# Antragsformular

DE: Der Antrag muss in DEUTSCH, DÄNISCH ***oder*** ENGLISCH eingereicht werden. Die Projektzusammenfassung muss jedoch in allen 3 Sprachen - Dänisch, Deutsch ***und*** Englisch - vorliegen.

Die angegebene Zeichenbegrenzung schließt Leerzeichen ein.

# Ansøgningsformular

*DK: Ansøgningen skal indsendes på enten DANSK, TYSK* ***eller*** *ENGELSK. Projektsammenfatningen skal dog være på alle 3 sprog – dansk, tysk* ***og*** *engelsk.*

*Den angivne tegnbegrænsning er inkl. mellemrum.*

*OBS: dansk tekst = kursiv skrift*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Allgemeine Angaben (Projektüberblick – zusammenfassend)**   ***Generelle oplysninger (projektoversigt – sammenfattende)*** | | | | | | | |
| **Projektart / *Projekttype***  Bitte geben Sie die Projektart an / *Angiv* *projekttype* | | | | | | | |
| **Vorprojekt /**  ***Forprojekt*** | [ ] | **Folgeprojekt / *Opfølgnings-projekt*** | | [ ] | **Kürzeres eigenständiges Projekt/**  ***Kortere selvstændigt projekt*** | | [ ] |
| **Titel des Projekts / Akronym des Projekts (max. 50 Zeichen) *Projektets titel / projektets akronym* *(maks. 50 tegn)*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Geben Sie das spezifische Ziel des Programms an, zu dem Ihr Projekt einen Beitrag leisten wird**  ***Angiv det specifikke programmål, som projektet skal bidrage til*** | | | | | | | |
| *Wählen Sie ein spezifisches Ziel aus | Vælg venligst et specifikt mål* | | | | | | | |
| **Geben Sie an, zu welchen Maßnahmen aus der Liste der förderfähigen Maßnahmen für das gewählte spezifische Ziel das Projekt beiträgt (Die jeweilige Liste finden Sie im Auszug aus dem Kooperationsprogramm auf unserer Homepage.).**   * **Bitte beschreiben Sie unter Punkt 4.b, wie das Projekt zu diesen Maßnahmen beiträgt.**   ***Angiv, hvilke tiltag projektet bidrager til ud fra listen over støtteberettigede tiltag for det valgte specifikke mål***  ***(Listen findes i samarbejdsprogrammet på programmets* hjemmeside).**   * ***Beskrivelsen af, hvordan projektet bidrager til disse tiltag, bedes angivet under punkt 4.b.*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Projektstart** | | | **Projektende  *Projektafslutning*** | | | **Laufzeit in Monaten**  **(maximal 12 Monate) *Løbetid i måneder***  ***(maks. 12 måneder)*** | |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | | Enddatum wählen | Vælg slutdato | | |  | |
| **Förderfähige Gesamtkosten - Geben Sie die Gesamtkosten analog zum Antragsbudget (Tabelle 2.0) ein (in EUR)**  ***Samlede støtteberettigede udgifter - Angiv de samlede udgifter svarende til ansøgningsbudgettet (tabel 2.0) (i EUR)*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Beantragter Interreg-Zuschuss (Budgetformular Tabelle 2.0) (in EUR)**  ***Ansøgt Interreg-tilskud (budgetformular tabel 2.0) (i EUR)*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Projektzusammenfassung/Kurzbeschreibung (max. 7.200 Zeichen insgesamt für alle 3 Sprachen)**  ***Projektsammenfatning/resumé (maks. 7.200 tegn i alt for alle 3 sprog)*** |
| **Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt (z.B. im Stil einer Pressemitteilung) zu folgenden Punkten:**   * **die grenzüberschreitende Herausforderung im Programmgebiet, die Sie mit Ihrem Projekt gemeinsam angehen möchten;** * **das übergeordnete Ziel des Projekts und der erwartete Effekt, den Ihr Projekt im Vergleich zur jetzigen Situation herbeiführen möchte;** * **die wesentlichen Projektergebnisse, die Sie erzeugen und wer von diesen profitieren wird;** * **wie Sie vorgehen möchten und weshalb ein grenzüberschreitender Ansatz notwendig ist;** * **was an dem Projekt neu/innovativ ist.**   ***Giv et kort overblik over projektet (f.eks. i stil med en pressemeddelelse) indeholdende følgende punkter:***   * ***den grænseoverskridende udfordring i programområdet, som projektet vil imødegå;*** * ***projektets overordnede mål og den forventede effekt, som projektet ønsker at opnå i forhold til den nuværende situation;*** * ***de væsentlige resultater, som projektet skaber og hvem, der vil have gavn af dem;*** * ***projektets fremgangsmåde og hvorfor en grænseoverskridende tilgang er nødvendig;*** * ***det nye/innovative ved projektet.*** |
| DE: |
| DK: |
| EN: |

