes der bevillingsmøder en gang om måneden. Hvis du ønsker at indsende en ansøgning med relativt kort varsel, er det en god idé at spørge sekretariatet, hvornår det næste bevillingsmøde bliver afholdt og hvornår den færdige ansøgning så senest skal foreligge.

**Antal deltagere:** I skal angive, hvor mange børn/unge (til og med 26 år) og ledsagende voksne der vil deltage i besøget. Bemærk, at gruppen mindst skal bestå af syv børn og unge.

**Klassetrin:** Angiv klasse- eller alderstrin.

**Udgifter, som der søges tilskud til:** Der kan søges om tilskud til transport og aktiviteter. Bevillingen gives på baggrund af de standardsatser, som måtte være gældende på ansøgnings-tidspunktet. Ud fra de forskellige standardsatser beregnes et fast støttebeløb, som bliver udbetalt, når besøget er gennemført, idet der ikke skal fremlægges dokumentation for faktiske udgifter. Det skal dog dokumenteres, at besøget har fundet sted som planlagt (se punktet Slutrapport og udbetaling). Der kan maksimalt søges om den enkelte standardsats én gang pr. ansøgning. Hvis du som ansøger ved, at de faktiske udgifter vil være markant lavere end det højest muligt ansøgte beløb, kan du vælge en lavere sats i en af udgiftskategorierne.

## Oversigt over standardsatser (juli 2024)

Kategori	Standardsats (Euro)	Standardsats (DKK)
<b>Transport (ud- og hjemtur)</b>		
indtil 150 km	€ 560	4.172 DKK
151-300 km	€ 920	6.854 DKK
301-400 km	€ 1.130	8.419 DKK
400 km og derover	€ 1.860	13.857 DKK
<b>Tillæg bro (bus og personbil)</b>	€ 240	1.788 DKK
<b>Tillæg færge (personbil)</b>	€ 630	4.694 DKK
<b>Tillæg færge (bus)</b>	€ 990	7.376 DKK
<b>Aktiviteter</b>		
7-15 børn og unge	€ 220	1.639 DKK
16-30 børn og unge	€ 340	2.533 DKK
31-45 børn og unge	€ 580	4.321 DKK
46-60 børn og unge	€ 720	5.364 DKK

**Transporttilskud:** Transporten i børne- og ungeprojekter foregår som regel med turistbusser. Transporttilskuddet er derfor udviklet med udgangspunkt i denne transportform. Der kan således indsendes én ansøgning pr. påkrævet turistbus. Hvis gruppen kunne have været i en normal turistbus, men af praktiske årsager kører i to minibusser, kan der alligevel kun søges om transporttilskuddet én gang.

Der kan også søges om tilskuddet, hvis transporten foregår med tog eller i flere personbiler.

Det relevante transporttilskud beregnes ud fra det antal kilometer, der skal tilbagelægges, dvs. afstanden mellem start- og bestemmelsessted ganget med 2.

Eksempel: En skole fra Kolding vil besøge Kunsthalle i Kiel. Fra Kolding til Kiel er der 184 km. Den samlede strækning er altså 368 km. Der søges om standardsatsen for "301-400 km".

**Tillæg bro:** Hvis Storebæltsbroen skal passeres, kan der tillige søges om dette tilskud (kun ved transport med bus eller personbil). Tilskuddet dækker ud- og hjemturen.

**Tillæg færge:** Benyttes færgeruten Rødby-Puttgarden, kan der tillige søges om dette tilskud. Der findes et tilskud til transport med turistbus og et til transport med personbil. Tilskuddet dækker ud- og hjemturen. Det højere tilskud til transporter med bus dækker merudgifterne til buschaufføren.

**Tilskud til aktiviteter:** Denne kategori kan benyttes til dækning af udgifter til pædagogiske formidlingstilbud og heri indgår også en forplejningsandel. Et pædagogisk formidlingstilbud er kendetegnet ved, at der finder didaktisk formidling sted, som er tilpasset deltagernes alder og har som mål at formidle viden om nabolandets kultur, samfund eller sprog.