|  |
| --- |
| 1. **Partnerschaft | *Partnerskab***   **Kopieren Sie für jeden Projektpartner den gesamten Block und fügen Sie ihn ein. Das Gleiche gilt für den Block "Netzwerkpartner". *For hver projektpartner kopieres og indsættes hele blokken. Tilsvarende gøres for blokken ”netværkspartner”.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bitte wählen Sie einen Projektpartner | Vælg venligst projektpartner** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Name des Leadpartners bzw. Projektpartners/Organisation, Abteilung *Leadpartnerens hhv. projektpartners navn/organisation, afdeling*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Homepage der Organisation  *Organisationens hjemmeside*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Anschrift  *Adresse*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Straße / *Gade* | | | | | | | | | | | | Hausnummer / *Nummer* | | | | Zusatz / *Etage* | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| PLZ / *Postnummer* | | | | | | | | | | | | Ort / *By* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Land | | | | | | | | | | | | Region (NUTS-Code) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Bitte auswählen | Vælg venligst | | | | | |
| **Rechtlicher Status der Organisation  *Organisationens juridiske status*** | | | | | | | | | | | | **Ust.Id (falls zutreffend)  *CVR-nr. og CVR-p.nummer (hvis relevant)*** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten?  *Er din organisation momsregistreret eller omfattet af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ja | ja : | | [ ] | | Nein | nej : | | | | [ ] | | |  | | | | | | |
| **Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation  *Tegningsberettiget repræsentant for organisationen*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name/navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Verantwortlich für die Koordination (Projektleiter) *Ansvarlig for koordinering (projektleder)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name/navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Verantwortlich für die Finanzen  *Økonomiansvarlig*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name/navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit**  ***Ansvarlig for offentlighedsarbejdet*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name/navn: | | | | | | | | | | E-Mail Adresse: | | | | | Telefon: | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Welche Rolle hat die Organisation im Projekt? (max. 3.000 Zeichen)**  Beziehen Sie folgende Punkte in die Beschreibung ein:   * *die Rolle der Organisation im Projekt. Bitte verweisen Sie auf die spezifischen Meilensteine, zu denen der Partner beiträgt.* * *die für das Projekt relevanten fachlichen Kompetenzen und Zuständigkeiten der Organisation* * *Warum wird die Organisation für die Durchführung des Projekts und die Erreichung der Projektziele benötigt?*   ***Hvilken rolle har organisationen i projektet?* (maks. 3.000 tegn)***Inddrag i beskrivelsen:*   * *Organisationens rolle i projektet. I bedes henvise til de konkrete delmål, som partneren bidrager til.* * *De faglige kompetencer og beføjelser i organisationen, som er relevante for projektet* * *Hvorfor organisationen er nødvendig for at gennemføre projektet og for at nå projektets mål* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Geben Sie an, ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen.**  ***Kryds af om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ja | ja : | | | [ ] | | Nein | nej : | | | | [ ] | |  | | | | | | |
| **Klassifizierung:** *Geben Sie hier an, ob der Projektpartner öffentlich oder privat ist*  **Klassificering:** *Angiv her om projektpartneren er offentlig eller privat* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öffentlich | *Offentlig* : | | | | | | [ ] | Privat : | | | | | | [ ] |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bitte wählen Sie einen Netzwerkpartner | Vælg venligst netværkspartner** | | | | |  |
| **Netzwerkpartner – nicht obligatorisch *Netværkspartner – ikke obligatorisk*** | | | | | | | |
| Name Organisation *Organisationsnavn* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Homepage der Organisation  *Organisationens hjemmeside* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Anschrift  *Adresse*** | | | | | | | |
| Straße / *Gade* | | | Hausnummer / *Nummer* | | Zusatz / *Etage* | | |
|  | | |  | | | | |
| PLZ / *Postnummer* | | | Ort / *By* | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Land | | | Region (NUTS-Code) | | | | |
|  | | | Bitte auswählen | Vælg venligst | | | | |
| **Verantwortlich für die Koordination *Ansvarlig for koordinering*** | | | | | | | |
| Name/navn: | | E-Mail Adresse: | | Telefon: | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **Welche Rolle hat der Netzwerkpartner im Projekt? (max. 500 Zeichen)**  Geben Sie in der Beschreibung an:   * *Die Rolle der Organisation im Projekt* * *Wie die Organisation zur Erreichung der Projektziele beiträgt*   ***Hvilken rolle har netværkspartneren i projektet? (maks. 500 tegn)***  *Inddrag i beskrivelsen:*   * *Organisationens rolle i projektet* * *Hvordan organisationen bidrager til at nå projektets mål* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Hintergrund und Relevanz des Projekts  *Projektets baggrund og relevans*** |
| * + - * 1. **Welche grenzüberschreitende(n) Herausforderung(en) möchte das Projekt aufgreifen?**   **Benennen und beschreiben Sie auch Synergien mit anderen Ansätzen und Initiativen (über die Ziele des Interreg-Programms und Strategien des Kooperationsprogramms hinaus).**  **Beschreiben Sie dabei mindestens, wie das Projekt zur EU-Ostseestrategie beiträgt.**  Beschreiben Sie, warum im Programmgebiet in Bezug auf gemeinsame Herausforderungen und Potenziale des Programms Bedarf für das Projekt besteht. (max. 2.500 Zeichen)  ***Hvilke(n) grænseoverskridende udfordring(er) vil projektet adressere?***  ***Nævn og beskriv synergier med andre indsatser og initiativer (udover Interreg-programmets mål og strategier ifølge samarbejdsprogrammet). Beskriv som minimum hvordan projektet bidrager til EU´s Østersøstrategi.***  *Beskriv hvorfor der er behov for projektet i programområdet med udgangspunkt i programmets fælles udfordringer og potentialer. (maks. 2.500 tegn)* |
|  |
| * + - * 1. **Welche Lösungen möchte das Projekt als Beitrag zur Lösung der Herausforderung entwickeln und wie unterscheiden sie sich von vorhandenen Praktiken (einschließlich derer in den Partnerorganisationen)?**   Beschreiben Sie, welche neuen oder vorhandenen Lösungen im Projekt entwickelt oder implementiert werden sollen. Was wird bei den vorhandenen Ansätzen (darunter in den Partnerorganisationen) nicht erfüllt und wie ergänzt das Projekt gegebenenfalls diese anderen Ansätze? (Additionalitätsprinzip) „Lösungen“ sollen hier eher übergeordnet beschrieben werden, während sie unter „Projektziele, Teilziele und Ergebnisse“ konkretisiert und mit Indikatoren verknüpft werden müssen.  Hinweis: Beschreiben Sie nicht, wie die Lösungen entwickelt werden sollen.  (max. *2.500* Zeichen)  ***Hvilke løsninger vil projektet udvikle som bidrag til løsning af udfordringen og hvordan adskiller de sig fra eksisterende praksis? (herunder i partnerorganisationerne)***  *Beskriv hvilke nye eller eksisterende løsninger, som skal udvikles eller implementeres i projektet.*  *Hvad er det i de eksisterende indsatser (herunder i partnerorganisationerne), der ikke er fyldestgørende og hvordan supplerer projektet disse andre eventuelle indsatser? (Krav om additionalitet) "Løsninger" skal her beskrives mere overordnet, mens de under ”projektmål”, "delmål” og ” resultater" skal konkretiseres.*  *N.B. Beskriv ikke hvordan løsningerne skal udvikles.*  *(maks. 2.500 tegn)* |