Tilskuddet omfatter således udgifter til entré, omvisninger, workshops eller museumspædagogiske tilbud.

Det relevante gruppertilskud afhænger af, hvor mange børn og unge der deltager.



Eksempel: To klasser fra Lübeck med hver 24 børn vil besøge Sønderborg Slot og her deltage i et museumspædagogisk tilbud. Der søges om standardsatsen for gruppestørrelsen "46-60 børn og unge".

**Slutrapport og udbetaling:** Hvis ansøgningen bliver bevilget, modtager ansøgeren sammen med bevillingsskrivelsen et skema til brug for slutrapporten. Den skal indsendes senest fire uger efter, at besøget er gennemført. Det er ikke nødvendigt at dokumentere udgifterne. Det skal dog synliggøres plausibelt, at besøget har fundet sted. Det kan f.eks. være i form af fotos fra udflugtsdagen, et program eller andre egnede dokumenter.

Når beretningen er godkendt, bliver det bevilgede tilskud udbetalt til tilskudsmodtageren som samlet beløb. I slutrapporten skal derfor angives, hvilken konto tilskuddet skal udbetales til, og hvem der er kontoindehaver. Hvis den oplyste konto ikke tilhører den ansøgende institution men er den deltagende lærers private konto, skal det fremgå tydeligt. Læreren bekræfter med sin underskrift på slutrapporten, at de udbetalte midler bliver anvendt efter hensigten.

**Underskriftsside med støttebetingelser:** Transportpuljen er en del af den såkaldte Borgerprojektfond, der finansieres med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. Transportpuljens støtteregler er i tråd med bestemmelserne i Interreg 6A-programmet Deutschland-Danmark. I forbindelse med ansøgningen underskriver ansøgeren (=tilskudsmodtageren) følgende for denne relevante støttebetingelser og forpligter sig til at overholde dem samt erklærer sig indforstået med nedenstående:

- *Projektet modtager ingen anden EU-finansieret støtte.*  
Der må ikke foreligge dobbeltfinansiering med EU-midler, dvs. de aktiviteter, der søges tilskud til, må ikke allerede modtage støtte fra et andet EU-projekt.
- *I forbindelse med eventuelt kommunikationsarbejde henvises til støtten fra Interreg Deutschland-Danmark ved at bruge Interreg-logoet og støttehenvisningen.*  
Logo og støttehenvisning modtages sammen med bevillingen.
- *Regionskontoret som administrator af Borgerprojektfonden (og dermed af transportpuljen), Interreg-programmets institutioner samt myndigheder under den Europæiske Union må offentliggøre oplysninger om projektets indhold og resultater samt oplysninger om støttemodtageren (og øvrige involverede institutioner, der får andel i støttemidlerne) som del af kommunikationsarbejdet om borgerprojektfonden. Dette vil ske i overensstemmelse med GDPR og retten til eget billede.*  
Projektindhold og oplysninger om tilskudsmodtageren (f.eks. institutionens eller foreningens navn) må offentliggøres. Det skyldes, at Regionskontoret som administrator af Borgerprojektfonden skal offentliggøre, hvem Interreg-støtten fra EU er blevet tildelt og til hvilket formål. Samtidig skal de positive oplevelser og resultater, der opnås med Interreg-midler, videreformidles så bredt som muligt. Billeder, der kun indsendes til dokumentations-

formål, eller navne på deltagere må kun offentliggøres efter udtrykkeligt samtykke.

- *De ansøgte aktiviteter er ikke regelmæssigt tilbagevendende aktiviteter eller obligatoriske opgaver for tilskudsmodtageren.*  
Det gælder f.eks. for fast etablerede skolepartnerskaber eller årligt tilbagevendende ture, som hidtil er blevet finansieret på anden vis.

**Databeskyttelse:** Projektsekretariatet gør brug af dine oplysninger for at gøre det muligt for dig at modtage støtte fra os og udnytte vores produkter og tjenesteydelser. Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med bestemmelserne i den europæiske generelle forordning om databeskyttelse (GDPR). Du har i henhold til gældende lovgivning ret til indsigt, berigtigelse og sletning af dine data.