|  |
| * + - * 1. **Geben Sie an, wie das Zusammenarbeitskriterium der gemeinsamen Entwicklung des Projektes erfüllt wurde.**   Beschreiben Sie kurz, wie die Projektpartner bei der Entwicklung des Projektes zusammengearbeitet haben. (max. 600 Zeichen)  ***Angiv hvordan samarbejdskriteriet om fælles udvikling af projektet er blevet opfyldt***  *Beskriv kort hvordan projektpartnerne har samarbejdet om udviklingen af projektet. (maks. 600 tegn)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Projektziele und Ergebnisse  *Projektmål og resultater*** | | |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie das übergeordnete Projektziel.**   Das übergeordnete Ziel muss sowohl ergebnis- als auch wirkungsorientiert sein (max. 2.500 Zeichen)  ***Beskriv projektets overordnede mål.*** *Det overordnede mål skal være både resultat- og effektorienteret (maks. 2.500 tegn)* | | |
|  | | |
| * + - * 1. **Bitte beschreiben Sie, wie das Projekt zu den gewählten förderfähigen Maßnahmen für das spezifische Ziel beiträgt.** Beziehen Sie sich auf die von Ihnen gewählten Maßnahmen im Abschnitt „Allgemeine Angaben“.   (max. 2.000 Zeichen)  ***Beskriv hvordan projektet bidrager til de valgte støtteberettigede tiltag for det specifikke mål.***  *Jf. de valgte tiltag i afsnittet ”Generelle oplysninger”.*  *(maks. 2.000 tegn)* | | |
|  | | |
| * + - * 1. **Geben Sie an, zu welchem/welchen Outputindikator(en) und Ergebnisindikator(en) das Projekt einen Beitrag leistet und erläutern Sie diesen Beitrag im Feld „Erläuterung“. Es muss mindestens ein Outputindikator angegeben werden, der mit einem Ergebnisindikator verbunden ist.**   RCO115 kann nicht für Priorität 1 gewählt werden**.** Die Definitionen der Indikatoren aus dem Dokument „Programmindikatoren“, das auf unserer Homepage liegt, müssen generell beachtet werden. (max. 2.500 Zeichen)  ***Angiv hvilke(n) outputindikator(er) og resultatindikator(er), som projektet bidrager til og beskriv målværdiens sammensætning i feltet ”beskrivelse”. Der skal angives mindst én outputindikator, der er forbundet med en resultatindikator.*** *RCO115 kan ikke vælges**for prioritet 1.**Der skal generelt tages højde for definitionen af indikatorerne i dokumentet ”programindikatorer”, der ligger på vores hjemmeside. (maks. 2.500 tegn)* | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Outputindikator** | **Zielwert / *Målværdi*** | | RCO 81: Teilnehmer in gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten / *Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter* |  | | RCO 83: Gemeinsam entwickelte Strategien und Aktionspläne / *Strategier og handlingsplaner udviklet i fællesskab* |  | | RCO 84: Pilot Actions, die in Projekten gemeinsam entwickelt und implementiert wurden / *Pilotaktiviteter, der er udviklet i fællesskab og er blevet implementeret i projekter*  NB: Gilt nur für Folgeprojekte und kürzere eigenständige Projekte  *OBS: Gælder kun for opfølgningsprojekter og kortere selvstændige projekter* |  | | RCO 116: Gemeinsam entwickelte Lösungen / *Løsninger, der er udviklet i fællesskab*  NB: Gilt nur für Folgeprojekte und kürzere eigenständige Projekte  *OBS: Gælder kun for opfølgningsprojekter og kortere selvstændige projekter* |  | | RCO 115: Gemeinsam organisierte grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen / *Grænseoverskridende offentlige arrangementer, der er afholdt i fællesskab* |  |  |  |  | | --- | --- | | **Ergebnisindikator / *Resultatindikator*** | **Zielwert / *Målværdi*** | | RCR 85: Teilnehmer an gemeinsamen grenzübergreifenden Aktivitäten nach Projektabschluss / *Deltagere i fælles grænseoverskridende aktiviteter efter projektets afslutning* |  | | RCR 79: Gemeinsame Strategien und Aktionspläne, die von Organisationen aufgenommen wurden / *Fælles strategier og handlingsplaner, der er taget op af organisationer*  NB: Gilt nur für Folgeprojekte und kürzere eigenständige Projekte  *OBS: Gælder kun for opfølgningsprojekter og kortere selvstændige projekter* |  | | RCR 104: Lösungen, die von Organisationen umgesetzt oder weiterentwickelt wurden / *Løsninger, der er blevet udnyttet eller udbygget af organisationer*  NB: Gilt nur für Folgeprojekte und kürzere selbständige Projekte  *OBS: Gælder kun for opfølgningsprojekter og kortere selvstændige projekter* |  | | | |
| **Erläuterung / *Beskrivelse* :** | | |
|  | | |
| * + - * 1. **Beschreiben Sie die Teilziele und dazugehörigen Ergebnisse**   Unter Abschnitt **d.1, d.2, d.3** usw. werden die Teilziele formuliert, die notwendig sind, um die übergeordneten Projektziele zu erreichen. Außerdem sollen die dazugehörigen Ergebnisse beschrieben werden. Ergebnisse werden hier als die konkreten Produkte der Teilziele verstanden. Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit sind obligatorische Teilziele.  Im Leitfaden zum Ausfüllen des Antragsformulars finden Sie nähere Angaben dazu, was Sie in Ihrer Antwort berücksichtigen müssen.   * Falls zusätzliche Teilziele erforderlich sind (d.4, d.5 usw.): Kopieren und Einfügen des gesamten Teilzielblocks   ***Beskriv projektets delmål og tilhørende resultater*** *Under afsnit* ***d.1, d.2, d.3*** *osv. formuleres de delmål, der er nødvendige for at opnå projektets overordnede mål. Desuden skal de tilhørende resultater beskrives. Resultater forstås her som delmålenes konkrete produkter. Projektledelse og offentlighedsarbejde er obligatoriske delmål.  Se ansøgningsvejledning for uddybning af, hvad der skal tages højde for i besvarelsen.*   * *Ved behov for yderligere delmål (d.4, d.5 osv.): Kopier og indsæt hele delmåls-blokken –* | | |
|  | | |
| **d.1) Obligatorisches Teilziel (Projektrahmen) - Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit Beschreibung des Teilziels** (max. 2.500 Zeichen pro Teilziel)  ***Obligatorisk delmål: (Projektramme) - Projektledelse og offentlighedsarbejde* *Beskriv delmålet*** *(maks. 2.500 tegn per delmål)* | | |
|  | | |
| **Verantwortlicher Projektpartner für das Teilziel**  ***Ansvarlig projektpartner for delmålet*** | | |
|  | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner**  ***Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet*** | | |
|  | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer* | | |
| **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | |
|  | | |
| **d.2) Teilziel 2-n: Titel des Teilziels**  (*max. 2.500 Zeichen pro Teilziel)*  ***Delmål 2-n: Delmålets titel*** *– Hvis der er behov for flere delmål, kopier tabellen og indsæt den. Der kan arbejdes med op til 5 delmål i projektet.*  *(maks. 2.500 tegn per delmål)* | | |
|  | | |
| **Beginn**  ***Start*** | | **Ende**  ***Slut*** |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | Enddatum wählen | Vælg slutdato |
| **Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel**  ***Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet*** | | |
|  | | |
| **Verantwortlicher Projektpartner**  ***Ansvarlig projektpartner for delmålet*** | | |
|  | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner**  ***Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet*** | | |
|  | | |
| **Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5)**  **Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel**  ***Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5)***  ***Angiv målgruppe for delmålet*** | | |
|  | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer –* | | |
| **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | |
| **MS | MP** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **d.3) Teilziel 3-n: Titel des Teilziels -** Wenn mehr Meilensteine benötigt werden, kopieren Sie die Tabelle und fügen Sie sie ein. Sie können mit bis zu 5 Meilensteinen im Projekt arbeiten.  (max. 2.500 Zeichen pro Teilziel)  ***Delmål 3-n: Delmålets titel*** *– Hvis der er behov for flere delmål, kopier tabellen og indsæt den. Der kan arbejdes med op til 5 delmål i projektet.*  *(maks. 2.500* *tegn per delmål)* | | | |
|  | | | |
| **Beginn**  ***Start*** | | **Ende**  ***Slut*** |
| Startdatum wählen | Vælg startdato | | Enddatum wählen | Vælg slutdato |
| **Beschreiben Sie das Teilziel und seine Ergebnisse, darunter die geplante Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenhang mit dem Teilziel**  ***Beskriv delmålet og delmålets resultater, derunder det planlagte offentlighedsarbejde knyttet til delmålet*** | | | |
|  | | | |
| **Verantwortlicher Projektpartner**  ***Ansvarlig projektpartner for delmålet*** | | | |
|  | | | |
| **Am Teilziel beteiligen sich außerdem die folgenden Projektpartner**  ***Følgende yderligere projektpartnere indgår i delmålet*** | | | |
|  | | | |
| **Zielgruppen des Teilziels (aus der Zielgruppen-Bruttoliste – siehe Abschnitt 5):**  **Nennung der Zielgruppe(n) für das Teilziel**  ***Delmålets målgrupper (ud fra målgruppe-bruttolisten – se afsnit 5):***  ***Angiv målgruppe for delmålet*** | | | |
|  | | | |
| **Meilensteine**  Fügen Sie für jeden Zeitraum Meilensteine ein, die mit dem Teilziel verknüpft sind.   * Wenn zusätzliche Meilensteine erforderlich sind, fügen Sie zusätzliche Zeilen hinzu –   ***Milepæle***  *Indsæt milepæle pr. periode knyttet til delmålet.*   * *Ved behov for yderligere milepæle, tilføjes ekstra linjer –* | | | |
| **MS | MP** |  | | | |
| **MS | MP** |  | | | |
| **MS | MP** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Grenzüberschreitender Mehrwert**   **Grænseoverskridende merværdi** | | | |
| 1. **Zielgruppen des Projekts**   Nennen Sie die Zielgruppen und beschreiben Sie diese näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Zielgruppen zu benennen und zu beschreiben. Die allgemeine Öffentlichkeit ist dabei obligatorisch vorgegeben. Geben Sie ungefähr die geplante Größe der Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten.  Zu möglichen Zielgruppen siehe den Auszug aus dem Kooperationsprogramm. -Fügen Sie pro Zielgruppe eine neue Zeile hinzu –  ***Projektets målgrupper*** *Angiv projektets målgrupper og beskriv disse nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater. Det er muligt at angive og beskrive flere målgrupper. Den almindelige offentlighed er her obligatorisk. Angiv hvor store de(n) valgte målgruppe(r) cirka er, som projektet retter sig imod.*  *Se samarbejdsprogrammet for mulige målgrupper. -Tilføj en ny linje pr. målgruppe –* | | |
| **Zielgruppe**  (max. 200 Zeichen)  ***Målgruppe*** *(maks. 200 tegn)* | **Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher, einschließlich der Frage, wie jede der Zielgruppen von den Projektergebnissen profitieren kann.**  (max. 500 Zeichen)  ***Beskriv målgrupperne nærmere, herunder hvordan målgrupperne hver især kan få gavn af projektets resultater.***  *(maks. 500 tegn)* | Geben Sie ungefähr die geplante Größe der jeweiligen Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. (Diese Angabe muss für die Allgemeine Öffentlichkeit nicht angegeben werden)  Bitte die Anzahl angeben  *Angiv hvor store hver målgruppe cirka er, som projektet retter sig imod (Kvantificeringen gælder dog ikke for målgruppen „Almindelig offentlighed”.*  *Angiv antal* | |
| Allgemeine Öffentlichkeit  *Almindelig offentlighed* |  |  | |
|  | | | |
| Andere  Andre |  |  | |
|  |  |  | |
| 1. **Beschreiben Sie den grenzüberschreitenden Mehrwert, der mit dem Projekt verbunden ist. Berücksichtigen Sie besonders den Mehrwert für die Zielgruppen, Projektpartner und für die Programmregion (mit Bezug auf die beschriebenen grenzüberschreitenden Herausforderungen und die formulierten Projektziele).**   Erklären Sie bitte, warum die Projektziele nicht effektiv nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene erreicht werden können. Beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/die Zielgruppen/das Programmgebiet durch eine grenzüberschreitende Herangehensweise erhalten.  (max. 2.500 Zeichen)  ***Beskriv den grænseoverskridende merværdi, som er forbundet med projektet. Tag især hensyn til merværdien for målgrupperne, projektpartnere og for programområdet (med udgangspunkt i de beskrevne grænseoverskridende udfordringer og de formulerede projektmål).***  *Forklar, hvorfor projektmålene ikke kan nås effektivt kun på nationalt/regionalt/lokalt niveau. Beskriv hvilke fordele projektpartnerne/målgrupperne/projektområdet opnår igennem en grænseoverskridende tilgang.*  *(maks. 2.500 tegn)* | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Projekteffekte (Verankerung)  *Projektets effekter (forankring)*** |
| **Beschreiben Sie, wie die Ergebnisse des Projektes nach Ablauf des Projektes verankert und implementiert werden sollen.**  **Berücksichtigen Sie in der Beschreibung, dass die Zielwerte für den Ergebnisindikator spätestens 9 Monate nach Projektabschluss erreicht werden müssen. (Siehe den Abschnitt über ”Programmindikatoren” im PKP-Handbuch auf unserer Homepage).**  (max. 2.500 Zeichen)  ***Beskriv hvordan projektets resultater skal forankres og implementeres efter projektudløb.***  ***Inddrag i beskrivelsen hensynet til, at målværdien for resultatindikatoren skal opfyldes senest 9 måneder efter projektafslutningen. (Se afsnittet om “programindikatorer“ i PKP-håndbogen på vores hjemmeside)***  *(maks. 2.500* *tegn)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Horizontale Prinzipien / Querschnittsthemen *Horisontale principper / tværgående temaer*** | | | |
| **Geben Sie an, ob das Projekt zu den untenstehenden horizontalen Prinzipien / Querschnittsthemen einen negativen, neutralen oder positiven Beitrag leistet und beschreiben Sie, welche Wirkung das Projekt auf diese Aspekte hat. Weitere Informationen finden Sie in dem Dokument "Allgemeine Regeln" auf unserer Website.**  (max. 1.500 Zeichen pro horizontales Prinzip/Querschnittsthema)  ***Angiv om projektet bidrager negativt, neutralt eller positivt til nedenstående horisontale principper / tværgående temaer og beskriv, hvilken indvirkning projektet har på disse aspekter. For mere info - se dokumentet ”Generelle regler” på vores hjemmeside.***  *(maks. 1.500* *tegn per horisontalt princip/tværgående tema)* | **Negativer Effekt**  ***Negativ effekt*** | **Neutraler Effekt**  ***Neutral effekt*** | **Positiver Effekt**  ***Positiv effekt*** |
| 1. **Nachhaltige Entwicklung (sozial, ökologisch, ökonomisch), darunter Klimaziele**   ***Bæredygtig udvikling (socialt, økologisk, økonomisk) – herunder klimamål*** |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Gleichberechtigung und Nichtdiskriminierung – darunter Gleichstellung der Geschlechter.**   Bei der Beantwortung sollen Sie Stellung zu beiden Aspekten und deren Inhalt „Nichtdiskriminierung“ und „Gleichstellung der Geschlechter“ nehmen.  ***Lige muligheder og ikke-diskrimination - herunder ligestilling mellem kønnene.***  *I besvarelsen skal I tage højde for begge aspekter og deres indhold "ikke-diskrimination" og "ligestilling mellem kønnene"* |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Digitalisierung**   ***Digitalisering*** |  |  |  |
|  | | | |
| 1. **Sprache und Kultur**   ***Sprog og kultur*** |  |  |  |
|  | | | |

**Bitte beachten!**

***Husk!***

Bitte denken Sie auch daran, die folgenden Unterlagen auszufüllen und einzureichen. Die Unterlagen stehen auf der Website des Programms zur Verfügung: [Pool für kürzere Projekte (interreg-de-dk.eu)](https://www.interreg-de-dk.eu/wir-foerdern/pool-fuer-kuerzere-projekte/)

*Husk desuden at udfylde og fremsende følgende bilag, der findes på vores hjemmeside:* [*Pulje til Kortere Projekter (interreg-de-dk.eu)*](https://www.interreg-de-dk.eu/dk/vi-fremmer/pulje-til-kortere-projekter/)

**Anlagen zum Antrag– Übersicht**

***Bilag til ansøgningen – oversigt***

* Budget
* Unterschrift Antrag Leadpartner / *Underskrift ansøgning ved Leadpartner*
* Bestätigung Kofinanzierung der Projektpartner / *Bekræftelse på medfinansiering fra projektpartnere*
* Letter of intent (LOI) (Absichtserklärung für Netzwerkpartner). Es gibt keine Programmvorlage. Es reicht aus, den Text aus dem Antragsformular in ein separates Dokument (LOI) pro Netzwerkpartner einzufügen. Es können aber auch weitere Informationen hinzugefügt werden. Der LOI wird vom Koordinator des Netzwerkpartners unterzeichnet.

*Letter of intent (LOI) (interesseerklæring for netværkspartnere. Der findes ikke en programskabelon. Det er tilstrækkeligt at indsætte teksten fra ansøgningsskemaet i et separat dokument (LOI) pr. netværkspartner. Men der kan også tilføjes yderligere information. LOI underskrives af koordinatoren for netværkspartneren.*

* Im Falle der Teilnahme eines Unternehmens als Projektpartner müssen die folgenden Dokumente zusammen mit dem Antrag - oder schnellstmöglich danach - eingereicht werden:

*Ved deltagelse af virksomhed som projektpartner skal følgendes dokumenter indsendes med ansøgningen – eller hurtigst derefter:*

* + Liquiditätserklärung / *Likviditetserklæring*
  + De-Minimis-Erklärung / *De minimis-erklæring*
  + Erklärung „Unternehmen in Schwierigkeiten“ / *Erklæring vedr. ”kriseramte virksomheder”*

Eine Entscheidung über die Förderung eines Projekts ist ohne Prüfung dieser Dokumente nicht möglich*.   
Beslutningen om støtte til et projekt er ikke muligt, før disse dokumenter er blevet kontrolleret.*

Siehe auch das Dokument ”Förderfähige Kosten, Budget, Finanzierung” auf der Website des Programms.

*Se også dokumentet ”Støtteberettigede omkostninger, projektbudget og finansiering” på vores hjemmeside.*